



# Riktlinjer för placeringar i fritidshem i Halmstads kommun

**Barn- och ungdomsförvaltningen**

Fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2019-01-30

Reviderad 2020-06-17

Fritidshem .....	2
Ansökan i e-tjänsten.....	2
Ansökan från folkbokförda i annan kommun .....	2
Ansökan om plats på fritidshem vid obekväma arbetstider.....	3
Vistelsetid och schema .....	4
Vistelsetid utifrån arbete eller studier 5§.....	5
Eget behov på grund av familjens situation 5§.....	5
Arbetslöshet .....	5
Föräldraledig.....	5
Eget behov av särskilt stöd 6§.....	5
Kö och platserbjudande .....	5
Ändring av schema och grund för placering.....	6
Utökad tid i samband med syskons sjukdom.....	6
Tid vid sjukpenning.....	6
Tid vid sjukersättning.....	6
Tid vid graviditetsersättning.....	6
Tid när annan än vårdnadshavaren har tillfälligt ansvar för barnet .....	6
Frånvaro och stängd verksamhet.....	6
Oanmäld frånvaro .....	6
Semesterstängt .....	7
Stängt vid studie- och planeringsdagar.....	7
Uppsägning/avstängning .....	7
Uppsägning.....	7
Avstängning.....	7
Avgift och inkomst .....	8
Hushållets avgift per månad och barn.....	9
Reducerad avgift med syskonrabatt.....	9
Inkomst- och sambokontroll.....	9
Försäkring .....	9
Lovplats .....	9

## Fritidshem

Fritidshem regleras i Skollagen 2010:800.

Fritidshem är en verksamhet som är riktad till skolbarn som är 6–13 år. Verksamheten är placerad i anslutning till och samordnas med förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Fritidshemsverksamheten används utanför skoldagen och stimulerar elevernas utveckling och lärande. Den erbjuder en meningsfull fritid och rekreation medans vårdnadshavare arbetar och/eller studerar.

14 kap. fritidshemmet § 3–7

För att ha rätt till plats i fritidshem krävs det att barnet går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola i Halmstads kommun. Barnet har rätt till plats i fritidshem den tid vårdnadshavaren behöver för att arbeta eller studera.

I Halmstads kommun drivs även fritidshem i fristående regi. Mer information om fristående skolor och fritidshem finns på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se).

Barn som har ett eget behov av särskilt stöd ges förtur till plats i fritidshem och hanteras skyndsamt. Ansökan görs på blankett som finns på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se).

### Ansökan i e-tjänsten

Vårdnadshavare ansöker om plats på fritidshem i kommunens e-tjänst på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se). Efter det sker kommunikationen mellan kommunen och vårdnadshavare i första hand via e-post. I ansökan måste vårdnadshavaren fylla i önskad placeringsstart.

I ansökan ska vårdnadshavare önska plats på specifikt fritidshem.

Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för avgiften. Vårdnadshavare som inte bor i gemensamt hushåll ska ansöka om delad placering när behov av omsorg finns i båda hushållen. Varje hushåll ansöker var för sig.

Om barnet har en plats på förskola eller pedagogisk omsorg i kommunen ska vårdnadshavaren säga upp platsen på förskolan och ansöka om plats i fritidshem.

Vårdnadshavare som har sekretessmarkering beslutat av skattemyndigheten eller saknar personnummer ska kontakta Halmstad direkt som hjälper till med ansökan.

### Ansökan från folkbokförda i annan kommun

Vårdnadshavare till barn som inte är folkbokförda i Halmstads kommun kan ansöka om plats i fritidshem om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållande (enligt 14 kap. skollagen). Om det finns särskilda skäl erbjuds barnet plats på samma villkor som barn som är folkbokförda i Halmstads kommun. Särskilda skäl är:

1. Barn som är på väg att flytta till kommunen.
2. Barn som är folkbokfört i annan kommun men veckopendlar med vårdnadshavare och kontinuerligt vistas i Halmstads kommun under veckorna.
3. Barn med avsevärt närmare geografisk anknytning till en skola i Halmstad kommun än den kommun som barnet är folkbokfört i.
4. Om barnets vårdnadshavare kontinuerligt arbetar i kommunen kan plats i kommunens verksamhet ge en avsevärt kortare resväg för barnet.

Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett barn som uppfyller något eller flera av kriterierna ska vårdnadshavarna begära ett yttrande från barnets hemkommun. Bedömningen av om särskilda skäl finns bör göras med utgångspunkt från barnets perspektiv. Halmstads kommuns bedömning som mottagande kommun avgör om barnets förhållande motiverar en plats i kommunens verksamhet. Beslutet kan överklagas. Kommunen har rätt till kostnadsersättning av barnets hemkommun enligt 10 kap. 34 § skollagen.

Barn till vårdnadshavare som bor i olika kommuner men har gemensam vårdnad och växelvis boende hos båda vårdnadshavarna erbjuds inte dubbla placeringar. En sådan skyldighet saknas i skollagen.

Barn som är folkbokförda i annan kommun och vistas här kortare tid än tre månader har inte rätt till fritidshemsplats i Halmstads kommun.

## **Ansökan om plats på fritidshem vid obekväma arbetstider**

Omsorg på obekväma arbetstider bedrivs klockan 18.30-06.30 alla dagar.

Vårdnadshavare kan ansöka om plats på fritidshem vid obekväma arbetstider om det finns ett behov som varar längre än tre månader. Har barnet två vårdnadshavare i hemmet ska båda arbeta på obekväma arbetstider för att plats ska erbjudas.

Ansökan om plats görs i kommunens e-tjänst på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se). Intyg och schema från arbetsgivare eller utbildningsanordnare ska styrka att familjen har behov av plats på fritidshemmet på grund av obekväma arbetstider. Intyg och schema skickas till barn- och elevenheten.

Erbjudande om plats på fritidshemmet styrs av vårdnadshavarnas arbete/studie.

1. Kommunen gör först en matchning mellan ledig kapacitet och vårdnadshavarnas behov.
2. Vårdnadshavare med ensam vårdnad och vårdnadshavare som inte är sammanboende där den andra vårdnadshavaren är folkbokförd utanför Halmstads kommun har förtur till plats.
3. Efter ansökningsdatum.

Till och med vårterminen det året barnet fyller 13 år erbjuds plats på fritidshemmet. Schema ska lämnas senast två veckor i förväg för att kommunen ska kunna garantera barnet närvaro.

- Arbetstid och skälig restid.
- Sovtid - vårdnadshavare som har schemalagd arbetstid senast till klockan 23.00 ska hämta sitt barn senast klockan 07.30 dagen efter. Arbetstid efter klockan 23.00 räknas som nattarbete och tiden då barnet hämtas förskjuts i motsvarande omfattning.
- Barn till kvällsarbetande vårdnadshavare får hämta senast klockan 21.00. Är barnet ledigt dagen efter gäller tiden klockan 22.30.
- Fritidshemmet ansvarar inte för omsorg då andra fritidshem har semesterstängt.
- Vid studie- och planeringsdagar har verksamheten stängt från klockan 07.00 till klockan 06.00 dagen efter. Barnet har rätt till annan placering dagtid.

Vårdnadshavare ska säga upp platsen om behovet upphör eller om det inte finns något behov under tre månader eller mer, som till exempel om vårdnadshavare byter jobb eller är föräldraledig mer än tre månader. Uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningdagen.

Barn vars vårdnadshavare har uppehåll i behovet som överstiger tre månader får förtur vid ny ansökan till nattfritids, på samma sätt som barn till ensamma vårdnadshavare, upp till ett år efter avslutad placering.

Rätten till plats upphör om barnet flyttar från kommunen.

