

Box 155
301 05 Halmstad
035-13 70 00
direkt@halmstad.se

Plats: Nymansgatan 23, sammanträdesrum Slottet

Sammanträdesda-
tum: 2023-08-30

Tid: 09:00

Ordförande: Arber Gashi

Sekreterare: Paulina Langemark

Kallade: Arber Gashi (S), ordförande
Simon Lindgren (M), 1:e vice ordförande
Ludvig Andersson (SD), 2:e vice ordförande
Amina Boulaabi (MP)
Inga-Lill Nilsberth (S)
Alexandra Olsen Olander (SD)
Dick Beide (M)
Luis Soto (S)
Ann-Christin Danielsson (L)
Conny Sellergren (KD)
Håkan Wallin (HFH)
Dag Hultefors (M)
Jenny Sjöstedt (S)
Kerim Hergül (S)
Jessica Geijer (C)
Johanna Sandberg (KD)
Morgan Lysell (SD)
Jessica Eliasson (S)
Pehr Magnusson (M)

Ärenden

1. BUN 2023/00005
Val av justerare
2. BUN 2023/00004
Godkännande av dagordning för barn- och ungdomsnämnden
3. BUN 2023/00001
Delegationsbeslut 2023
4. BUN 2023/00009
Anmälningssärenden till barn- och ungdomsnämndens sammanträden 2023
5. BUN 2023/00007
Övriga frågor vid barn- och ungdomsnämndens sammanträden
6. BUN 2023/00200
Åtterrapporering av kontaktpolitiker 2023
7. BUN 2023/00183
Regelbunden tillsyn fristående förskolan Eketånga Montessori-förskolan Tallen - 2023
Kent Roslund
8. BUN 2022/01008
Svar till Skolinspektionen efter riktad tillsyn Vallåsskolan 4-9A, läsåret 2022/23
Maria Lundvall
9. BUN 2023/00838
Remiss: Åtgärdsplan för klimatanpassning
Pontus Vistrand

Ärenden

10. BUN 2022/01029
Revidering av riktlinjer för placering i fritidshem
Kajsa Rydehed
11. BUN 2023/00861
Remiss: Motion om dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser på grundskolan
Fredrik Landelius
12. BUN 2023/00006
Information vid barn- och ungdomsnämndens sammanträden

Ärende BUN 2023/00001

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Delegationsbeslut augusti

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att lägga sammanställningarna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut, fattade enligt barn- och ungdomsnämndens delegationsbestämmelser, har sammanställts till nämnden för kännedom:

- A: 39-51
- B: 395-466
- C: 393-533
- D: 29-43

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Delegationsrapport för anmälan till BUN 30 augusti

Information om beslutet

-

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Paulina Langemark, handläggare, nämndsekreterare

Ärende BUN 2023/00009

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Anmälningssärenden till barn- och ungdomsnämndens sammanträde i oktober

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Information som inkommer till kommunen och som barn- och ungdomsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärenden som är föranmälda till nämndsekreteraren finns i sin helhet tillgängliga under sammanträdet.

1. Beslut från Diskrimineringsombudsmannen rörande anmälan om diskriminering vid Söndrumsskolan, dnr DO 2023/110.
2. Beslut från Skolinspektionen efter uppföljning av regelbunden kvalitetsgranskning vid Trönningeskolan 4-6, dnr SI 2022:7105.
3. Dom från förvaltningsrätten i Göteborg gällande skolplacering Andersbergsskolan – Fyllingeskolan.
4. Beslut från Länsstyrelsen i Jönköpings län om att Ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter – Öppna förskolan.
5. Beslut från Diskrimineringsombudsmannen avseende anmälan om diskriminering av elev vid Östergårdsskolan, DO 2022/1433.
6. Beslut från Skolverket om statsbidrag för handledare i specialpedagogik 2023/2024, Dnr 8.1.2-2023:0023764.
7. Beslut från barn- och elevombudet gällande kränkande behandling vid Brunnsåkersskolan, SI 2022:11016.
8. Beslut från Skolinspektionen gällande rätten till stödinsatser Getingeskolan 4-6, SI 2022:9663.
9. Beslut från Skolinspektionen gällande rätten till stödinsatser och utbildning Getingeskolan, SI 2022:9662.
10. Beslut från Skolinspektionen gällande rätten till stödinsatser och utbildning Getingeskolan 7-9, SI 2022:9571.
11. Beslut från kommunfullmäktige om Halmstads kommuns mål och budget 2024-2028 samt fastställande av skattesats 2024, KS 2023/00002.
12. Beslut från Skolverket om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2022/2023, Dnr 8.1.2-2023:0022056.
13. Beslut från kommunstyrelsen om Antagande av kommunstyrelsens riktlinje för upphandling och inköp, Dnr KS 2021/00536.
14. Beslut från kommunstyrelsen om ansökan från tillgänglighetsmiljonen 2023, Dnr KS 2023/00034.

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2023-06-08
BUN 2023/00009



15. Meddelande från kommunstyrelsen om antagande av detaljplan för Experten 8, Halmstad, KS 2022/00349.
16. Beslut från Skolinspektionen om statsbidrag för undervisning under skollov för 2023, Dnr 8.1.2-2023:0021712.
17. Beslut från Skolverket om Statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid för 2023, Dnr 8.1.2-2023:0021289.
18. Beslut från Skolverket om Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2022/2023, Dnr 8.1.2-2023:0024371.
19. Beslut från förvaltningsrätten i Göteborg gällande skolskjutsöverklagan, dnr 2023/493.
20. Dom från förvaltningsrätten i Göteborg gällande skolskjutsöverklagan, dnr 2023/423. .

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. -

Information om beslutet

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Paulina Langemark, handläggare, nämndsekreterare

Ärende BUN 2023/00200

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Återrapportering av kontaktpolitiker augusti 2023

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna. Kontaktpolitikerna ska hålla sig informerade om ”sin” verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetssätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitiker ges möjlighet att fördjupa sig inom sitt område under ett antal dagar per år för att sedan redovisa för övriga nämndsledamöter under årets sammanträde.

Kontaktpolitiker som genomfört verksamhetsbesök under den senaste månaden lämnar en muntlig redogörelse för besöken till nämnden.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. -

Information om beslutet

-

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Paulina Langemark, handläggare, nämndsekreterare

Ärende BUN 2023/00183

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Regelbunden tillsyn fristående förskolan Eketånga montessoriförskola Tallen - 2023

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar om föreläggande enligt 26 kap 10 § skollagen (2010:800) för Eketånga Montessoriskola som huvudman för Montessoriförskolan Tallen enligt bilagt tillsynsprotokoll.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och ungdomsförvaltningen har genomfört regelbunden tillsyn vid den fristående Eketånga Montessoriförskolan Tallen. Förskolan drivs av den ideella föreningen Eketånga Montessoriskola. Tallen är belägen i Eketånga/Stenhuggeriet.

