

Tillståndsguide för evenemang

Uppdaterad 2017-03-23

Planerar du ett evenemang i Halmstad och behöver ansöka om tillfälliga tillstånd?

Det första du som arrangör bör göra är att kontakta Halmstad Convention Bureau¹. Halmstad Convention Bureau ingår i Destination Halmstad AB, och är en väg in i kommunen. Här kan ni tillsammans gå igenom förutsättningarna för evenemanget. De kan bland annat hjälpa dig med att hitta rätt plats och förmedla kontakter inom kommun och näringsliv. De har även en evenemangsguide² med matnyttiga tips på hur du som arrangör kan gå till väga.

Vill du ha hjälp med vilka tillstånd du behöver, kan du besöka tillståndslotsen³. Medlemmarna i tillståndslotsen kan ge en förhandsbedömning och komma med tips om vad du ska tänka på. Du kan också använda dig av denna guide.

Kontakt

Vill du prata med någon om kommunens tillstånd, är du välkommen att ta kontakt via direkt@halmstad.se eller 035-13 70 00 . Telefontiderna är måndag-torsdag 7-19 och fredag 7-16. För tillstånd hos andra myndigheter finns kontaktuppgifter i texten.

Innehåll

Plats för evenemanget.....	2
Parkering.....	3
Bygglov	3
Ljudnivåer.....	4
Toaletter och handtvättmöjligheter	4
Livsmedel (servera mat).....	4
Lokaler och utrustning.....	5
Serveringstillstånd (servera alkohol)	5
Försäljning av tobak och receptfria läkemedel.....	6
Vatten och avlopp	6
Renhållning och avfall	6
El.....	7
Brandskydd, tillstånd brandfarlig och explosiv vara.....	7
Marknadsföring.....	8
Miljö och tillgänglighet	8

¹ www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau

² www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau, klicka på Evenemangsguide

³ www.halmstad.se/tillstandslotsen

Plats för evenemanget

Platsen är den grundläggande delen som behöver avklaras innan du kan gå vidare med andra tillstånd.

Förslag på plats eller arena

Halmstad Convention Bureau kan hjälpa dig att hitta en plats för ett större evenemang, som till exempel en festival eller en utomhuskonsert⁴. En lista över kommunens evenemangsytor och arenor hittar du på halmstad.se⁵ respektive Halmstads Convention Bureaus webbplats.

Om du behöver använda offentlig mark (gator, vägar, torg och parker), kontakta kommunens teknik- och fritidsförvaltning i ett tidigt skede för att preliminärboka platsen. Det finns ingen förtur för de som har årligen upprepade evenemang på platsen utan tillståndet måste normalt sökas varje år.

Polistillstånd

När du väl har ett förslag på plats för ditt evenemang, kan du gå vidare med att ansöka om tillstånd hos polismyndigheten⁶. I ansökan ska du bland annat redogöra för var evenemanget ska äga rum, hur stort område du behöver och hur länge du vill använda marken. Du behöver därför bifoga en detaljerad karta för evenemanget. Du kan beställa ett kartunderlag från byggnadskontoret⁷, skriva ut en karta själv⁸ eller fotografera platsen. Rita in tänkt yta på bilden eller kartan. Det viktiga är att det är tydligt vilken yta du ansöker om.

Polismyndigheten tar ut en avgift för att hantera din ansökan⁹. Denna avgift måste vara betald innan ansökan kan behandlas. Polismyndigheten skickar därefter ansökan på remiss till berörda myndigheter som yttrar sig.

När samtliga yttranden kommit tillbaka till polismyndigheten är det sedan de som godkänner eller avslår din ansökan.

Markupplåtelse

Inom kommunen är det teknik- och fritidsförvaltningen som yttrar sig om markupplåtelse. I yttrandet noterar kommunen de förutsättningar och regler som gäller för just ditt evenemang. Du kan till exempel behöva boka in en besiktning av platsen innan du etablerar dig, och själv stå för eventuella skador och städning av platsen.