## Vistelsetid och schema

Placering och tid på fritidshemmet styrs av skollagen beroende på vårdnadshavares sysselsättning:

Vårdnadshavares behov på grund av arbete/studie 5§	Vårdnadshavares arbets-/studietid inklusive skälig restid. Avgift enligt taxa.
Barnets eget behov på grund av familjesituationen 5§	Ansökan. Individuell prövning av barnets behov. Avgift enligt taxa.
Vårdnadshavare är arbetssökande	Fritidshem erbjuds inte.
Vårdnadshavare är föräldraledig för syskon	Fritidshem erbjuds inte.
Barnets behov av särskilt stöd 6§	Ansökan. Individuell prövning av barnets behov. Avgift enligt taxa

## **Vistelsetid utifrån arbete eller studier 5§**

Schemat ska avse de tider som vårdnadshavarna behöver med hänsyn till sitt arbete eller studier med tillägg av skälig restid och självstudier. Arbetstider efter klockan 23.00 räknas som nattarbete och vårdnadshavaren har då rätt till sovtid före och efter arbetspasset efter individuellt behov. Förändras arbets- eller studietiderna ska omgående nytt schema lämnas in via e-tjänsten. Om en vårdnadshavare eller båda är lediga som vid till exempel semester, har barnet inte rätt att vistas på fritidshemmet.

Barn- och ungdomsförvaltningen, barn- och elevenheten har rätt att fråga efter uppgifter från arbetsgivare eller utbildningsanordnare gällande arbets- och studietid. Styrkta uppgifter kan även begäras från vårdnadshavare.

## **Eget behov på grund av familjens situation 5§**

Barn som har ett eget behov av fritidshem på grund av familjens situation har rätt till omsorg enligt behov. Det kan till exempel vara när vårdnadshavare är långtidssjukskriven, sjuk-/förtidspensionerad. Ansökan görs på blankett och handläggs av rektor och handläggare på barn- och elevenheten. Vid ansökan görs en särskild prövning av rektor för en bestämd tidsperiod.

## **Arbetslöshet**

Barn till vårdnadshavare som är arbetslös har inte rätt till plats på fritidshem. Förändringen träder i kraft 30 dagar efter det att vårdnadshavare blivit arbetslös eller tidigare om så önskar. Under denna tid får barnet lämnas på senast godkänt schema. Vid arbetslöshet ska vårdnadshavare säga upp placeringen i kommunens e-tjänst.

## **Föräldraledig**

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig har inte rätt till plats på fritidshem. Förändringen träder i kraft 30 dagar efter syskons födelse eller tidigare om så önskas. Under denna tid får barnet lämnas på senast godkänt schema. Vid föräldraledighet ska vårdnadshavare säga upp placeringen i kommunens e-tjänst, senast i samband med barnets födelse.

## **Eget behov av särskilt stöd 6§**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska få plats på fritidshem och det stöd som krävs. Det kan till exempel vara på grund av språkutveckling eller barn i glesbygd. Erbjudande ska göras skyndsamt. Ansökan görs på blankett och handläggs av rektor och handläggare på barn- och elevenheten. Bedömning av vilka insatser som är lämpliga ska göras av rektor tillsammans med personal, och alltid i samråd med barnets vårdnadshavare, under en bestämd tidsperiod.

## **Kö och platserbjudande**

Erbjudande om plats till fritidshem skickas till den e-postadress som uppgivits i kommunens e-tjänst. Vårdnadshavaren behöver svara inom angiven tid. Erbjudande görs på fritidshem i närheten av förskoleklass, grundskola eller särgrundskola där barnet är inskriven.

Inkomstuppgift och schema ska registrerats av vårdnadshavare i kommunens e-tjänst.

## **Ändring av schema och grund för placering**

Anmälan av ändrad tid på fritidshem ska göras i kommunens e-tjänst. Vid kort varsel ska vårdnadshavare även meddela personal på fritidshemmet. Tiden kan inte ändras retroaktivt.

### **Utökad tid i samband med syskons sjukdom**

När vårdnadshavare är hemma för vård av barn för syskon får barnet lämnas på senast godkänt schema.

Vårdnadshavare kan ansöka om utökad tid på fritidshem i samband med att syskon är allvarligt sjuk. Det behöver finnas ett intyg eller utlåtande från läkare där det framgår vilka tider och i vilken omfattning det sjuka syskonet behöver ha båda vårdnadshavarna hos sig. Vid ensam vårdnad bedöms syskonets behov enbart utifrån en vårdnadshavare. Den beviljade utökningen av tid kan aldrig sträcka sig utanför fritidshemmets normala öppettider.

