

Ansökan och beslut om ledighet för elev

Ansökan (fylls i av vårdnadshavare)

Elevens för- och efternamn		Elevens personnummer	
Elevens skola		Elevens klass	
Elevens lärare/mentor		Elevens rektor	
Ledighet ansöks från och med (ÅÅMMDD)		Ledighet ansöks till och med (ÅÅMMDD)	
Totalt antal dagar		Orsak till ledighetsansökan	
Ort och dagens datum	Vårdnadshavares för- och efternamn	Vårdnadshavares underskrift	
Ort och dagens datum	Vårdnadshavares för- och efternamn	Vårdnadshavares underskrift	

Ifylld ansökan lämnas till elevens lärare/mentor eller skolans rektor.

Beslut om ledighetsansökan (fylls i av skolan) enligt 7 kap 18 § skollagen 2010:800

<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas, för följande datum:		<input type="checkbox"/> Ledighet avslås, motivering:	
Antal dagar som eleven tidigare beviljats ledighet under samma år			
Ort och dagens datum	Namn och titel på beslutsfattaren		Beslutsfattarens underskrift

Om ledighet enligt skollagen

I Sverige har alla barn bosatta i landet skolplikt och rätt att gå i skola. I grundskolan och grundsärskolan får rektorn bevilja en elev kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Det är rektorn som ska besluta om ledighet. Rektorn får dock uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheter upp till tio dagar. Detta avser ledighet på sammanlagt högst tio skoldagar per läsår. Ifall det gäller ansökan om ledighet för fler än tio dagar per läsår, är det rektor som fattar beslut efter en samlad bedömning av elevens situation.

Beslut gällande ledighet kan inte överklagas. Olovlig frånvaro registreras i terminsbetyget. Vid olovlig frånvaro kan rektor, utifrån den samlade bedömningen av elevens situation, överväga anmälan till socialtjänsten.

Från Skollagen 2010:800 kapitel 7 Skolplikt och rätt till utbildning:

”Deltagande i utbildning – Närvaro. 17 § En elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Den obligatoriska verksamheten får omfatta högst 190 dagar per läsår och åtta timmar eller, i de två lägsta årskurserna, sex timmar per dag. Sådan verksamhet får inte förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avvikelser från andra stycket för elever i grundsärskolan. Om en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.”

”Deltagande i utbildning – Ledighet. 18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.”

Källor: Skollagen 2010:800, Prop. 2009/10:165, Skolverkets juridiska vägledning om frånvaro och ledighet och Skolförordningen 2011:185 6 kap.

- Originalen av dokumentet ska förvaras i elevens elevakt på skolan. En kopia ska ges till vårdnadshavaren.
- Denna blankett ska användas inom barn- och ungdomsförvaltningens samtliga grundskolor och grundsärskolor.
- Personuppgifter hanteras enligt personuppgiftslagen. Uppgifterna behövs för att administrera ansökan. Registrerad har rätt att, efter skriftlig ansökan, en gång/år få veta hur uppgifterna behandlats och få rättelse av dem. Information lämnas av PUL-ansvarig på barn- och ungdomsförvaltningen.

Postadress
HALMSTADS KOMMUN
Box 153
301 05 Halmstad

Besöksadress
HALMSTADS KOMMUN
Kyrkogatan 5
302 42 Halmstad

Telefon
035-13 70 00

E-post
direkt@halmstad.se

Webbplats
www.halmstad.se