Kommunen tar ut en markhyra beroende på plats, upplåtelse tid samt vilken typ av evenemang det rör sig om¹⁰. Faktura skickas till dig som är arrangör under eller efter evenemanget.

Ansökan om markupplåtelse krävs inte vid bokning av arenor och idrottsanläggningar.

⁴ www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau

⁵ Halmstad.se – Klicka på Näringsliv & Arbete / Tillstånd och regler / Evenemangsytor

⁶ polisen.se/service/tillstand

⁷ www.halmstad.se/byggnadskontoret - Klicka på Lantmäteri- och kartavdelningen

⁸ Till exempel på karta.halmstad.se

⁹ www.polisen.se – Klicka på Service / Tillstånd / Avgifter

¹⁰ Halmstad.se – Klicka på Näringsliv & Arbete / Tillstånd och regler / Markupplåtelse

Kommunen (markägaren) har rätt till tillträde av det upplåttna området vid oförutsedda händelser, till exempel akuta markarbeten vid en vattenläcka.

Evenemang på väg och vatten

Evenemang och verksamheter som påverkar väg och vatten kräver i allmänhet, förutom polistillstånd, även tillstånd från Länsstyrelsen. Ansökan ska komma in till Länsstyrelsen senast fyra månader innan evenemanget äger rum.

Kontakt:

Länsstyrelsen i Hallands län, beredningssekretariatet¹¹

www.lansstyrelsen.se/halland

010-22 430 00

halland@lansstyrelsen.se

Parkering

Det är viktigt att du som arrangör av evenemanget parkerar rätt. Undantag av parkeringsreglerna medges endast i speciella fall men kräver då att du fått dispens av teknik- och fritidsförvaltningen. Vill du tipsa dina besökare om parkeringsplatser hittar du kartor och information om parkeringsavgifter på halmstad.se¹².

Ska evenemanget vara utanför centralorten, kan du undersöka möjligheten att hyra mark privat att använda till parkering.

Bygglov

Är evenemanget kortare än två veckor behöver du inte bygglov för små byggnader, kiosker, tält, toaletter och skyltar på platsen för evenemanget. Är evenemanget längre måste du söka bygglov¹³. Du behöver bifoga en detaljerad karta över evenemangsområdet uppmärkt med platser för byggnader.

Kartunderlag kan du beställa från byggnadskontoret¹⁴ eller skriva ut själv¹⁵.

När du skickat in din ansökan om bygglov kommer en handläggare att kontakta dig inom cirka en vecka. Handläggningstiden är sedan cirka fyra veckor. Byggnadskontoret tar ut en avgift, vars storlek beror på hur din ansökan ser ut.

Vill du sätta upp skyltar, vepor och banderoller längs gator och fasader med reklam för kommande evenemang? Kontakta byggnadskontoret i kommunen för mer information.

Ljudnivåer

Det är upp till den som anordna evenemanget att bedriva egenkontroll för att säkerställa att ljudnivåerna inte är för höga på evenemangsområdet eller hos de boende runt omkring.

¹¹ www.lansstyrelsen.se/halland - Klicka på Miljö & klimat/Vatten och vattenanvändning/Vattendirektivet/Organisation

¹² www.halmstad.se/resortrafik/parkering

¹³ www.halmstad.se – Sök på ”bygglov” i sökrutan

¹⁴ www.halmstad.se/byggnadskontoret - Klicka på Lantmäteri- och kartavdelningen

¹⁵ karta.halmstad.se

Ljudnivåerna inne på ett musik evenemang får maximalt vara 115 dB och ekvivalent 100 dB om barn under 13 år inte har tillträde. Har både barn och vuxna tillträde får den maximala ljudnivån var 110 dB och den ekvivalenta ljudnivån 97 dB.

För omkringboende får det låta maximalt 25 dB inomhus. Musikkjud utomhus kan liknas vid industribuller och det får då låta 45 dBA vid fasad mellan kl 18-22 och 40 dBA vid fasad mellan kl 22-06.