Vid tillsynen framkom bland annat följande. Barnen är trygga i verksamheten och får inflytande. Förskollärarna är skickliga på att planera undervisningen under hela dagen. Rektor och huvudman har ett gott samarbetet. Det som behöver utvecklas på förskolan är det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner från barn- och ungdomsförvaltningen som har besökt verksamheten vid två tillfällen och även tagit del av inskickad dokumentation. Ekonomiavdelningen har granskat årsredovisningen. Ärendet har informerats om i barn- och ungdomsförvaltningens samverkansgrupp.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Enligt skollagens 26 kap. 4 § (2010:800) har en kommun tillsyn över fristående förskola och pedagogisk omsorg i de fall kommunen har godkänt dem och beviljat kommunalt bidrag.

Syftet med tillsynen är att genom en självständig granskning kontrollera att en verksamhet uppfyller kraven i lagar och andra föreskrifter. Om tillsynsmyndigheten upptäcker brister vid tillsynen ska myndigheten fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att huvudmannen ska rätta till felen som upptäckts vid granskningen. Ett annat syfte för tillsynen är att arbeta förebyggande genom att ge råd och vägledning utifrån de regler som styr verksamheten så att huvudmannen själv kan upptäcka och rätta till eventuella fel och brister. Barn- och ungdomsförvaltningen ansvarar för att granskning och tillsyn genomförs.

Efter varje tillsyn sammanställs en rapport som innefattar tillsynsmyndighetens bedömning av hur förskolan uppfyller de krav som ställs på verksamheten utifrån gällande lagstiftning, läroplan och kommunala beslut. Rapporten skickas till huvudman för fristående verksamhet för sakgranskning. Förvaltningen färdigställer därefter rapporten och föredrar ärendet hos Barn- och ungdomsnämnden. I rapporten ska det framgå förslag på åtgärder med tidsram och förslag till bedömning enligt sanktions-trappan. Nämnden fattar därefter beslut i ärendet.

Regelbunden tillsyn har genomförts vid Eketånga Montessoriförskolan Tallen i Halmstad. Tallen är belägen i Eketånga/Stenhuggeriet och har tillstånd för 24 barn. Vid tillsynen var 20 barn inskrivna i verksamheten. Ideella föreningen Eketånga Montessoriskola är huvudman för förskolan Tallen. Tallen startade 1993 som ett föräldrakooperativ men i januari 2007 gick Tallen in under Eketånga Montessoriskola. Barnen som går på förskolan är mellan 3-5 år.

Vid tillsynen har förvaltningen tagit del av i sammanhanget relevanta dokument, samtalat med representanter för huvudman, rektor, två förskollärare, hört barn samt granskat lokaler och material.

Inför tillsynen har begärda handlingar inkommit i föreskriven tid och förvaltningen har även fått in en komplettering av materialet.

Analys

Analys av förslaget

Montessoriförskolan Tallen drivs i en ändamålsenlig lokal i Eketånga/Stenhuggeriet i Halmstad. Huvudmannen bedriver skola F-9 i samma lokaler. Lokalerna bedöms som ljusa. Utemiljön har förändrats sedan förra tillsynen bland annat har en balansbana byggts. Förskolan använder sig även av närliggande skog för utflykter i närområdet samt skolans skolgård. Förskolan hyr sina lokaler. Miljö och material understödjer i hög grad ett allsidigt lärande. Förskolan har en montessoriprofil. Förskolan har en avdelning men delar upp barnen i olika grupper under dagen. Det är tydligt att barnen trivs på förskolan och känner sig trygga.

Förskolan bedriver en synnerligen allsidig utbildning för barnen så väl inne som ute. Utbildningen är välplanerad och förskollärarna visar att det finns flera mycket genomtänkta strategier i planeringen av undervisningen och att den förändras utifrån analys i uppföljningen. Arbetslaget har utvecklat undervisning som främjar barns digitala förmåga.

Förskolan leds av huvudmannen den ideella föreningen Eketånga Montessoriskola. Styrelsen består av vårdnadshavare på förskolan/skolan och de har en samlad kompetens inom de områden som krävs. Föreningen har utvecklat formerna för att introducera nya styrelsemedlemmar samt att ta del av förskolans kvalitet. Rektor arbetar heltid som rektor på förskolan och på skolan (F-9). Rektor har tillsammans med styrelsen identifierat att det behövs mer ledningsresurser för att kunna leda hela verksamheten som omfattar förskola, förskoleklass, grundskola åk 1-9 samt fritidshem. Mot bakgrund av detta har en förstelärare anställts med fokus på förskolan och fritidshemmet. Detta ser barn- och ungdomsförvaltningen positivt på.

Vid Tallen är 20 barn inskrivna, personaltätheten är mycket god med cirka 4,4 barn per årsarbetare. Det är 1,80 förskollärare på förskolan, förskollärartätheten är godtagbar.

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2023-05-26
BUN 2023/00183



Gällande det systematiska kvalitetsarbetet så saknas det en samlad bedömning av måluppfyllelsen utifrån läroplanens samtliga mål. Personalen utvärderar fokusområden och vardagssituationerna och förskollärarna är skickliga på att berätta hur läroplanen finns med i planeringen av undervisningen. Rektor behöver tillsammans med personalen utveckla det systematiska kvalitetsarbetet ytterligare med att minst en gång om året göra en samlad bedömning av måluppfyllelsen och låta resultatet styra utvecklingsarbetet och kompetensutvecklingen. Detta vore bra att göra gemensamt tillsammans med den nya försteläraren för förskolan. När rektor sammanställt måluppfyllelse ska detta delges till huvudmannen så att den kan rikta sitt ansvar mot det som behöver utvecklas.

Vid förskolan serveras frukost, lunch och mellanmål.

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår därför ett föreläggande kring det systematiska kvalitetsarbetet.

Hållbarhetsanalys

Utifrån ekonomisk hållbarhet bedöms att ingen fördjupad hållbarhetsanalys behöver göras, detta mot bakgrund av att ärendet inte föranleder några ekonomiska bedömningar. Inte heller en fördjupad hållbarhetsanalys utifrån miljömässigt perspektiv bedöms behövas i ärendet då ärendet inte har någon ekologisk påverkan. Däremot ska en social hållbarhetsanalys göras kopplat till konsekvenser för barnen i verksamheten. Vid tillsynen har förvaltningens representanter ställt frågor till ett antal barn i verksamheten kopplat till deras trivsel och även observerat personalens bemötande av barnen. Barnen har inflytande i verksamheten och de blir lyssnade på. Utifrån tillsynsärendet har barnets bästa beaktats.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Tillsynsprotokoll 2023
3. Tillsynsprotokoll 2019

Information om beslutet

Eketånga Montessoriförskola

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Kent Roslund, handläggare, verksamhetsutvecklare
Maria Lundvall, handläggare, utredare

Ärende BUN 2022/01008

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Skolinspektionen

Riktad tillsyn Vallässkolan 4-9A, läsåret 2022/23

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att godkänna svaret till Skolinspektionen angående riktad tillsyn vid Vallässkolan 4-9A.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys inlett en riktad tillsyn av Vallässkolan 4-9A i Halmstads kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Vallässkolan 4-9 A följer gällande bestämmelser om trygghet och studiero samt motverkande av kränkande behandling.

