



# Riktlinjer för placeringar i förskola och pedagogisk omsorg i Halmstads kommun

**Barn- och ungdomsförvaltningen**

Fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2019-01-30

Revideras 2020-06-17

Om förskola och pedagogisk omsorg .....	2
Ansökan i e-tjänsten.....	2
Ansökan från folkbokförda i annan kommun .....	3
Ansökan om plats på förskola med utökade öppettider.....	4
Ansökan om plats till förskola vid obekväma arbetstider .....	4
Vistelsetid och schema.....	6
Vistelsetid utifrån arbete eller studier 5§.....	6
Utökad tid på grund av familjens situation 5§ .....	7
Utökad tid på grund av behov av särskilt stöd 7§ .....	7
Arbetslös 6§.....	7
Föräldraledig 6§ .....	7
Allmän förskola 4§.....	7
Kö och platserbjudande .....	8
Inskolning .....	9
Ändring av schema och grund för placering.....	9
Tid när annan än vårdnadshavare har tillfälligt ansvar för barnet.....	10
Tid vid sjukpenning .....	10
Tid vid graviditetsersättning .....	10
Frånvaro och stängd verksamhet .....	10
Oanmäld frånvaro .....	10
Anmäld frånvaro .....	10
Semesterstängt .....	11
Stängt vid planeringsdagar .....	11
Uppsägning/avstängning.....	11
Uppsägning .....	11
Avstängning .....	11
Avgift och inkomst.....	12
Hushållets avgift per månad och barn.....	13
Reducerad avgift med allmän förskola.....	13
Reducerad avgift med syskonrabatt.....	13
Inkomst- och sambokontroll.....	13
Försäkring.....	13

# Om förskola och pedagogisk omsorg

Förskola och pedagogisk omsorg regleras i Skollagen 2010:800.

Förskola är en skolform som ger utbildning till barn som är 1–5 år, förskolan ger också möjlighet för vårdnadshavare att förvärvsarbeta eller studera.

Pedagogisk omsorg kan erbjudas istället för förskola och ska stimulera barns utveckling och lärande.

8 kap. förskolan 3–7, 14–15 §§

25 kap. 2 § annan pedagogisk verksamhet

Från och med när barnet fyllt ett år erbjuds plats i förskolan. För att ha rätt till förskola i Halmstads kommun ska barnet vara folkbokfört i kommunen.

Vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till plats i förskolan för tiden de arbetar eller studerar. Barn till vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga har rätt till förskola 15 timmar per vecka.

Barn 3–5 år har rätt till avgiftsfri allmän förskola 525 timmar per år från och med 1 september till 31 maj det år barnet fyller 3 år.

Halmstads kommun erbjuder också pedagogisk omsorg av dagbarnvårdare i det egna hemmet. Reglerna nedan om förskola tillämpas även för placeringar för barn i åldern 1–5 år i pedagogisk omsorg.

I Halmstads kommun drivs även förskola och pedagogisk omsorg i fristående regi. Mer information om fristående förskolor och pedagogisk omsorg finns på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se).

Barn som har ett eget behov av särskilt stöd ges förtur till plats i förskola och hanteras skyndsamt. Ansökan görs på blankett som finns på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se).

## Ansökan i e-tjänsten

Vårdnadshavare ansöker om plats på förskola eller i pedagogisk omsorg i kommunens e-tjänst på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se). I ansökan måste vårdnadshavaren fylla i önskad placeringsstart.

Kommunikation mellan kommunen och vårdnadshavare sker i första hand via e-post efter det att vårdnadshavare gjort ansökan.

Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda vårdnadshavarna platsinnehavare och därmed ansvariga för barnomsorgsavgiften. Vårdnadshavare som inte bor i gemensamt hushåll ska ansöka om delad placering när behov av omsorg finns i båda hushållen. Varje hushåll ansöker var för sig. Observera att ett barn endast kan vara placerad på en förskola.

I ansökan ska vårdnadshavare önska plats på en eller flera förskolor. Förtur ges i det förskoleområde som barnet är folkbokfört i.

Barn erbjuds en plats i en förskola eller pedagogisk omsorg i önskat förskoleområde, närliggande område eller i annat område. Detta sker senast fyra månader efter att anmälan inkommit om inte vårdnadshavarna har behov av plats vid ett senare datum, så kallat garantidatum. Om flera barn har samma garantidatum erbjuds i första hand plats till syskon och därefter det äldsta barnet med samma garantidatum.