Vid större arrangemang ska du som arrangör på ett tydligt sätt och i god tid informera närboende om det kommande evenemanget. I informationen ska du också uppge vem man kan kontakta om man känner sig störd under evenemanget.

Toaletter och handtvättmöjligheter

Du som arrangerar ett evenemang ska ha tillräckligt antal toaletter för gästerna. Antalet toaletter vid servering ska vara minst en per påbörjad femtiotal gäster plus tillräckligt många urinoarer.

Besökarna ska kunna tvätta händerna i anslutning till toaletter och urinoarer. Toaletter och urinoarer ska anslutas till el, vatten- och avloppsnätet om det är möjligt.

Planera ditt toalettområde och boka toaletter och urinoarer i god tid hos leverantören. Tänk på att fler toaletter är bättre alternativ än att boka tömning på ett fåtal, eftersom du som arrangör betalar per tömning.

Livsmedel (servera mat)

Om du ska hantera livsmedel i samband med ditt evenemang ska du anmäla det till kommunens miljöförvaltning^[1] senast 10 arbetsdagar innan evenemanget oavsett om du har eller inte har ett livsmedelsföretag registrerat sedan tidigare. Miljöförvaltningen gör bedömningen om din verksamhet behöver registreras och om det krävs tillkommer en registreringsavgift. Verksamheten får starta när du har fått beslutet om registrering eller 10 arbetsdagar efter att miljöförvaltningen har fått din anmälan. Lokalen eller platsen för din verksamhet behöver inte besiktigas innan verksamheten påbörjas.

Lokaler och utrustning

Lagstiftningen ger ingen detaljinformation om hur lokaler och utrustning ska vara utformade. Du ansvarar själv för att utforma lokalerna eller platsen så att de är lämpliga för just den verksamhet som du ska bedriva. Följ gärna denna checklista:

- Rengöring: Din lokals inredning och utrustning måste vara utformade så att det är möjligt att hålla rent.
- Flöden: Tänk på att undvika ”korsande flöden”. Det som är rent ska t.ex. inte komma in kontakt med det som är smutsigt.
- Förvaring: Det måste finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för livsmedel och utrustning.
- Temperaturer: Det som ska vara kallt ska hållas kallt och det som ska vara varmt ska hållas varmt.

^[1] www.halmstad.se/miljoenergi/livsmedel

- Personlig hygien: Tillgång till handtvätt samt rena och funktionella arbetskläder.

Kontroll

När kommunen gör kontroll på verksamheten får du betala en avgift på mellan 1000 och 3500 kr. Avgiftens storlek beror på vilken typ av hantering du har och de risker som är förknippade med dem.

Serveringstillstånd (servera alkohol)

För att få servera alkohol vid ett evenemang, behöver du ett tillfälligt serveringstillstånd. Det är du som ska bedriva serveringen som söker tillståndet. Du behöver uppfylla ett antal krav för att få servera alkohol – läs hela listan på halmstad.se¹⁶. Prata gärna med en tillståndshandläggare på socialförvaltningen innan du ansöker.

Socialförvaltningen i kommunen prövar din ansökan om serveringstillstånd. Skattemyndigheten, räddningstjänsten, polismyndigheten och miljöförvaltningen kontaktas alltid i prövningen av din ansökan. Handläggningstiden är cirka en månad, om ansökan är komplett vid ansökningstillfället. Vid stora evenemang med flera sökande kan det ta längre tid. Kommunen tar ut en avgift för din ansökan. Betala in avgiften på bankgiro: 5813-6508 eller plusgiro 28410-9 och lämna in kvitto på betalningen tillsammans med ansökan.

Tillfällig servering en dag: 4200 kr (2017)

Tillfällig servering flera dagar: 5250 kr (2017)

Försäljning eller servering av folköl

För att få sälja folköl måste du anmäla det till kommunens socialförvaltning. När du skickar in ansökan ska du bifoga ett egenkontrollsprogram. Läs mer om hur du ansöker på halmstad.se¹⁷.

¹⁶ www.halmstad.se – Sök på ”tillfälligt serveringstillstånd” i sökrutan

¹⁷ www.halmstad.se – Sök på ”folköl” i sökrutan

Försäljning av tobak och receptfria läkemedel

Försäljning av tobak

För att få sälja tobak måste du anmäla det till kommunens socialförvaltning senast när försäljningen påbörjas. Kommunen tar ut en avgift beroende på vad du säljer. När du skickar in ansökan ska du bifoga ett egenkontrollprogram. Läs mer om hur du ansöker på halmstad.se¹⁸.

Försäljning av receptfria läkemedel

För att få sälja receptfria läkemedel måste du anmäla det till Läkemedelsverket¹⁹. Det är dock kommunen som kontrollerar att reglerna²⁰ följs.

Kontakt:

Läkemedelsverket

www.lakemedelsverket.se

Telefon: 018-17 46 00

Vatten och avlopp

Behöver du anslutning till vatten- och avloppsnätet vid ett större evenemang? För tillfällig dricksvattenanslutning finns följande alternativ:

- Fylla vattentank från LBVA:s vattentankstation²¹. Det finns 5 stycken i Halmstads kommun. Du kan skicka en förfrågan till direkt@halmstad.se.
- hyra ståndrör som ansluts i lämplig spolpost (till exempel en slang till en bod), skicka förfrågan till direkt@halmstad.se.

För spillvattenanslutning (avloppsvatten från till exempel toalett och handfat), skicka förfrågan till direkt@halmstad.se.

För att undersöka möjligheten att sätta upp en kran där besökarna kan fylla en flaska med dricksvatten, kontakta LBVA, Laholmsbuktens VA, via kommunen.

Renhållning och avfall

Det är du som arrangör som ska se till att det finns skriftliga städ-, hämt- och skötselrutiner för renhållning och att de följs. Renhållningen ska skötas så att inga olägenheter uppstår. Vid frågor, kontakta kommunen.

För att beställa avfallskärl och -hämtning, kontakta HEM, Halmstad Energi och Miljö AB. De kan även hjälpa till med att gå igenom behovet av avfallstjänster i just ditt evenemangsområde.

Kontakt:

HEM

www.hem.se

035-190 190

info@hem.se

¹⁸ www.halmstad.se – Sök på ”tobak” i sökrutan

¹⁹ www.lakemedelsverket.se – Klicka på Apotek & handel / Receptfri handel utanför apotek / Att sälja receptfria läkemedel

²⁰ www.halmstad.se – sök på ”receptfria läkemedel” i sökrutan

²¹ www.lbva.se – sök på ”vattentankstationer” eller klicka på Dricksvatten / Vattenledningsnätet / Vattentankstationer

EI

Planera tidigt en grovskiss på evenemangets innehåll. Tänk på att försöka hålla ihop aktiviteter med elbehov och undvik långa kabelsträckor.

För att använda ett elskåp, kontakta en auktoriserad elektriker. Det är elektrikern som gör en ansökan till HEM. HEM tar ett fast pris för öppning och stängning av skåp samt rörligt pris för förbrukning.

Tänk på att boka tillfällig el²² med start- och slutdatum. Kostnaderna för elen är många och eskalerar snabbt. En elfirma tar arbetstimmar för till exempel planering, uppbyggnad, rivning, jour och material som elskåp, kablar, säkringar, entreprenadmaskiner med mera.

Kontakt:
HEM
www.hem.se
035-190 190
info@hem.se

Brandskydd, tillstånd brandfarlig och explosiv vara

Du som är arrangör har ett ansvar att minimera riskerna för bränder och andra olyckor minimeras i samband med ett evenemang.

I samband med ansökan hos polisen om offentlig tillställning får oftast räddningstjänsten lämna synpunkter på säkerheten. Du kan även få rådgivning av räddningstjänsten om säkerheten inför ett evenemang. För mer information om säkerhet vid evenemang, se kapitel 2 i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps Säkerhetsguide för evenemang²³.

²² www.hem.se/sv/elnat-1/anslutning-till-elnetet

²³ www.msb.se – Sök på ”säkerhetsguide för evenemang” i sökrutan

Brandfarlig och explosiv vara

Exempel på brandfarlig vara²⁴ är gasol, bensin och diesel. Exempel på explosiv vara²⁵ är fyrverkerier och scenpyroteknik. Tillstånd för hantering av brandfarlig vara krävs om du överskrider en viss mängd. Men oavsett om du behöver tillstånd eller inte, ska du hantera varorna på ett säkert sätt för att hindra, begränsa och förebygga olyckor och skador på liv, hälsa, miljö och egendom. I detta ingår bland annat att inte någon behörig ska kunna få tag i dem.

Handläggningstiden för ett tillstånd beror på arbetsbelastning, men är maximalt 3 månader. Var ute i god tid med ansökan.

Marknadsföring

Marknadsföring på offentlig plats

För marknadsföring av ditt evenemang erbjuder kommunen två alternativ: Affischpelare och skyltplatser.

Det finns sex affischpelare²⁶ i centrala Halmstad där du kostnadsfritt kan marknadsföra ditt evenemang.

Det finns även sex skyltplatser i Halmstad. De finns utplacerade längs vägarna vid Halmstad Arena, Kattgattgymnasiet, Högskolan, Wrangelsleden, Karlsrovägen samt Laholmsvägen.

Vill du använda dessa platser behöver du ansöka om markupplåtelse hos polismyndigheten²⁷ senast två veckor innan du vill hyra platsen. Polismyndigheten tar ut en ansökningsavgift. Ett tips är att du ansöker om markupplåtelse för skylten samtidigt som du ansöker om markupplåtelse för platsen för evenemanget.

Kommunens teknik- och fritidsförvaltning som äger marken tar sedan ut en avgift²⁸. Ska du ha en skylt uppe mer än två veckor kan du behöva bygglov²⁹.

Tänk på att du som arrangör är ansvarig för att ta bort skylten efter beviljad period, annars blir du fakturerad en avgift för borttagning av skylten.

Evenemangskalendern

Evenemangskalendern³⁰ är den fullständiga kalendern över alla evenemang, stora som små som arrangeras i Halmstads kommun. Det är här Hallandsposten hämtar sin information till sitt nuvarande kalendarium. Kommunen påverkar inte Hallandspostens urval. Du anmäler själv ditt evenemang³¹ – gör det i god tid! Ofta tittar besökare i kalendern långt i förväg.

²⁴ www.halmstad.se – Sök på ”brandfarlig vara” i sökrutan

²⁵ www.halmstad.se – Sök på ”explosiv vara” i sökrutan

²⁶ www.halmstad.se – Sök på ”skyltning” i sökrutan

²⁷ polisen.se - Klicka på Service / Tillstånd / Offentlig plats

²⁸ www.halmstad.se – Sök på ”markupplåtelse” i sökrutan

²⁹ www.halmstad.se – Sök på ”bygglov” i sökrutan

³⁰ www.destinationhalmstad.se/gora/evenemang

³¹ www.destinationhalmstad.se/gora/evenemang/registrera-ett-evenemang

Sociala medier

Om du som är arrangör gör biljettavtal med Turistservice, kan kommunen publicera information om ditt evenemang på Destination Halmstads webbplats³² och Facebooksida³³.

Miljö och tillgänglighet

Hur kan du minska påverkan på miljön under ditt evenemang? Vad ska du tänka på för att göra det tillgängligt för så många personer som möjligt? Har du med detta i planerna från början är det något vi alla vinner på. Halmstad Convention Bureau³⁴ kan hjälpa dig med dessa frågor. De kan även miljödiplomera ditt evenemang.

³² www.destinationhalmstad.se

³³ www.facebook.com/destinationhalmstad

³⁴ www.destinationhalmstad.se/cvb/halmstad-convention-bureau