



---

**Servicenämnden**  
**handlingar 2013-11-11**

Box 153  
301 05 Halmstad  
Tfn: 035 – 13 70 00  
E-post: servicenamnden@halmstad.se

Plats: Halmstads teaters konferensrum Axel Olson, Kungsgatan 25B  
grupprum även Eric Olson

Sammanträdesdatum 2013-11-11

Tid: 14:30 – möjlighet att få utbyte av SIM-kort från 14.00

Ordförande: Svein Henriksen

Sekreterare: Gunni S Heland

1

Val av protokollsjusterare

2

Godkännande av dagordning

3 \*

SE 2013/0013  
Verksamhetsplan 2014-2016

4

SE 2013/0132  
Sammanträdesdagar 2014

5

SE 2013/0025  
Anmälningssärende SE 2013

6

SE 2013/0016  
Information

7

Övriga frågor

\* Personalrepresentanter kan närvara på ärenden markerade med \*

**Tjänsteskrivelse**

2013-10-29

Diarienummer: SE 2013/0013

Version:

Beslutsorgan:

Enhet:Servicekontoret

Christel Rehmark

E-post: christel.rehmark@halmstad.se

Telefon: 035-13 67 68

## **Verksamhetsplan 2014-2016**

### **Förslag till beslut**

1. Servicenämnden beslutar att anta förslag till verksamhetsplan 2014-2016 (inkl internkontrollplan samt jämställdhetsplan), enligt bilaga.

### **Sammanfattning**

Varje nämnd ska före november månads utgång 2013 besluta om verksamhetsplan för 2014-2016. De mål som nämnden formulerar ska knyta an till övergripande, konkretiserade och prioriterade mål i planeringsdirektiv som antogs av kommunfullmäktiges 2013-06-18. Nämnden ska också formulera egna mål. Aktiviteter som leder mot målen och nyckeltal för utvärdering ska också presenteras i verksamhetsplanen.

Planen för servicenämnden har arbetats fram under hösten 2013. Nämnden har haft planeringsdagar 11-12 september och verksamheternas förslag har presenterats för förvaltningens samverkansgrupp och nämnden vid flera tillfällen.

## **Ärendet**

### **Uppdrag**

Verksamhetsplan är en del i arbetet enligt visionsstyrningsmodellen. Planen bygger vidare på de av kommunfullmäktige fastställda övergripande och konkretiserade målen i planeringsdirektivet, samt anvisningar från stadskontoret.

Syfte med planen är att lyfta fram servicenämndens mål, målvärden och aktiviteter, som i sin tur bidrar till att uppfylla kommunfullmäktiges konkretiserade och övergripande mål.

### **Bakgrund**

Arbetet har skett enligt visionsstyrningsmodellen, som styr utformningen och till viss del även innehållet i den verksamhetsplan som nämnden fattar beslut om.

### **Analys, förslag och motivering**

Verksamhetsplanen ska vara ett tydligt styrinstrument för servicenämnden och därmed också för samtliga verksamheter inom dess ansvarsområde.

### **Konsekvenser**

Efter verksamhetsplanen är fastställd, påbörjas arbetet med att göra serviceplaner för verksamheterna. Uppföljning av verksamhetsplanen sker sedan tertialvis och redovisas i form av delårsrapport, delårsbokslut och bokslut.

## **Ärendets beredning**

### **Inom kommunen**

Planen för servicenämnden har arbetats fram under hösten 2013. Nämnden har haft planeringsdagar 11-12 september och verksamheternas förslag har presenterats för förvaltningens samverkansgrupp och nämnden vid flera tillfällen.

### **Andra grupper**

### **Fackliga organisationer**

Samverkan och MBL-förhandling 2013-11-11.