### **Tid vid sjukpenning**

Om en vårdnadshavare får sjukpenning gäller samma schema för barnet som innan vårdnadshavaren blev sjuk. Ansökan om utökning av tid på mer än schemalagd tid kan göras utifrån barnets eget behov enligt kap.14 § 5 skollagen.

### **Tid vid sjukersättning**

När sjukpenning övergår till sjukersättning finns inte längre något behov utifrån arbete eller studie. Ansökan kan göras om plats på fritidshem utifrån barnets eget behov enligt kap.14 § 5 skollagen.

### **Tid vid graviditetsersättning**

Graviditetsersättning får man om man har ett fysiskt påfrestande arbete eller ett arbete som inte kan utföras på grund av risker i arbetsmiljön. Graviditetsersättning ska inte likställas med sjukpenning. Det finns då inte längre något behov utifrån arbete eller studier. Ansökan kan göras utifrån barnets eget behov enligt kap.14 § 5 skollagen.

### **Tid när annan än vårdnadshavaren har tillfälligt ansvar för barnet**

När annan person, till exempel mor- eller farföräldrar, har tillfälligt ansvar för barnet gäller ordinarie grundschema. Ingen utökning medges. Vid längre behov kan ansökan om utökad tid göras om barnet har ett behov av utökad tid på grund av familjens situation enligt kap.14 § 5 skollagen.

## **Frånvaro och stängd verksamhet**

### **Oanmäld frånvaro**

Om ett barn uteblir från fritidshemmet i mer än en månad utan att vårdnadshavaren meddelat eller om barnet slutar, till exempel flyttar från kommunen utan att platsen sägs upp, ska personalen informera handläggare på barn- och elevenheten. Handläggare ska skriftligen meddela vårdnadshavare att platsen upphör efter 30 dagar om de inte hört av sig.

## **Semesterstängt**

Under semesterperioder är vissa fritidshem stängda. Eftersom att fritidshemsplaceringen är ett abonnemang ska barnet erbjudas skälig ersättningsplats på annat fritidshem inom upptagningsområdet.

Vårdnadshavaren betalar ordinarie avgift för platsen.

## **Stängt vid studie- och planeringsdagar**

Barn- och ungdomsnämnden har beslutat om möjlighet för verksamhetsområdet att stänga tre dagar per termin för fortbildning och utbildning av personalgruppen. Rektor lämnar information till vårdnadshavare minst tre månader innan aktuella studie- och planeringsdagar. Rektor utser ersättningsfritids. Vårdnadshavare som inte själva kan lösa behovet av omsorgen dessa dagar kan ansöka, senast två veckor före dagen, i kommunens e-tjänst om plats på ett annat fritidshem. Vid försenad ansökan har barn- och elevenheten rätt att neka annan plats.

Om vårdnadshavaren normalt har en ledig dag i veckan, är det möjligt att byta dag så att den lediga dagen infaller på studie- eller planeringsdagen. Det gäller endast barn vars vårdnadshavare har ett behov utifrån arbete eller studier.

Vårdnadshavaren betalar ordinarie avgift för platsen.

## **Uppsägning/avstängning**

### **Uppsägning**

Uppsägning av plats ska göras via kommunens e-tjänst. Uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningdagen, det vill säga den dag den registrerats i e-tjänsten. Avgift debiteras under uppsägningstiden och platsen kan nyttjas under tiden.

Vid byte till fristående verksamhet gäller 30 dagars uppsägningstid. Det år barnet fyller 13 år avslutas fritidshemsplaceringen av barn- och elevenheten i samband med vårterminens slut om eleven är inskriven i grundskolan. För elever inskrivna i grundsärskolan avslutas placeringen den 30 juni.