Skolinspektionen har i beslut den 27 april 2023 tilldelat Halmstads kommun en anmärkning gällande brist rörande skolans plan mot kränkande behandling. Halmstads kommun ska senast 2023-09-04 vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. Övriga områden, åtgärder mot kränkande behandling samt trygghet och studiero, har Skolinspektionen inte funnit någon brist.

Rektor har tillsammans med sin personal lagt in ett avsnitt i planen mot kränkande behandling där en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitét tillsammans med ansvarig rektor.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys inlett en riktad tillsyn av Vallässkolan 4-9A i Halmstads kommun. Skolenheten utvald utifrån att enkätsvaren visade att det kunde finnas grund att titta närmare på områdena trygghet, studiero och arbetet mot kränkande behandling.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Vallässkolan 4-9 A följer gällande bestämmelser om trygghet och studiero samt motverkande av kränkande behandling. Tillsynen genomfördes både med dokumentstudier samt intervjuer med både personal, rektor och elever.

Skolinspektionen har i beslut den 27 april 2023 tilldelat Halmstads kommun en anmärkning gällande brist rörande skolans plan mot kränkande behandling. Halmstads kommun ska senast 2023-09-04 vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. Övriga områden, åtgärder mot kränkande behandling samt trygghet och studiero, har Skolinspektionen inte funnit någon brist.

Analys

Analys av förslaget

Utifrån den anmärknings som Skolinspektionen tilldelat kommunen har skolan arbetat med sin plan mot kränkande behandling. I planen har det lagts till ett avsnitt om hur de planerade åtgärderna från föregående års plan har genomförts. Planen bifogas till svaret.

Skolenheten Vallåsskolan 4-9A kommer att upphöra höstterminen 2023 och i stället kommer Vallåsskolan att stadielindelas. Skolenheterna kommer höstterminen 2023 att vara följande: F-3, 4-6 och 7-9. Skolenheten Vallåsskolan 4-9A kommer därmed att läggas ned.

Hållbarhetsanalys

Ingen fördjupad hållbarhetsanalys behöver göras.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Beslut Skolinspektionen 2023-04-27
2. Plan mot kränkande behandling Vallåsskolan 4-9A
3. Tjänsteskrivelse

Information om beslutet

Skolinspektionen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Fredrik Landelius, avdelningschef kvalitet
Maria Lundvall, handläggare, utredare

Huvudman

Halmstads kommun
direkt@halmstad.se

Ärendet

Tillsyn av grundskola Vallåsskolan 4-9 A i Halmstads kommun.

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Halmstads kommun en anmärkning avseende brist rörande skolans plan mot kränkande behandling. Halmstads kommun ska senast **2023-09-04** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser trygghet och studiero samt åtgärder mot kränkande behandling.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys hösten 2022 inlett en tillsyn av Vallåsskolan 4-9 A i Halmstads kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Vallåsskolan 4-9 A följer gällande bestämmelser om trygghet och studiero samt motverkande av kränkande behandling.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan och rektorn samt observationer vid besök den 22 och 24 november 2022. Som en del av tillsynen har även dokumentation inhämtats och granskats, bland annat skolans plan mot kränkande behandling. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av "*Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, läsåret 2022/2023*". Planen innehåller Vallåsskolans, årskurs 4-9:s skolenheterna A och B, främjande arbete kopplat till diskrimineringsgrunderna, skolans främjande arbete för att motverka kränkande behandling samt en kartläggning av de riskområden som skolan identifierat och de åtgärder som ska genomföras. Planen innehåller även uppgifter om ansvariga funktioner och när uppföljning ska ske. Till planen hör även Vallåsskolans årshjul för det förebyggande och främjande arbetet för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Slutligen innehåller planen rutin och arbetsgång för akuta situationer, samt en begreppslista.

Elever berättar att de har pratat om planen mot kränkande behandling och att de har besvarat enkäter om trygghet, trivsel och trakasserier. Lärare uppger att de arbetar med planens innehåll både i kollegiet och med elever, dock är det inte alltid tydligt för eleverna att samtalen är kopplade till en plan. Elevhälsans representanter uppger att de deltagit i framtagandet av planen mot kränkande behandling. Rektorn uppger att planen mot kränkande behandling utgår från en kartläggning som bland annat baseras på en kommungemensam enkät "*Elevernas syn på skolan*" som skickas ut till alla årskurser samt resultat av intervjuer med elever i årskurserna 6 och 9. Rektorn uppger vidare att eleverna ges möjlighet att delta i arbetet med planen via klassråd och elevråd. Av planen mot kränkande behandling framgår att elevrådsrepresentanterna är delaktiga i arbetet med planen och i att presentera denna för eleverna.

Rättslig reglering

Av 6 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Av bestämmelsen framgår vidare

att planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året, samt att en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av 2 § i förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att planen mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet som planen gäller för.

Skolinspektionens bedömning

Utredningen visar att det har upprättats en plan mot kränkande behandling och att eleverna är delaktiga i arbetet med planen samt att denna är känd i verksamheten. Planen saknar dock en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts. Detta är en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får istället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Halmstads kommuns verksamhet vid Vallåsskolan 4-9 A uppfyller inte fullt ut författningarnas krav vad gäller planen mot kränkande behandling. Skolinspektionen bedömer bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Vallåsskolan 4-9 A en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Trygghet och studiero

Intervjuade elever i mellanstadiet uppger att studieron varierar och att det är stöktigt på vissa lektioner, samtidigt som några säger att studieron har förbättrats. Studiero kopplas till läraren som undervisar, och eleverna uppger att det överlag är dålig studiero när de inte undervisas av sin mentor. Eleverna säger att de inte kan fokusera när studieron är dålig och att genomgångar bli långa då läraren avbryts och behöver få elever som stör att sluta prata och istället delta i genomgången. Eleverna berättar att det oftast är samma elever som stör men att flera i klassen dras med. Intervjuade elever i högstadiet säger att de överlag har god studiero, någon elev uppger att det är varierad studiero och att det skiljer sig mellan olika lektioner och lärare.

Eleverna uppger att skolan har ordningsregler och att de varit med och tagit fram reglerna. De berättar även att de i sina klasser pratar om att man ska vara en bra kompis och visa varandra respekt. De uppger vidare att ordningsreglerna finns för

att elever ska sköta sig och att förslag från elever på nya regler tas upp via elevrådet. Reglerna för användning av mobiltelefon och annan elektronisk utrustning skiljer sig åt mellan stadierna. Eleverna i mellanstadiet berättar att de inte har tillgång till sina mobiler under skoldagen, att reglerna kring mobiltelefonerna är tydliga samt att de vid ett fåtal tillfällen har fått tillåtelse att använda mobilerna när de genomfört en specifik skoluppgift. Även reglerna för användning av mobiltelefon för elever i högstadiet är tydliga och eleverna berättar att mobiler ska stängas av och lämnas in när lektionen börjar och återlämnas vid lektionens slut. Eleverna berättar vidare att skolan har klassråd och elevråd och att representanter deltar och har dialog med läraren kring de skoluppgifter som eleverna missar vid de tillfällen de deltar i olika skolforum. Elever i högstadiet säger att de även kan delta på läxhjälpen om de missat lektioner på grund av elevrådet.

Lärare uppger att studieron i mellanstadiet är bättre när mentor undervisar sina elever och att studieron tidvis är mindre god. Lärare bekräftar elevernas utsagor att det finns ordningsregler och uppger att de arbetar med vad som gäller vid olika tillfällen så som i klassrummet, på rasten och i matsalen. Intervjuade lärare berättar även att de arbetar med att revidera skolans konsekvenstrappa och att eleverna kommer att involveras genom elevrådet och att en reviderad version därefter kommer att presenteras för elever och personal. Lärare uppger att det oftast är samma elever som stör ordningen i klassen. Lärare uppger vidare att de kan signalera till elevhälsan när de har elever som uppvisar ett upprepat ordningsstörande beteende. Lärare uppger att skolan använder disciplinära åtgärder, dessa dokumenteras och beslutas av rektorn. Intervjuade lärare uppger att de känner till skyldigheten att anmäla eventuell oro till socialnämnden om de misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. De har gått igenom hur de gör en anmälan till socialnämnden och rutinen kring detta.

Elevhälsans representanter uppger att de arbetar med en klass i högstadiet för att förbättra studieron. De uppger också att för mellanstadiet är studieron varierande och bättre när klasserna har sina mentorer. De uppger vidare att elever som upprepat stör ordningen utreds. I ett första steg kallas vårdnadshavare till möte med mentor. För att komma fram till ett förändrat beteende utreds eleven, detta för att ta reda på vad som krävs för att nå ett förändrat beteende. Ibland är det bara ett samtal mellan mentor och vårdnadshavare som krävs och ibland behöver eleven stöd. Elevhälsan konsulterar personal i frågor som rör anmälningsskyldigheten till socialnämnden och det är kurator som skriver anmälan tillsammans med lärarna och rektor som står som ansvarig för anmälan.

Rektorn uppger att elevhälsan har varit i olika klasser, samt att kurator och elevkoordinatör har fått i uppdrag att observera en klass i mellanstadiet utifrån trygghet och studiero. En av specialpedagogerna har också varit inne i klasser i mellanstadiet. Rektorn uppger att skolan har ordningsregler som är framtagna i samarbete med personal och elever och att det nu pågår ett arbete att tydligare koppla en konsekvenstrappa till ordningsreglerna. Detta berättar rektorn är ett resultat av skolans analys av ordningsreglerna och ett önskemål från lärare och elever. Mobil-

telefoner och annan elektronisk utrustning används enbart utifrån skolans framtagna rutin och det finns även en disciplinär trappa kopplad till mobiltelefonanvändning, som skickas hem till vårdnadshavare vid skolstart. Rektorn uppger att mötestider för elevråd och elevskyddsombud läggs vid olika tider för att det inte ska vara samma ämnen som eleverna missar. Rektorn uppger vidare att hon hoppas att lärare pratar med elever som har uppdrag så att de tillsammans tar igen missad undervisning, skolan har även läxhjälp att vid behov ta till om någon elev behöver kompensation för undervisning eleven har gått miste om på grund av uppdrag.

Rektorn uppger att hon har fått kännedom om och startat utredningar utifrån upprepat ordningsstörande beteende för tre elever i mellanstadiet och att utöver det har lärare och elevhälsa arbetat med normer och värden och studiero på grupp-nivå. Elevkoordinator har gjort insatser i en klass, därutöver har elever fått särskilt stöd. Disciplinära åtgärder beslutas av rektorn, dokumenteras och används vid behov, dock mer restriktivt på mellanstadiet uppger rektorn. Rektorn säkerställer att all personal har kännedom om anmälningsskyldigheten som följer av socialtjänstlagen och informerar om den kontinuerligt, en socialsekreterare kommer regelbundet till skolan och samtalar med elever och personal.

Åtgärder mot kränkande behandling

Samtliga intervjuade elever berättar att alla vuxna ingriper om de ser en kränkning, de berättar att vuxna stoppar bråk och att alla vuxna säger till elever om de ser en incident.

Lärare anser att skolans största behov är att förbättra språkbruket och minska impulsiva konflikter och bråk som snabbt uppstår och snabbt går över. Lärare uppger att de arbetar systematiskt med språkbruket och förklarar varför vissa ord inte får användas. I planen mot kränkande behandling omnämns ett arbete med att diskutera värdegrundsfrågor på klassrådstitid, samarbetsövningar för att utveckla den sociala gemenskapen och värdegrundsövningar som bygger på normer och värden. Lärare uppger att de anmäler kränkningar och att de ges en övergripande analys där skolan analyserat mönster i kränkningarna. Någon lärare är osäker på hur de anmäler kränkande behandling och kontaktar elevkoordinator som tar över.

Elevhälsan säger att personal anmäler kränkningar och att personal reagerar och agerar när något inträffat.

Rektorn säger att målsättningen är att all personal ska reagera och agera när något händer, även vid nedsättande språkbruk. Hon anser att de har en bit kvar men att de jobbar hårt med att medvetandegöra språkbruket. Rektorn ser förbättringar i språkbruket i högstadiet och säger att det ligger ett omfattande arbete bakom förbättringen och att en lärare i mellanstadiet har ett uppdrag i sin tjänst att arbeta med värdegrundsfrågor. Rektorn bekräftar att personal anmäler uppgifter om kränkande behandling och att utredningar därefter startas av rektorn, på uppdrag av huvudmannen. Rektorn uppger vidare att antalet kränkingsanmälningar blivit fler och att det beror på att de jobbar med frågan.

Rättslig reglering

Av 1 kap. 5 § andra stycket skollagen [2010:800] framgår att var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Av 4 kap. 11 § skollagen framgår att en elev som har utsetts till elevrådsrepresentant, eller som har annat uppdrag att företräda andra elever i frågor om utbildningen, ska få den ledighet från skolarbetet som behövs för uppdraget. Av bestämmelse framgår även att elevrådsrepresentant och andra elevföreträdare ska erbjudas kompensation för den undervisning som de går miste om på grund av uppdraget.

Av 4 kap. 13 § skollagen framgår att det vid varje skolenhet ska finnas ett eller flera forum för samråd med eleverna, där frågor som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för eleverna behandlas. Av bestämmelsen framgår även att eleverna inom ramen för ett sådant forum ska informeras om förslag till beslut i frågor som ska behandlas där, och ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut fattas. Det framgår vidare att det är rektor som ansvarar för att det finns forum för samråd, och för att informations- och samrådsskyldigheten enligt bestämmelsen fullgörs.

Av 5 kap. 4 a § skollagen framgår att det vid undervisning endast får förekomma sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning som sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap. samma lag. Enligt bestämmelsen får dock rektor eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon, eller annan elektronisk kommunikationsutrustning, även i andra fall om det finns särskilda skäl.

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 5 kap. 4 b-4 d §§ samma lag, samt att rektor beslutar om sådana rutiner.

Av 5 kap. 5 § skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet, samt att ordningsreglerna och hur de följs regelbundet ska följas upp. Av bestämmelsen framgår även att orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras, samt att ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. I bestämmelsen regleras vidare att det är rektor som beslutar om ordningsregler.

Av 5 kap. 9 § skollagen framgår att om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen, eller uppträtt olämpligt, eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektor se till att saken utreds. Av bestämmelsen framgår vidare att samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. En utredning om särskilt stöd ska inledas om förutsättningarna för en sådan utredning är uppfyllda (jfr 3 kap. 7 § skollagen).

Av 5 kap. 10 § skollagen framgår att rektor, med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 5 kap. 9 § första stycket skollagen, ska se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Beslut om disciplinära åtgärder ska fattas i enlighet med de krav som framgår av 5 kap. 6–8, 11–16 och 21 a–24 §§ och 29 kap. 10 § skollagen.

Av 6 kap. 5 § skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Av 6 kap. 7 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Av 6 kap. 10 § skollagen framgår att personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Av bestämmelsen framgår vidare att en rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är enligt samma bestämmelse skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Av 29 kap. 13 § skollagen och 14 kap. 1 § socialtjänstlagen [2001:453] framgår att skolpersonal som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa är skyldig att genast anmäla detta till socialnämnden.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav avseende trygghet och studiero samt åtgärder mot kränkande behandling. Ärendet ska därför avslutas i dessa delar. Skolinspektionen vill dock påpeka att det i intervjuer med elever och lärare i mellanstadiet framkommer att de upplever studieron som mindre god vid vissa tillfällen och att detta påverkar elevernas undervisning. Med hänsyn till detta vill Skolinspektionen framhålla vikten av att huvudmannen säkerställer att alla elever får en god studiero så att eleverna får den undervisningstid de har rätt till.

Beslutet har fattats av utredaren Anna Thuröe.

Utredaren Sofia Hall har varit föredragande i ärendet.

I ärendets handläggning har även utredaren Alexandra Eriksson medverkat.

2023-04-27

X Sofia Hall

Sofia Hall

Utredare

Signerat av: Sofia Hall

2023-04-27

X Anna Thuröe

Anna Thuröe

Beslutsfattare

Signerat av: Anna Thuröe



Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas: Vallåsskolan åk 4-9

Ansvarig skolledare: Sofia Kullgård och Ida Ottosson

Gäller läsåret: 2022/23

INNEHÅLL

Inledande bestämmelser.....	2
Grunduppgifter	3
Främjande arbete	5
Främjande insatser	7
Främja likabehandling oavsett kön.....	7
Främja likabehandling oavsett könsöverskridande identitet eller uttryck.....	7
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet	8
Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning.....	8
Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning/funktionsvariation	10
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning	10
Främja likabehandling oavsett ålder	11
Främja förskola/skola fri från kränkande behandling	11
Förebyggande arbete	12
Kartläggning och Förebyggande åtgärd/er	14
Planerade insatser för läsåret 22/23	15
ÅTGÄRDANDE ARBETE	18
RUTINER för akuta situationer	18
vallåsskolans rutiner för akuta situationer	20
Begreppsdefinitioner	22

Inledande bestämmelser

På Vallåsskolan har vi en vision av att alla elever skall uppleva skolan som trygg och fri från diskriminering och kränkande behandling. Skolan skall präglas av människors olikheter. Respektera dig själv, respektera andra och respektera egendom.



Verksamhetsformer som omfattas av dessa bestämmelser är förskola, skola, fritidshem och grundsärskola.

Frågor till planens olika områden:

Visionen – Detta kännetecknar vår förskola/skola - vår helhetsidé

Främjande – Hur ser vi till att problemen inte uppkommer?

Kartläggning – Var finns problemen i vår verksamhet?

Förebyggande – Hur arbetar vi så att problemen försvinner?

Akuta situationer – Stoppa problemen direkt!

Uppföljning – Har vi fått bort problemen ur verksamheten?

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas: Grundsskolan, Vallåsskolan 4-9

Ansvariga för planen:

Rektorn ansvarar för planen och ser till att all personal på skolan, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan. Rektorn ser också till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns, elevers och personals lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning och ålder. Rektorn kontakter andra myndigheter vid behov.

Vision (detta kännetecknar vår förskola/skola - vår helhetsidé):

Alla på Vallåsskolan skall uppleva skolan som trygg och fri från diskriminering och kränkande behandling. Skolan skall präglas av människors olikheter. Respektera dig själv, respektera andra och respektera egendom.

Så här säger lagen:

Vilket arbete skolan ska driva mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling t ex mobbing regleras av lagstiftningen i skollagen och diskrimineringslagen. Arbetet styrs också av läroplanen, Lgr 11.

Utvärdering görs (när, ansvariga):

2023-06-14 ansvarig rektor kallar till möte med elevhälsoteamet

Barnens delaktighet i framtagandet av planen:

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan.
- bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt.

Under utvecklingssamtal, samt vid behov, diskuterar mentor om kränkning eller mobbing förekommer tillsammans med elev och vårdnadshavare. Elevrådsrepresentanter är delaktiga i arbetet med plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och presentera denna för eleverna på skolan. Dessa sammanställs och förebyggande åtgärder arbetas fram. Eleverna ges inflytande genom undervisning, enkäter, hälsosamtal, klassråd, elevråd.

Vårdnadshavarnas delaktighet i framtagandet av planen:

För att ge möjlighet till inflytande måste föräldrar informeras om syfte och innehåll i vår plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Inflytandet ska ges genom föräldramöten, utvecklingssamtal samt på skolans hemsida.

Personalens delaktighet i framtagandet av planen:

All personal som arbetar på skolan ska:

- Sätta sig in i och följa skolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt kontinuerligt utvärdera det fortlöpande arbetet.
- Vara delaktiga i det kontinuerliga förandet av Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genom att tillsammans reflektera och utvärdera samt att forma främjande och förebyggande åtgärder mot kränkning och diskriminering. Detta arbete sker fortlöpande och inplanerat vid gemensamma sammankomster så som arbetslag, APT, kompetensdagar, elevhälsan samt enkäter. Planen blir på så sätt ett levande dokument.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning/arbete och sträva efter likabehandling.
- Se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks.
- Dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt de åtgärder som vidtas.
- Bevaka att utredda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda läraren eller annan personal är berörd, följs upp.
- Bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.

Rektorn informerar övrig personal om planen vid skolans uppstart. Under läsåret utvärderar rektor enkäter och sammanställer en analys där personalen görs delaktig i analysen och de främjande och förebyggande åtgärderna. Dessa utvärderingar sker på arbetslagsträffar och vid läsårets slut.

Arbetet utvecklas genom att skolans personal erbjuds att delta i kompetensutveckling gällande planen.

Främjande arbete

Målet med skolans främjande insatser är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla barn, elever och personal. Syftet är att all personal, barn och elever både i ord och handling ska visa respekt för allas lika värde. Det främjande arbetet pågår alltid och utan förekommen anledning. Det rör skolans hela arbete - från sättet att organisera och genomföra undervisningen till sättet att tala och handla under hela dagen.

De främjande insatserna ska omfatta, enligt diskrimineringslagen, samtliga sju diskrimineringsgrunder: *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning/variation och ålder* samt kränkande behandling.

De nya lagbestämmelserna kräver kontinuerlig uppföljning av samtliga diskrimineringsgrunder.

Det främjade arbetet handlar om hur man tillgängliggör verksamheten utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling avseende exempelvis:

- lärmiljöer
- val av material och litteratur
- barn och elevers delaktighet och inflytande
- planering av aktiviteter
- vuxnas förhållningssätt (gentemot kollegor, elever/barnperspektiv samt vårdnadshavare)

Utgångspunkten är att alla barn och elever ska kunna delta i all verksamhet på likvärdiga villkor oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning/variation och ålder.

Vallåsskolans främjande och förebyggande arbete i åk 4-9

Åk 4

Utökat arbete med övergången från årskurs 3. Ny rutin implementeras och presenteras för samtlig personal under höstterminen.

Specialpedagogen läser in sig på extra anpassningar för de nya klasserna. Specialpedagogen gör klassrumsobservationer. Tillsammans med mentorer följer Specialpedagogen upp och utvärderar extra anpassningar en gång per termin.

Hur fungerar gruppen? Är det någon insats som behöver göras för att få gruppen att fungera bättre?

Elevkoordinatör och kuratorn gör klassrumsobservationer.

Skolsköterskan har hälsosamtal

Åk 5

Elevkoordinatör och kuratorn gör klassrumsobservationer.

Utökat samarbetet med Brearedsskolan inför årskurs 6 och gemensamma lektioner. Finns med i rutinen för övergångar.

Åk 6

Kuratorn introducerar olika främjande och förebyggande insatser. Kuratorn, elevkoordinatör samt skolsköterskan gör klassrumsobservationer.

Fortsatt och utökat samarbete med Brearedsskolan inför årskurs 7. Finns med i rutinen för övergångar.

Åk 7

Specialpedagogen läser in sig på extra anpassningar för de nya klasserna. Specialpedagogen gör klassrumsobservationer. Tillsammans med mentorer följer Specialpedagogen upp och utvärderar extra anpassningar en gång per termin.

Hur fungerar gruppen? Är det någon insats som behöver göras för att få gruppen att fungera bättre?

Skolsköterskan har hälsosamtal

Kuratorn och elevkoordinatör har normer och värden med mentorer och elever

Åk 8

Åk 8 åker på studiebesök till Ungdomsmottagningen. Eleverna har prao både under hösten och våren.

Åk 9

Arbete kring missbruk, brott och straff, alkohol ihop med interna och externa personer

Föreläsning kring HBTQ för hela 6-9

FRÄMJANDE INSATSER

FRÄMJA LIKABEHANDLING OAVSETT KÖN

Områden som berörs av insatsen: *Kön*

Mål: All verksamhet på Vallåsskolan 4-9 genomsyras av genusperspektiv för att öka jämställdheten. Inga elever skall känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön. Alla elever har lika stort inflytande och utrymme i verksamheten oavsett kön. Vi följer upp genom frågor på trivselenkäten.

Insats: I undervisningen är vi noga med att fördela talutrymmet så att inget kön blir favoriserat. Vi bygger grupper där varje individ utvecklas och får möjlighet att nå en så god måluppfyllelse som möjligt. Bemötandet av elever sker utifrån elevens personlighet och inte utifrån könstillhörighet. Tillsammans med eleverna diskuterar och analyserar pedagogerna vilka stereotypa föreställningar om kön som kan förekomma inom hela samhället. Skolans personal arbetar för att ingen elev ska behöva känna sig kränkt verbalt med anspelning på kön. Vi är alla uppmärksamma över språkbruket och diskuterar och motarbetar ett icke önskvärt sådant, detta genom att personal på skolan skall vara vuxna förebilder. Gemensamma strategier i alla klassrum för att fördela talutrymmet. All vuxen personal på skolan uppmärksammar och motarbetar icke önskvärt språkbruk mellan elever-elever, lärare-lärare, elev-lärare.

Ansvarig: All personal

Kontinuerlig uppföljning: Uppföljning sker vid elevernas utvecklingssamtal (1 gång/termin) utifrån samtalsmallen i Unikum. Därutöver genomförs enkäten ”Elevens syn på skolan” som huvudmannen skickar ut till eleverna i november varje år. Resultatet behandlas i skolans olika arbetslag och ligger till grund för ett uppdaterat planarbete.

FRÄMJA LIKABEHANDLING OAVSETT KÖNSÖVERSKRIDANDE IDENTITET ELLER UTTRYCK

Områden som berörs av insatsen: *Könsöverskridande identitet eller uttryck*

Mål: Ingen ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck.

Insats: Vi ger i de olika ämnena exempel på handlingar, intressen och tillfällen där barn/vuxna skiljer sig från sina könsnormer. Målsättningen är att integrera arbetet med könsöverskridande identitet och uttryck i den dagliga undervisningen. Vi lyfter också och uppmuntrar elever i sina

aktiviteter/intressen oavsett könsnormativ inriktning. I grunden är vi noga med att alla är bra som dem är och att olikheter är viktiga för att det ska utvecklas ett starkt samhälle.

Ansvarig: All personal

Kontinuerlig uppföljning: Uppföljning sker vid elevernas utvecklingssamtal (1 gång/termin) utifrån samtalsmallen i Unikum. Därutöver genomförs enkäten ”Elevens syn på skolan” som huvudmannen skickar ut till eleverna i november varje år. Resultatet behandlas i skolans olika arbetslag och ligger till grund för ett uppdaterat planarbete.

FRÄMJA LIKABEHANDLING OAVSETT ETNISK TILLHÖRIGHET

Områden som berörs av insatsen: *Etnisk tillhörighet*

Mål: Vallässkolan är en mångkulturell skola. Vi har elever från flera olika delar av världen och vi försöker att ta tillvara på, gällande exempelvis erfarenheter av olika samhällen, skolformer, religioner, statsskick och livserfarenheter. Samt möjlighet att skapa en större kunskap om och bild av omvärlden för varje individ.