Vårdnadshavare som har sekretessmarkering beslutat av skattemyndigheten eller saknar personnummer ska kontakta Halmstad direkt som hjälper till med ansökan.

Vårdnadshavare till barn som har en plats inom kommunal eller fristående verksamhet i Halmstads kommun kan ansöka om plats på annan förskola men omfattas då inte av garantidatum, dvs. att erbjudas plats inom fyra månader.

### **Ansökan från folkbokförda i annan kommun**

Vårdnadshavare till barn som inte är folkbokförda i Halmstads kommun kan ansöka om plats om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållande (enligt 8 kap. 13 § skollagen). Om det finns särskilda skäl erbjuds barnet plats på samma villkor som barn som är folkbokförda i Halmstads kommun. Särskilda skäl är:

1. Barn som är på väg att flytta till kommunen.
2. Barn som är folkbokfört i annan kommun men veckopendlar med vårdnadshavare och kontinuerligt vistas i Halmstads kommun under veckorna.
3. Barn med avsevärt närmare geografisk anknytning till en förskola i Halmstad kommun än den kommun som barnet är folkbokfört i.
4. Om barnets vårdnadshavare kontinuerligt arbetar i kommunen kan plats i kommunens verksamhet ge en avsevärt kortare resväg för barnet.

Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett barn som uppfyller något eller flera av kriterierna ska ett yttrande inhämtas från barnets hemkommun. Bedömningen om särskilda skäl finns bör göras med utgångspunkt från barnets perspektiv. Halmstads kommuns bedömning som mottagande kommun avgör om barnets förhållande motiverar en plats i kommunens verksamhet. Beslutet kan överklagas. Kommunen har rätt till kostnadsersättning av barnets hemkommun enligt 8 kap. 17 § skollagen.

Barn till vårdnadshavare som bor i olika kommuner men har gemensam vårdnad och växelvis boende hos båda vårdnadshavarna erbjuds inte dubbla placeringar. En sådan skyldighet saknas i Skollagen.

Barn som är folkbokförda i annan kommun och vistas här kortare tid än tre månader har inte rätt till förskoleplats i Halmstads kommun.

## Ansökan om plats på förskola med utökade öppettider

Ordinarie öppettider på förskolorna i Halmstads kommun är klockan 06.30-18.30.

Utvalda förskolor har utökade öppettider, klockan 06.00-19.00. Vårdnadshavare kan söka om plats på förskola med utökade öppettider om det finns ett behov som varar längre än tre månader. Behov av utökade öppettider kan vara på grund av:

1. Vårdnadshavares arbetstider.
2. Restider till och från arbetsplatsen.
3. Särskilda omständigheter som kan kopplas till 8 kap. 5 § skollagen, med anknytning till vårdnadshavares arbete/studie eller barnens behov på grund av familjens situation i övrigt.

Ansökan görs via blankett på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) som skickas till barn- och elevenheten senast tre veckor innan behovets början. Ansökan till förskola med utökade öppettider omfattas inte av platsgarantin. Ansökan ska alltid styrkas med intyg och schema från arbetsgivare eller utbildningsanordnare. Om ansökan beviljas innebär det att barnet får sin ordinarie placering på förskola med utökade öppettider.

## Ansökan om plats till förskola vid obekväma arbetstider

Omsorg på obekväma arbetstid bedrivs klockan 18.30-06.30 alla dagar.

Vårdnadshavare kan söka om plats på nattomsorgen vid obekväma arbetstider om det finns ett behov som varar längre än tre månader. Har barnet två vårdnadshavare i hemmet ska båda arbeta på obekväma arbetstid för att plats ska erbjudas.

Ansökan om plats görs i kommunens e-tjänst. Platsgaranti gäller inte vid ansökan till nattomsorgen. Intyg och schema från arbetsgivare ska styrka att familjen är i behov av plats på grund av obekväma arbetstid. Intyg och schema skickas till barn- och elevenheten.

Erbjudande om plats på nattomsorgen styrs av vårdnadshavarnas omsorgsbehov.

1. Kommunen gör först en matchning mellan ledig kapacitet och vårdnadshavarnas behov.
2. Vårdnadshavare med ensam vårdnad och vårdnadshavare som ej är sammanboende där den andra vårdnadshavaren är folkbokförd utanför Halmstads kommun har förtur till plats.
3. Efter ansökningsdatum.

Om behov finns att lämna tidigare än kl. 17.00 eller att hämta senare än kl. 08.00 ska barnet vara helplacerad på nattomsorgen. Om vårdnadshavare lämnar barnet senare än kl. 17.00 eller hämtar tidigare än 08.00 ska barnet vara dubbelplacerad, dvs. även ha en placering i sitt hemområde. Vid dubbelplacering räknas timmarna samman för att fastställa avgiften.

Schema ska lämnas senast två veckor i förväg för att kommunen ska garantera barnet närvaro.

- Arbetstid och skälig restid.

- Sovtid - vårdnadshavare som har schemalagd arbetstid senast till klockan 23.00 ska hämta sitt barn senast klockan 07.30 dagen efter. Arbetstid efter klockan 23.00 räknas som nattarbete och tiden då barnet hämtas förskjuts i motsvarande omfattning.
- Barn till kvällsarbetande vårdnadshavare får hämta senast klockan 21.00. Är barnet ledigt dagen efter gäller tiden klockan 22.30.
- Nattomsorgen ansvarar inte för omsorg då den andra förskolan har semesterstängt.
- Vid studie- och planeringsdagar har verksamheten stängt från klockan 07.00 till klockan 06.00 dagen efter. Barnet har rätt till annan placering dagtid.

Vårdnadshavare ska säga upp platsen i kommunens e-tjänst om behovet upphör eller om det inte finns något behov under tre månader eller mer, som till exempel om vårdnadshavare byter jobb eller är föräldraledig mer än tre månader. Uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningdagen.

Barn vars vårdnadshavare har uppehåll i behovet som överstiger tre månader får förtur vid ny ansökan till nattomsorgen, på samma sätt som barn till ensamma vårdnadshavare, upp till ett år efter avslutad placering.

Rätten till plats upphör om barnet flyttar från kommunen.

## Vistelsetid och schema

Placering och tid på förskolan styrs av skollagen beroende på vårdnadshavares sysselsättning.

	Upp till 15 timmar/vecka	Mer än 15 timmar/vecka
Vårdnadshavares behov på grund av arbete/studier 5§	Vårdnadshavares arbets-/studietid inklusive skälig restid är upp till 15 h/v. Barnet erbjuds 15 h/v. Avgift enligt taxa.	Utgår från vårdnadshavares behov på grund av arbets-/studietid inklusive skälig restid. Avgift enligt taxa.
Barnets eget behov på grund av familjens situation 5§	Erbjuds 15 h/v. Avgift enligt taxa.	Ansökan om tid utöver 15 h /v. Individuell prövning av barnets behov. Avgift enligt taxa.
Vårdnadshavare är arbetslös 6§	Erbjuds 15 h/v. Avgift enligt taxa.	-----
Vårdnadshavare är föräldraledig för syskon 6§	Erbjuds 15 h/v. Avgift enligt taxa.	-----
Allmän förskola 4§ utan abonnemang	Erbjuds 15 h/v (525 h per år) 1 sep – 31 maj. Ej avgift.	-----
Allmän förskola med abonnemang 4 § integrerad	Erbjuds 15 h/v (525 h per år) 1 sep – 31 maj. Avgift enligt taxa under sommaren.	Utgår från vårdnadshavares arbets-/studietid inklusive skälig restid. Avgift enligt taxa för tid utöver 15 h under perioden 1/9–31/5. Avgift enligt taxa under sommaren.
Barnets behov av särskilt stöd 7§	Ansökan. Individuell prövning av barnets behov. Avgiftsfritt.	Ansökan. Individuell prövning av barnets behov. Avgift enligt taxa för tid utöver 15 h.

### Vistelsetid utifrån arbete eller studier 5§

Schemat ska avse de tider som vårdnadshavarna behöver med hänsyn till sitt arbete eller studier med tillägg av skälig restid och självstudier. Arbetstid efter klockan 23.00 räknas som nattarbete och vårdnadshavaren har då rätt till sovtid före och efter arbetspass efter individuellt behov.

Förändras arbets- eller studietiderna ska nytt schema lämnas in via e-tjänsten omgående. Om en vårdnadshavare eller båda är lediga som till exempel vid semester, har barnet inte rätt att vistas på förskolan.

Förskolebarn som har ett oregelbundet schema på grund av vårdnadshavarnas arbetstider eller har ett behov mindre än 15 timmar per vecka har rätt till utbildning 15 timmar per vecka. Timmar utöver tillsynsbehov förläggs i samråd med personalen.

Barn- och elevenheten har rätt att fråga efter uppgifter från arbetsgivare eller utbildningsanordnare gällande arbets- och studietid. Styrkta uppgifter kan även begäras från vårdnadshavare.

### **Utökad tid på grund av familjens situation 5§**

Barn som har ett eget behov av förskola på grund av familjens situation har rätt till 15 timmar per vecka eller mer. Det kan till exempel vara när vårdnadshavare är långtidssjukskriven, sjuk-/förtidspensionerad. Ansökan görs på blankett på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) och handläggs av rektor och handläggare på barn- och elevenheten. Om mer än 15 timmar görs en särskild prövning av rektor. Beslutet tidsbestäms och anmäls som ett delegationsbeslut. Rektorn beslutar om när placeringen förläggs utifrån den pedagogiska verksamheten och familjens situation.

### **Utökad tid på grund av behov av särskilt stöd 7§**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska få plats i förskolan och det stöd som krävs. Det kan till exempel vara på grund av språkutveckling eller barn i glesbygd. Erbjudande ska göras skyndsamt. Ansökan görs på blankett på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se) och handläggs av rektor och handläggare på barn- och elevenheten. Förskoleplatsen är avgiftsfri 15 timmar per vecka. Önskas ytterligare tid på grund av till exempel förvärvsarbete eller studier tas en avgift ut enligt gällande avgiftstaxa för tid överskjutande 15 timmar. Bedömning av vilka insatser som är lämpliga ska göras av rektor, tillsammans med personal och alltid i samråd med barnets vårdnadshavare. Beslutet tidsbestäms och anmäls som ett delegationsbeslut.

### **Arbetslös 6§**

Barn 1–5 år har rätt till utbildning i förskola 15 timmar per vecka. Rektor beslutar vistelsetiden i samråd med vårdnadshavare. Den begränsade tiden träder i kraft 30 dagar efter det att vårdnadshavare blivit arbetslös eller tidigare om så önskar. Under denna tid får barnet lämnas på senast godkänt schema. Vid arbetslöshet ska vårdnadshavare meddela ändring av grund för placering i kommunens e-tjänst.

### **Föräldraledig 6§**

Barn 1–5 år har rätt till utbildning i förskola 15 timmar per vecka. Rektor beslutar vistelsetiden i samråd med vårdnadshavare. Den begränsade tiden träder i kraft 30 dagar efter syskons födelse eller tidigare om så önskas. Under denna tid får barnet lämnas på senast godkänt schema. Om vårdnadshavaren har valt att ta ut föräldraledighet de sista veckorna före förlossningen gäller samma regler som för barn till föräldraledig, 15 timmar per vecka. Vid föräldraledighet ska vårdnadshavare meddela ändring av grund för placering i kommunens e-tjänst.

### **Allmän förskola 4§**

Allmän förskola innebär att alla barn som är 3–5 år i kommunen garanteras en avgiftsfri förskoleplats minst 525 timmar om året. Barn ska erbjudas en plats från och med 1 september det året barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan är frivillig för barnen att delta i. Halmstads kommun erbjuder två former av allmän förskola.



## **Förskoleplats med avtal**

Vårdnadshavare ansöker i kommunens e-tjänst. Barnet erbjuds 15 timmar per vecka eller i den omfattning som krävs för arbete eller studie. Under perioden 1 september till och med 31 maj betalas ingen avgift om tiden inte överstiger 15 timmar. Under sommarmånaderna betalas vanlig avgiftstaxa. Avgift betalas för tid utöver 15 timmar per vecka även under perioden 1 september till och med 31 maj

## **Förskoleplats utan avtal**

Barnet tar endast del av den kostnadsfria förskoleverksamheten mellan 1 september till och med 31 maj med 15 timmar per vecka med undantag för jullovet. Ingen avgift tas ut. Önskas ytterligare tid måste vårdnadshavare ansöka om plats med avtal.

Vårdnadshavare kan avstå från allmän förskola och välja pedagogisk omsorg som barnomsorgsform. Samma avgiftsbefrielse gäller då som om barnet hade gått i förskola.

Information om allmän förskola 3–5 år skickas under våren ut till de barn som inte har någon placering.

## **Kö och platserbjudande**

Alla barn i Halmstads kommun ska erbjudas plats efter maximal väntetid på fyra månader efter ansökningsdagen, så kallad garantidatum. Om det finns platser tillgängliga kan det gå snabbare. Önskas placeringsstart ett datum senare än fyra månader efter ansökningsdagen räknas detta placeringsdatum som garantidatum. Halmstads kommuns kö sorteras efter garantidatum. Barn erbjuds en plats i en förskola eller pedagogisk omsorg i önskat förskole-, närliggande område eller i annat område. Vårdnadshavares önskemål om specifikt val av förskola beaktas om möjligt. Om flera barn har samma garantidatum erbjuds i första hand syskon och därefter det äldsta barnet. Någon garanti för att syskon erbjuds plats på samma förskola finns inte.

Förtur ges i det förskoleområde som barnet är folkbokfört i. Ska barnet flytta till annat förskoleområde ska hyres- eller köpekontrakt bifogas vid ansökan. Då blir barnet jämställd som folkbokförd i området.

Placeringar som gäller för augusti samordnas för att ta större hänsyn till föräldrarnas önskemål. Till augusti erbjuds även de barn som valt att stå kvar i kö till sitt förstahandsval om lediga platser finns. Vid annan tidpunkt samordnas ansökningarna veckovis.

Turordning:

1. Barn i behov av stöd – hanteras skyndsamt enligt skollagen
2. Boende i förskoleområdet
3. Garantidatum
4. Syskonförtur
5. Äldsta barnets födelsedatum
6. Önskat placeringsdatum

Erbjudande om plats i förskola/pedagogisk omsorg skickas till den e-postadress som uppgivits i kommunens e-tjänst.

- Tackar vårdnadshavaren ja till ett erbjudande ingår vårdnadshavaren ett placeringsavtal med Halmstads kommun.
- Tackar vårdnadshavare ja till ett erbjudande som motsvarar förstahandsvalet tas barnet bort ur kön.
- Tackar vårdnadshavare ja till ett erbjudande som inte motsvarar förstahandsvalet kan vårdnadshavarna välja att stå kvar i kön till övriga val. Hemflytt till förstahandsvalet sker i augusti. Platsgarantin upphör då att gälla. Nästa erbjudande sorteras efter önskat placeringsdatum.
- Tackar vårdnadshavare nej till ett erbjudande om sitt förstahandsval, stryks även de andra alternativen och barnet tas bort ur kön. Halmstads kommun har då fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom förskoleverksamheten. För att åter få plats i kön måste ny ansökan göras.
- Tackar vårdnadshavare nej till erbjudande som inte är förstahandsvalet, stryks det erbjudna alternativet och barnet behåller sin plats i kön till högre alternativ. Platsgarantin upphör att gälla. Nästa erbjudande sorteras då först efter önskat placeringsdatum.

Platserbjudandet innehåller en preliminär uppgift vilket datum som inskolningen startar. Förskolan meddelar vårdnadshavare och barn- och elevenheten vilket datum inskolningen börjar.

Om vårdnadshavare som bor i olika förskoleområden inte är överens om vilken förskola barnet ska placeras på erbjuds förskola i det område där barnet är folkbokfört.

## Inskolning

Den första tiden i förskola eller pedagogisk omsorg är en så kallad inskolningsperiod. Inskolningen ska påbörjas från den dagen platsen står till förfogande. Vårdnadshavaren medverkar under inskolningen. Avgift debiteras från första inskolningsdagen.

Inkomstuppgift och schema ska registrerats i vår e-tjänst under inskolningen.

## Ändring av schema och grund för placering

Vårdnadshavaren måste ändra både schema och grund för placering i kommunens e-tjänst för att fakturan ska bli rätt. Vid kort varsel meddelar även vårdnadshavarna tiderna till personalen på förskolan. Tid kan inte ändras retroaktivt.

Vårdnadshavare som är timanställda kan välja grund för placering enligt nedan:

- Grund för placering arbetande/studerande max 15.99 tim/vecka. Vårdnadshavarna kan byta tiderna i schemat för att hålla sig inom 15,99 tim/vecka.
- Grund för placering arbetande/studerande 16 tim/vecka eller mer. Tiden blir 15 timmar per vecka + tiderna för arbete.

## **Tid när annan än vårdnadshavare har tillfälligt ansvar för barnet**

När annan person, till exempel mor- eller farföräldrar, har tillfälligt ansvar för barnet gäller ordinarie grundschema. Om barnet har ett behov av utökad tid på grund av familjens situation enligt 8 kap. 5 § skollagen kan ansökan göras.

## **Utökad tid i samband med syskons sjukdom**

När vårdnadshavare är hemma för vård av barn för syskon får barnet lämnas på senast godkänt schema.

Vårdnadshavare kan ansöka om utökad tid på förskola i samband med att syskon är allvarligt sjuk. Det behöver finnas ett intyg eller utlåtande från läkare där det framgår vilka tider och i vilken omfattning det sjuka syskonet behöver ha båda vårdnadshavarna hos sig. Vid ensam vårdnad bedöms syskonets behov enbart utifrån en vårdnadshavare. Den beviljade utökningen av tid kan aldrig sträcka sig utanför förskolans ordinarie öppettider.

## **Tid vid sjukpenning**

Om en vårdnadshavare får sjukpenning gäller samma schema för barnet som innan vårdnadshavaren blev sjuk. Ansökan om utökning av tid på mer än schemalagd tid kan göras utifrån barnets eget behov enligt 8 kap. 5 § skollagen.

## **Tid vid sjukersättning**

När sjukpenning övergår till sjukersättning finns inte längre något behov utifrån arbete eller studie. Ansökan kan göras om förskoleplats utifrån barnets eget behov enligt 8 kap. 5 § skollagen.

## **Tid vid graviditetsersättning**

Graviditetsersättning får man om man har ett fysiskt påfrestande arbete eller ett arbete som inte kan utföras på grund av risker i arbetsmiljön. Graviditetsersättning likställs inte med sjukpenning. Det finns då inte längre något behov utifrån arbete eller studier. Ansökan kan göras utifrån barnets eget behov enligt 8 kap. 5 § skollagen.

## **Frånvaro och stängd verksamhet**

### **Oanmäld frånvaro**

Om ett barn uteblir från förskolan mer än en månad utan att vårdnadshavaren meddelat eller om barnet slutar, till exempel flyttar från kommunen, utan att platsen sägs upp, ska personalen informera handläggare på barn- och elevenheten. Handläggare ska skriftligen meddela vårdnadshavare att platsen upphör efter 30 dagar om de inte hört av sig.

### **Anmäld frånvaro**

Vid anmäld frånvaro får platsen behållas som längst i tre månader. Ändring av grund för placering till arbetande/studerande max 15.99 tim/vecka görs av vårdnadshavaren. Om ledigheten är längre än tre månader ska platsen sägas upp av platsinnehavaren med 30 dagars uppsägningstid. För att få en plats i förskolan igen ska ny ansökan göras. Undantag kan göras av medicinska skäl och ska styrkas av intyg eller av skäl som styrks av socialtjänsten och ska då anmälas till barn- och elevenheten. Maximal anmäld frånvaro är sex månader.

## **Semesterstängt**

Under semesterperioder är vissa förskolor och pedagogisk omsorg stängda. Då förskoleplaceringen är ett abonnemang ska barnet erbjudas skälig ersättningsplats på annan förskola inom upptagningsområdet eller närliggande upptagningsområde.

Vårdnadshavaren betalar ordinarie avgift för platsen.

## **Stängt vid planeringsdagar**

Barn- och ungdomsnämnden har beslutat om möjlighet för verksamhetsområdet att stänga tre dagar per termin för fortbildning och utbildning av personalgruppen. Rektorn lämnar information till vårdnadshavare minst tre månader innan aktuella planeringsdagar. Rektorn utser ersättningsförskola. Vårdnadshavare som inte själva kan lösa omsorgen dessa dagar kan vid behov av plats ansöka om plats på annan förskola senast två veckor före planeringsdagen. Vid försenad ansökan har barn- och elevenheten rätt att neka annan plats.

Om vårdnadshavaren normalt har en ledig dag i veckan, är det möjligt att byta dag så att den lediga dagen infaller på planeringsdagen. Det gäller endast barn vars vårdnadshavare har ett behov utifrån arbete eller studier.

Vårdnadshavaren betalar ordinarie avgift för platsen.

## **Uppsägning/avstängning**

### **Uppsägning**

Uppsägning av plats ska göras via kommunens e-tjänst. Uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningdagen, det vill säga den dag som registrerats i e-tjänsten. Avgift debiteras under uppsägningstiden och platsen kan nyttjas under tiden.

Vid byte av förskola eller pedagogisk omsorg ska platsen inte sägas upp om platsen används utan avbrott mellan bytet. Vid byte till fristående verksamhet gäller 30 dagars uppsägningstid.