### **Avstängning**

Om vårdnadshavaren inte betalat avgiften för fritidshem, efter påminnelse och krav enligt rutinerna, kan barnet stängas av från fritidshemmet. Vårdnadshavare riskerar avstängning när minst två fakturor är obetalda, inklusive efterdebiteringsfakturan. Vårdnadshavare informeras om eventuell avstängning genom två brev från ekonomiavdelningen. Om barnet stängs av från fritidshemmet måste vårdnadshavaren först betala hela skulden innan vårdnadshavaren kan ansöka om plats på fritidshem igen.

Om vårdnadshavaren ansöker och får en godkänd amorteringsplan stängs barnet inte av från fritidshemmet.



## Avgift och inkomst

Halmstads kommun använder maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. För att avgiften för platsen ska bli rätt är det viktigt att familjens/familjernas bruttoinkomst lämnas i kommunens e-tjänst. Sambo/maka/make som inte är vårdnadshavare ska även lämna sina inkomster.

Avgift betalas så länge barnet har ett abonnemang, inget avdrag ges vid semester, sjukdom eller annan ledighet.

Hushållets sammanlagda inkomst avgör vilken avgift hushållet ska betala för platsen och kommunen kan kontrollera uppgifterna hos vårdnadshavarens arbetsgivare.

Har hushållet under året en månadsinkomst lägre än 20% av basbeloppet, i genomsnitt, betalar hushållet ingen avgift.

Avgiftsgrundande inkomster är:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning före skatt
- Familjehemsersättning (arvodesdelen)
- Arvoden
- Näringsbidrag
- Traktamente
- Avgångsvederlag
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Konfliktersättning
- Utbildningsbidrag för doktorander
- Bilförmån
- Aktivitetsstöd
- Föräldrapenning
- Sjukersättning
- Sjukpenning
- Vårdbidrag

Inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Rekryteringsbidrag
- Studiemedel från CSN
- Ekonomiskt bistånd
- Underhållsbidrag/underhållsstöd
- AME(etableringsersättning/introduktionsersättning)

- Etableringsstöd
- Etableringstillägg
- Utvecklingsersättning

Det kan finnas andra inkomster som är eller inte är avgiftsgrundande.

## Hushållets avgift per månad och barn

Yngsta barnet	Näst yngsta barnet (syskonrabatt)	Tredje yngsta barnet (syskonrabatt)	Fjärde yngsta barnet eller fler (syskonrabatt)
2% av inkomsten	1% av inkomsten	1% av inkomsten	Avgiftsfritt

Uppdaterad maxtaxa med avgiftsbelopp finns på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se).

## Reducerad avgift med syskonrabatt

Barn som har samma folkbokföringsadress och samma räkningsmottagare får syskonrabatt. Det kan innebära att barn som inte är biologiska syskon kan ha rätt att få syskonrabatt med samma räkningsmottagare.

## Inkomst- och sambokontroll

Halmstads kommun genomför varje år en inkomst- och sambokontroll. Kontrollen kvalitetssäkrar vilka som finns i samma hushåll och gör att avgiften blir rätt. Visar det sig att avgiften varit fel görs en korrigering efter kontrollen genom fakturering eller återbetalning.

## Försäkring

Alla barn som är inskrivna på fritidshem är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Försäkringen gäller i verksamheten och på fritiden. Mer information om försäkringen finns på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se).

## Lovplats

Kommunen har skyldighet att erbjuda plats i fritidshem även under skolloven på samma villkor som under resten av året. Barn mellan 6–12 år som saknar ordinarie placering kan vid behov på grund av arbete eller studier, om plats finns och efter överenskommelse med placeringsansvarig, få lovplats på ett fritidshem. Ansökan görs i kommunens e-tjänst och ska göras senast 14 dagar innan plats önskas.

För tid upp till fem dagar per månad tas avgift ut med 50 kr per dag. Avgiften får inte överstiga vad vårdnadshavaren skulle ha betalt för en hel månad enligt ordinarie avgift. För tid utöver fem dagar per månad tas en månadsavgift ut motsvarande avgift för fritidshem.

Anmälan är bindande och avgift tas ut även om platsen inte utnyttjas. Tiderna lämnas till personalen på fritidshemmet. Lovplats erbjuds inte barn vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetslös.