

Ansökan och beslut om ledighet för elev

Ansökan (fylls i av vårdnadshavare)

Elevens för- och efternamn		Elevens personnummer	
Skola		Klass	
Lärare/mentor		Rektor	
Ledighet ansöks från och med (ÅÅMMDD)		Ledighetansök till och med (ÅÅMMDD)	
Totalt antal dagar		Orsak till ledighet	

Ort och datum	Vårdnadshavarens för- och efternamn	Vårdnadshavares underskrift
Ort och datum	Vårdnadshavarens för- och efternamn	Vårdnadshavares underskrift

Ifylld ansökan lämnas till elevens lärare/mentor eller skolans rektor.

Beslut om ledighetsansökan (fylls i av skolan) enligt 7 kap 18 § skollagen 2010:800

<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas för följande datum:	<input type="checkbox"/> Ledighet avslås, motivering:
Antal dagar som eleven tidigare beviljats ledighet under samma år	

Ort och datum	Namn och titel på beslutsfattare	Beslutsfattare
---------------	----------------------------------	----------------

- Originalen av dokumentet ska förvaras i elevens elevakt på skolan. En kopia ska ges till vårdnadshavaren.
- Denna blankett ska användas inom barn- och ungdomsförvaltningens samtliga grundskolor och grundsärskolor.
- Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som uppgifterna i detta formulär. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ditt ärende. Vi tillämpar gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att bevaras om din ansökan blir nekad eller vid beviljad ledighet mer än tio dagar. Övriga ansökningar gallras vid läsårsslut. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.
- Personuppgiftsansvarig är Barn- och ungdomsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på direkt@halmstad.se. Du når vårt dataskyddsombud via vårt kontaktcenter, Halmstad direkt, på telefon: 035-13 70 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Datainspektionen.

Om ledighet enligt skollagen

Alla bosatta barn i Sverige har skolplikt och rätt att gå i skola. I grundskolan och grundsärskolan får rektorn bevilja en elev kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Det är rektorn som ska besluta om ledighet. Rektorn får dock uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheter upp till tio dagar. Detta avser ledighet på sammanlagt högst tio skoldagar per läsår. Ifall det gäller ansökan om ledighet för fler än tio dagar per läsår, är det rektor som fattar beslut efter en samlad bedömning av elevens situation. Beslut gällande ledighet kan inte överklagas. Olovlig frånvaro registreras i terminsbetyget. Vid olovlig frånvaro kan rektor, utifrån den samlade bedömningen av elevens situation, överväga anmälan till socialtjänsten.

Från Skollagen 2010:800 kapitel 7 Skolplikt och rätt till utbildning: ”Deltagande i utbildning – Närvaro. 17 § En elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Den obligatoriska verksamheten får omfatta högst 190 dagar per läsår och åtta timmar eller, i de två lägsta årskurserna, sex timmar per dag. Sådan verksamhet får inte förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avvikelser från andra stycket för elever i grundsärskolan. Om en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.” ”Deltagande i utbildning – Ledighet. 18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.”