Har inte förskoleplatsen sagts upp innan barnet ska börja förskoleklass upphör placeringen två veckor innan skolstart.

### **Avstängning**

Om vårdnadshavaren inte betalat avgiften för förskola, efter påminnelse och krav enligt rutinerna, kan barnet stängas av från förskolan. Barnet kan inte stängas från avgiftsfri allmän förskola 15h/vecka enligt 8 kap. 4 § skollagen.

Vårdnadshavare riskerar avstängning när minst två fakturor är obetalda, inklusive efterdebiteringsfakturan. Vårdnadshavare informeras om eventuell avstängning genom två brev från ekonomiavdelningen. Om barnet stängs av från förskolan måste vårdnadshavaren först betala hela skulden innan vårdnadshavaren kan ansöka om plats på förskola igen.

Om vårdnadshavaren ansöker och får en godkänd amorteringsplan stängs barnet inte av från förskolan.

Undantag görs för placeringar av barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling enligt 8 kap. 7 § skollagen.

## Avgift och inkomst

Halmstads kommun använder maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. För att avgiften för platsen ska bli rätt är det viktigt att familjens/familjernas bruttoinkomst lämnas i kommunens e-tjänst. Sambo/maka/make som inte är vårdnadshavare till barnet ska även lämna sina inkomster.

Avgift betalas så länge barnet har ett abonnemang, inget avdrag ges vid semester, sjukdom eller annan ledighet.

Hushållets sammanlagda inkomst avgör vilken avgift hushållet ska betala för platsen och kommunen kan kontrollera uppgifterna hos vårdnadshavarens arbetsgivare.

Har hushållet under året en månadsinkomst lägre än 20% av basbeloppet, i genomsnitt, betalar hushållet ingen avgift.

Avgiftsgrundande inkomster är:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning före skatt
- Familjehemsersättning (arvodesdelen)
- Arvoden
- Näringsbidrag
- Traktamente
- Avgångsvederlag
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Konfliktersättning
- Utbildningsbidrag för doktorander
- Bilförmån
- Aktivitetsstöd
- Föräldrapenning
- Sjukersättning
- Sjukpenning
- Vårdbidrag

Inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Rekryteringsbidrag
- Studiemedel från CSN
- Ekonomiskt bistånd
- Underhållsbidrag/underhållsstöd

- AME(etableringsersättning/introduktionsersättning)
- Etableringsstöd
- Etableringstillägg
- Utvecklingsersättning

Det kan finnas andra inkomster som är eller inte är avgiftsgrundande.

## Hushållets avgift per månad och barn

	Yngsta barnet	Näst yngsta barnet (syskonrabatt)	Tredje yngsta barnet (syskonrabatt)	Fjärde yngsta barnet eller fler (syskonrabatt)
1–15 timmar i förskola	2,5 % av inkomsten	1% av inkomsten	1% av inkomsten	Avgiftsfritt
16 timmar eller mer i förskola	3 % av inkomsten	2 % av inkomsten	1 % av inkomsten	Avgiftsfritt

Uppdaterad maxtaxa med avgiftsbelopp finns på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se).

## Reducerad avgift med allmän förskola

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med 1 september det år de fyller tre år.

Om barnet går i förskola 1–15 timmar per vecka innebär det att förskolan är avgiftsfri 1 september till och med 31 maj. Om barnet har behov av förskoleplats 16 timmar eller mer per veckan får vårdnadshavaren en reduktion på avgiften med 30 %. Under perioden 1 juni -31 augusti betalar vårdnadshavaren ordinarie taxa.

## Reducerad avgift med syskonrabatt

Barn som har samma folkbokföringsadress och samma räkningsmottagare får syskonrabatt. Det kan innebära att barn som inte är biologiska syskon kan ha rätt att få syskonrabatt med samma räkningsmottagare.

## Inkomst- och sambokontroll

Halmstads kommun genomför varje år en inkomst- och sambokontroll. Kontrollen kvalitetssäkrar vilka som finns i samma hushåll och gör att avgiften blir rätt. Visar det sig att avgiften varit fel görs en korrigering efter kontrollen genom fakturering eller återbetalning.

## Försäkring

Alla barn som är inskrivna i verksamheten är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Försäkringen gäller i verksamheten och på fritiden. Mer information om försäkringen finns på [www.halmstad.se](http://www.halmstad.se)