Insats: Vi ser vår stora variation som en tillgång och lyfter variationen som styrkor i klassrummet samt belyser olikheter och likheter som bidrar till att alla blir representerade och känner tillhörighet i skolan.

Ansvarig: Skolledningen, pedagoger

Kontinuerlig uppföljning: Uppföljning sker vid elevernas utvecklingssamtal (1 gång/termin) utifrån samtalsmallen i Unikum. Därutöver genomförs enkäten ”Elevens syn på skolan” som huvudmannen skickar ut till eleverna i november varje år. Resultatet behandlas i skolans olika arbetslag och ligger till grund för ett uppdaterat planarbete.

FRÄMJA LIKABEHANDLING OAVSETT RELIGION ELLER ANNAN TROSUPPFATTNING

Områden som berörs av insatsen: *Religion eller annan trosuppfattning*

Mål: Vi lyfter både likheter och skillnader mellan religionerna utifrån ett neutralt förhållningssätt. Arbetet innefattar även olika religiösa grupper.

Insats: Vi uppmärksammar stora högtider hos religionerna som representeras i samhället/skolan. Vi skapar förutsättningar för elever att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om respektive religion.

Ansvarig: Pedagoger

Kontinuerlig uppföljning: Uppföljning sker vid elevernas utvecklingssamtal (1 gång/termin) utifrån samtalsmallen i Unikum. Därutöver genomförs enkäten ”Elevens syn på skolan” som

huvudmannen skickar ut till eleverna i november varje år. Resultatet behandlas i skolans olika arbetslag och ligger till grund för ett uppdaterat planarbete.

FRÄMJA LIKABEHANDLING OAVSETT FUNKTIONSNEDSÄTTNING/FUNKTIONSVARIATION

Områden som berörs av insatsen: *Funktionsnedsättning/Funktionsvariation*

Mål: I undervisningen är vi noga med att anpassa våra uppgifter så att alla elever oavsett funktionsnedsättning klarar av uppgiften, utifrån sina möjligheter. Alla elever har samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättning. Vi arbetar för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionsnedsättning.

Insats: Vid planering av skolans verksamhet beaktas konsekvenserna för elever med funktionsnedsättning. Detta sker exempelvis genom schemaplanering, speciella hjälpmedel, den fysiska miljön och dyligt. Vi har inte aktiviteter i skolan där någon exkluderas på grund av funktionsnedsättning. Vi strävar efter i så stor utsträckning som möjligt att få alla delaktiga. Gällande kognitiva aspekter av funktionsnedsättningar anpassas undervisning utifrån varje elevs behov och förutsättningar.

Ansvarig: Skolledning, pedagoger

Kontinuerlig uppföljning: Uppföljning sker vid elevernas utvecklingssamtal (1 gång/termin) utifrån samtalsmallen i Unikum. Därutöver genomförs enkäten ”Elevens syn på skolan” som huvudmannen skickar ut till eleverna i november varje år. Resultatet behandlas i skolans olika arbetslag och ligger till grund för ett uppdaterat planarbete.

FRÄMJA LIKABEHANDLING OAVSETT SEXUELL LÄGGNING

Områden som berörs av insatsen: *Sexuell läggning*

Mål: Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning. Vi följer upp i samband med trivselenkäten

Insats: Vi tar upp HBTQ-frågor i till exempel samhällskunskap, svenska, engelska, historia, bild och biologi. I åk 8 görs ett besök på ungdomsmottagningen, där eleverna informeras om olika sexuella läggningar bland annat. Vi tillämpar ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen. Vi försöker skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar kring sexuell läggning. Vi har varje år föreläsare som kommer hit och tar upp aktuella frågor kring HBTQ.

Ansvarig: All personal

Kontinuerlig uppföljning: Uppföljning sker vid elevernas utvecklingssamtal (1 gång/termin) utifrån samtalsmallen i Unikum. Därutöver genomförs enkäten ”Elevens syn på skolan” som huvudmannen skickar ut till eleverna i november varje år. Resultatet behandlas i skolans olika arbetslag och ligger till grund för ett uppdaterat planarbete.

FRÄMJA LIKABEHANDLING OAVSETT ÅLDER

Områden som berörs av insatsen: *Ålder*

Mål: Personal på skolan har samma förhållningssätt till elever, oberoende ålder. Vi visar på elevernas mognad/förmåga att göra rätt val och uppmuntrar detta. Alla elever ska oavsett ålder ha likvärdiga rättigheter, skyldigheter och möjlighet. Vi uppmuntrar eleverna att göra åldersadekvata val och diskuterar konsekvenser av respektive val, bland annat i arbetet med etik och moral.

Insats: Under temadagar ges eleverna möjligheter att möta elever från andra årskurser. Skapa mötesplatser mellan elever från mellanstadiet och högstadiet, exempelvis vid läxhjälp. Under vårterminen anordnas liknande dag som språkvalsdagen, där elever från högstadiet får vara ambassadörer åt eleverna i årskurs 6. Uppehållsrummet är en mötesplats för årskurserna 7-9.

Ansvarig: All personal

Kontinuerlig uppföljning: Uppföljning sker vid elevernas utvecklingssamtal (1 gång/termin) utifrån samtalsmallen i Unikum. Därutöver genomförs enkäten ”Elevens syn på skolan” som huvudmannen skickar ut till eleverna i november varje år. Resultatet behandlas i skolans olika arbetslag och ligger till grund för ett uppdaterat planarbete.

FRÄMJA FÖRSKOLA/SKOLA FRI FRÅN KRÄNKANDE BEHANDLING

Områden som berörs av insatsen: *Kränkande behandling*

Mål: Vi upptäcker snabbt kränkningar, ingriper och åtgärdar om sådana förekommer. Insatserna dokumenteras och följs upp. Alla i arbetslaget – elever och personal – känner varandra, åtminstone till namn. Utvärdering sker bland annat genom trivselenkät, utvecklingssamtal och i elevrådet.

Insats: Under läsåret diskuteras på klassrådstitid värdegrundsfrågor, förhållningssätt vid kränkningar, mobbning och andra former av trakasserier. Vi har olika samarbetsövningar som utvecklar den sociala gemenskapen samt värdegrundsövningar som bygger på de normer och värden som vårt samhälle är uppbyggt på. Dessa jobbas med i undervisning både inom enstaka klasser, inom arbetslag och i skolan överlag. På utvecklingssamtalen tar elevernas mentor upp trivsel- och trygghetsfrågor. Skolans elever erbjuds hälsosamtal hos skolsköterskan vid ett flertal tillfällen, trivsel- och trygghetsfrågor är en del i samtalet.