## **Lista över bilagor**

1. Verksamhetsplan 2014-2016

För Servicekontoret

Roger Weman

Förvaltningschef

Christel Rehmark

Administrativ chef

### **Tjänsteskrivelse**

2013-10-31

Diarienummer:

Version:

Beslutsorgan:

Enhet: SE Stab

Roger Weman

E-post:

Telefon:

## **Servicenämndens sammanträdesdagar 2014**

### **Förslag till beslut**

1. Servicenämnden beslutar att fastställa sammanträdesdagar enligt servicekontorets förslag

### **Sammanfattning**

Servicenämnden fastställer sammanträdesdagar till ett möte per månad, med undantag för vintermånad januari och sommarmånad juli. Datum för möte i augusti är reservdag. Möten hålls andra måndagen i kalendermånad.

### **Ärendet**

#### **Uppdrag**

Servicenämnden gav förvaltningschef i uppdrag att ta fram förslag till nämndens sammanträdesdatum med hänsyn taget till andra viktiga datum. Presidieberedning hålls två veckor innan nämndens sammanträde.

#### **Analys, förslag och motivering**

Sammanträdesdatum föreslås enligt nedan. Mötestid mellan kl 13.00 – 16.00 om inget annat meddelas.

10 februari

10 mars

07 april

12 maj

16 juni

11 augusti

08 september

13 oktober

10 november

08 december

För Servicekontoret

Roger Weman

Förvaltningschef

**Tjänsteskrivelse**

2013-10-30

Diarienummer: SE 2013/0025

Version:

Beslutsorgan:

Enhet:

Gunni Heland

E-post:

Telefon:

## **Anmälningssärende till servicenämnden 20131111**

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att lägga beslutet till handlingarna.

### **Ärende**

Rapport från verksamhetscontrolling, protokoll från KLU §187.



**Tjänsteskrivelse**

2013-10-30

Diarienummer: SE 2013/0016

Version:

Beslutsorgan:

Enhet:

Gunni Heland

E-post:

Telefon:

## **Information till servicenämnden 2013-11-11**

Det finns möjlighet att byta SIM-kort i iPad från kl 14.00

Stefan Lundh informerar om handlingsprogram för hållbar energi.

Remiss från utredning om huvudmannaskap för måltidsverksamhet, svar senast 20131220.

Aktuella upphandlingar.

Resultat från medarbetarundersökning.

Återrapportering Arbetsmiljöverket.

Kommunfullmäktiges sammanträde 19/11 inställt

Sammanträde i december.

Allmänheten inbjuds till dialogmöte klockan 18 – 20.  
Tema mat- och städfrågor.

Datum  
2013-10-18

Dnr KS 2011/0487

## **Följebrev: Remiss - Huvudmannaskapet inom kommunens måltidsverksamhet**

### **Inhämtandet av synpunkter**

Kommunstyrelsens ledningsutskott har beslutat att skicka kommunens nya måltidsutredning rörande huvudmannaskapet inom kommunens måltidsverksamhet på remiss till nämnder som bedöms vara direkt berörda.

Tre nämnder ansvarar idag för tillagning av mat i Halmstads kommun. I utredning görs en genomlysning av konsekvenserna av ett ändrat huvudmannaskap för kommunens måltidsverksamhet och det ges också förslag på förändring av nuvarande organisation.

Förslaget är att alla produktionsresurser för tillagning av mat vid barn- och ungdomsnämnden flyttas över till servicenämndens anslagsområde Städ- och måltidsservice och att måltidshanteringen vid hemvårdsnämnden behålls oförändrad.

Förslaget, och övrig information som framförs i utredningen, kan komma att ge konsekvenser för fler nämnder.

I remissvaren kan därför exempelvis följande eventuella konsekvenser beröras;

- Konsekvenser för verksamhet
- Konsekvenser för kvalitet och miljö
- Konsekvenser för personal
- Konsekvenser för ekonomi
- Konsekvenser för nämndens kunder/brukare/elever
- Konsekvenser för nämndens inflytande

Nämndernas yttranden behöver vara kommunstyrelsen tillhanda senast 20 december 2013.

KLU § 198

KS 2011/0487

## **Huvudmannskapet i kommunens måltidsverksamhet, remissomgång**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att skicka ”Utredning kring huvudmannskapet inom kommunens måltidsverksamhet”, enligt bilaga 1, på remiss till barn- och ungdomsnämnden, servicenämnden, hemvårdsnämnden, fastighetsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden med svarsdatum senast 20/12 2013.

### **Ärendet**

Tre nämnder ansvarar idag för att tillaga mat i Halmstads kommun; servicenämnden, barn- och ungdomsnämnden samt hemvårdsnämnden.

Kommunstyrelsen fattade våren 2013 beslut om att utreda huvudmannskapet inom kommunens måltidsverksamhet. Utredningen skulle genomlysna konsekvenserna av ett ändrat huvudmannskap för kommunens måltidsverksamhet och ge förslag på förändringar. Utredningen skulle dessutom innehålla en fördjupad analys av vilka konsekvenser dagens uppdelning av måltidsverksamheten hos tre huvudmän ger.

Utredning har genomförts tillsammans med en arbetsgrupp med representanter från berörda förvaltningar samt såväl facklig referensgrupp som politisk styrgrupp.

Utredarnas förslag är att alla produktionsresurser för tillagning av mat vid barn- och ungdomsnämnden flyttas över till servicenämndens anslagsområde Måltidsservice.

För hemvårdsnämnden föreslås ingen förändring mot bakgrund av ekonomiska skäl.

Den övergripande bedömningen är att med aktuellt förslag så kommer kvaliteten i kommunens måltidsverksamhet utifrån ett kundperspektiv att bli i stort sett oförändrad, men kostnaderna beräknas kunna minska på både kort och lång sikt och kommunens roll som arbetsgivare väntas bli förtydligad. De förväntade minskade kostnaderna kan skapa förutsättningar för att omfördela mer resurser till måltidsverksamheten, vilket i sin tur kan möjliggöra kvalitetsökningar.

Vidare bedöms kommunens reglementen för servicenämnden och barn- och ungdomsnämnden att få en ännu högre följsamhet än i nuläget.

För personalen som flyttas från barn- och ungdomsnämnden kommer vissa förändringar att äga rum. Berörd personal kommer att tillhöra en ny organisation och få nya chefer, och i vissa fall kan rutiner och arbetssätt bli något annorlunda.

Den föreslagna förändringen förväntas innebära att kommunens organisation står bättre rustad för eventuella framtida utmaningar och förändringsbehov.

Utredningsförslaget bör sändas på remiss till berörda nämnder för inhämtandet av synpunkter.

### **Ärendets beredning**

Stadskontorets avdelning för ekonomi och styrning har berett ärendet tillsammans med en arbetsgrupp med representanter från barn- och ungdomsförvaltningen, servicekontoret, hemvårdsförvaltningen och stadskontorets avdelningar för personal och kommunikation. En facklig referensgrupp med representanter från Vision, Ledarna, Kommunal och Vårdförbundet har använts i utredningsarbetet.

En politisk styrgrupp med deltagare från Moderaterna, Folkpartiet, Centerpartiet, Kristdemokraterna och Miljöpartiet har lämnat synpunkter på, och specificerat inriktning för, utredningen.

Informations-, dialog- och delaktighetsmöten har hållits med kökspersonal och förskolechefer inom barn- och ungdomsförvaltningen.

En facklig referensgrupp med inbjudna representanter från Vision, Ledarna, Kommunal och Vårdförbundet har haft möten med information och möjlighet till synpunkter under utredningens gång 27 maj, 13 juni och 18 september. Information till den centrala samverkansgruppen den 27 september.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att skicka ”Utredning kring huvudmannskapet inom kommunens måltidsverksamhet”, enligt bilaga 1, på remiss till barn- och ungdomsnämnden, servicenämnden, hemvårdsnämnden, fastighetsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden med senaste svarsdatum 20/12 2013.

### **Beslutsgång**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar i enlighet med föreliggande förslag.

---

Vid protokollet

Mikael Petersson

Justerat 2013-10-15

Ordförande

Justerare

Carl Fredrik Graf

Anders Rosén