

RIKTLINJE

 RUTIN

<b>Dokumentnamn:</b> Kompensationssamtal av värdighetsgarantier				
Framtagen av: Pia Kjellberg Åsa Möller Drita Shabani	Gäller from: 22-05-01	Gemensam med Regionen:  <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning:
Godkänd av: Marinette Urell Anna-Karin Kristiansson Ana Maria Chrysoulakis	Gäller tom Tillsvidare			
Uppdaterad av:	Uppdateringsdatum:			

## Tillvägagångssätt

För att kunna följa upp antal gjorda kompenationssamtal med anledning av en icke efterlevd värdighetsgaranti skall alla kompenationssamtal registreras i journalanteckning under rubrik "Kompensationssamtal" i Lifecare VoO

Behovet av kompenationssamtal kommer till verksamhetens kännedom genom en synpunkt eller genom att kunden tar kontakt. Samtalet kan utföras av enhetschef, samordnare eller personal beroende på lämplighet. Den som utför samtalet dokumenterar. I dokumentationen ska det framgå vad orsaken till samtalet är samt vad som överenskommits med kund.

## Värdighetsgarantier hemtjänst

### Vi lovar att:

- Om den person du söker inte är på plats, ska du få information om när den går att nå, alternativt att du kan lämna ett med- delande och bli kontaktad senast nästkommande vardag.
- Du erbjuds en kontaktman och tillsammans upprättar ni en genomförandeplan. Genomförandeplanen påbörjas så snart som möjligt efter att insatsen startat och ska vara upprättad inom 14 dagar.
- Genomförandeplanen följs upp tillsammans med kontaktman vid behov och minst 2 gånger/år.
- Du bestämmer om din anhörig/närstående/god man ska vara med dig när genomförandeplanen skrivs samt vid uppföljningssamtal.
- Du blir kontaktad av personal om de inte kan komma på avtalad tid, +/- 30 minuter.
- Personalen som kommer till dig presenterar sig och visar foto- legitimation.
- Du som har trygghetslarm får hjälp vid akuta larm så snart som möjligt, senast inom 30 minuter och för övriga larm senast inom 60 minuter.

## Värdighetsgarantier Äldreboende

### Vi lovar att:

- Om den person du söker inte är på plats, ska du få information om när den går att nå, alternativt att du kan lämna ett meddelande och bli kontaktad senast nästkommande vardag.
- Du erbjuds en kontaktman och tillsammans upprättar ni en genomförandeplan. Genomförandeplanen påbörjas så snart som möjligt efter att du flyttat in på äldreboendet och ska vara upprättad inom 14 dagar.
- Genomförandeplanen följs upp tillsammans med kontaktman vid behov och minst 2 gånger/år.
- Du bestämmer om din anhörig/närstående/god man ska vara med dig när genomförandeplanen skrivs samt vid uppföljnings samtal.
- Du får träffa din kontaktman/personal innan du flyttar in på ett äldreboende. Det sker vid ditt besök på äldreboendet eller att kontaktman/personal besöker dig.
- Du får veta vem som är patientansvarig sjuksköterska när du flyttar in på ett äldreboende.



< Hem

  
Bosse Bus  
600606-TF06

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar**
- Infogade dokument
- Vårdbegäran
- Frånvaro

**Journalanteckningar** + Lägg till

Inkludera felmarkerade

Klicka på lägg till

← Brukare:Journalanteckningar

**Journalanteckningar**  
Lägg till journalanteckning

Verkställighet/Journal \*  
Hemtjänst 2021-09-01 ( Testenhet Enhetschef)

Rubrik \*  
Värdighetsgarantier Kompensationssamtal

Genomförandeplan Upprättad  
Senior Alert  
Tackat nej till insats  
Uppföljning  
Värdighetsgarantier Kompensationssamtal

Avbryt Spara **Signera**

Tryck på pilen i rull-listan för Rubrik och klicka sedan på Värdighetsgarantier Kompensationssamtal.

← Brukare:Journalanteckningar

Rubrik \*  
Värdighetsgarantier Kompensationssamtal

Händelsedatum \* 2022-02-03 Tidpunkt 15:21

Text \*  
Kunden påtalade att jag hade glömt att legitimera mig, jag bad om ursäkt och visade min ID-bricka.

Avbryt Spara **Signera**

Här dokumenterar du händelsen. Glöm ej att signera.

## Bakgrund

Värdighetsgarantier började gälla 2013-11-01

## Ansvar/Omfattning

Enhetschefen är ansvarig för att alla medarbetare på enheten känner till innehållet i rutinen. Varje medarbetare är ansvarig för att följa rutinen.

## Referensdokument

Socialtjänstlagen 5 kap. 4, 5 §§, Nationell värdegrund