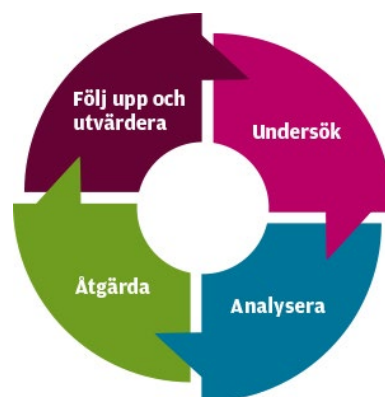
Ansvarig: All personal

Kontinuerlig uppföljning: Uppföljning sker vid elevernas utvecklingssamtal (1 gång/termin) utifrån samtalsmallen i Unikum. Därutöver genomförs enkäten ”Elevens syn på skolan” som huvudmannen skickar ut till eleverna i november varje år. Resultatet behandlas i skolans olika arbetslag och ligger till grund för ett uppdaterat planarbete.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbete utgår från konkreta problem/riskområden som upptäcks i kartläggningen, till skillnad från det främjande som handlar om "värdegrund varje dag" utan det finns något särskilt problem.

Följande fas i det förebyggande arbetet handlar om att *identifiera* och *förhindra* risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Grunden för detta är regelbundna kartläggningar. Nedan följer det fortlöpande arbetet i fyra steg:



1. Undersöka/kartlägga

Vad vet vi om barn och elevers upplevelse av utsatthet på vår skola?

Första steget innebär att vi undersöker/kartlägger om det finns risker för diskriminering och kränkande behandling i verksamheten. Kartläggningen ska omfatta och genomsyras av **samtliga sju diskrimineringsgrunderna** samt **kränkande behandling**.

Undersökningen bör omfatta översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

För att få kunskap och lära kring barn/elevers upplevelse är det fördelaktigt att kombinera olika kartläggningsmetoder, kvalitativa (observation, samtal) såväl som kvantitativa (enkäter). Förslag på kartläggningsmetoder:

- Intervjuer, enkäter, husmodellen, trygghetsvandringar, fokusgrupper, observation, sociogram, utredning, hälsoenkät, filmning m.fl. utifrån barn och elevers mognad och ålder.

Resultatsammanställning bör vara uppdelad utifrån flicka och pojke. I analysen och framtagningen av åtgärder är det däremot viktigt att tänka helhetsperspektivet och ha i åtanke att diskrimineringsgrunderna ofta samverkar med varandra.

Att involvera barn och elever i undersökningen/kartläggningen och analysen är en framgångsfaktor. För att fortsatt delaktiggöra barn och elever i framtida arbete är det av vikt att resultatet av kartläggningen återkopplas tillbaka till barnen och eleverna.



2. Analysera

Efter undersökningen i steg två ska orsakerna till de upptäckta riskerna och hindren analyseras. Det handlar alltså om att reflektera, analysera och dra slutsatser om varför det ser ut som det gör.

Analysen av trakasserier och/eller kränkande behandling och dess orsaker ska utgå från en övergripande nivå. Det är viktigt att den har en bred utgångspunkt med inriktning på förhållandena i verksamheten och inte på det enskilda barnet eller eleven. Frågorna nedan skall alltså ställas i relation till verksamhetens organisation, lärmiljöer samt förhållningssätt, attityder och normer.



3. Åtgärda

I steg tre ska verksamheten genomföra förebyggande åtgärder som ska förhindra identifierade risker för diskriminering och kränkande behandling av barn och elever. Det ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart samt vilka mål som ska uppnås. Åtgärderna ska bygga på årets kartläggning *samt utvärderingen från förra årets plan*. Det ska tydligt framgå på vilket sätt åtgärderna är kopplade till diskrimineringsgrunderna och kränkande behandling.



Även i denna fas är det högst fördelaktigt att involvera barn- och elever i förändringen av deras arbetsmiljö.

4. Följa upp och utvärdera

Det sista steget är att följa upp och utvärdera undersökningen, analysen och åtgärderna. När det är klart ska de erfarenheter som arbetet har gett, gå att använda i steg ett (undersökningen) i nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder. Förebyggande åtgärder som gett god effekt kan därmed på sikt bli en del i det främjande arbetet.



Kartläggningsmetoder: Skolans förebyggande arbete utgår från de konkreta riskområden som har upptäckts i Vallåsskolans kartläggning. Det främjande arbetet handlar om de normer och värden som finns i vårt samhälle och som skolan ska följa som ett värdegrundsarbete varje dag. Det förebyggande arbetet är sållades de eventuella problem som upptäcks, som skolan kan jobba vidare med. Arbetet handlar om att identifiera riskområdena, undersöka/kartlägga, analysera och sen åtgärda dessa. Arbetet handlar om att kunna förhindra risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Hur har barn och föräldrar involverats i kartläggningen: Eleverna genomför enkäter, genom klassråd och hälsosamtal. Alla årskullar har klassråd och två elevrådsrepresentanter. Elevkoordinatorerna har kartlagt skolans inre lokaler samt skolgården genom ritningar, så kalla husmodellen, med elevrådet för att få elevernas syn på var det finns otrygga platser. Vårdnadshavare får svara på frågor under utvecklingssamtalen kring kränkningar, mobbning, trygghet, diskriminering. Hälsosamtal genomförs hos skolsköterskan.

Hur har personalen involverats i kartläggningen: Skolans personal informeras om de olika kartläggningsmetoderna. Mentorerna tillsammans med vårdnadshavare samt elev går igenom på utvecklingssamtal kring de eventuella kartläggningar som ligger till grund för varje respektive elev. Elevkoordinatorerna presenterar sin analys för personal vad som framkommit i diskussioner med eleverna kring otrygga platser på skolan, kränkingsärenden och Elevernas syn på skolan. I arbetslagen diskuteras ev. kränkningar, diskriminering, trakasserier och mobbning kontinuerligt.

Resultat och analys:

Det finns en upplevelse bland eleverna att starten med elever inför nya stadier var stökig. Upplevelsen var att det var svårt med så väl trygghet som studiero. Personalen upplevde att rutinen kring övergångar behövde förändras och utökats för att möta behovet av tydlighet i det pedagogiska och sociala stödet. Däremot uttrycker eleverna att de fått hjälp och stöd av vuxna runt klasserna och har ett stort förtroende för mentorerna. Under andra terminen upplever eleverna att det har lugnat sig under året som gått och att arbetsro nu oftast finns. Vid frågan hur "du" själv är i klassrummet har många insikt i att de bidrar till att arbetsron inte alltid finns där men kan inte själva utan stöd bryta mönstret.

Elever uttrycker att toaletterna och att duscharna är ofräscha. Man undviker att gå på toaletterna. Där luktar, ligger papper på golven och känns otryggt. Efter idrotten är det få som duschar. Samma saker nämns där: ofräscht, luktar illa och det känns inte som en trygg miljö att vara i. Majoriteten av eleverna önskar att de i omklädningsrummen kan byta om mer enskilt samt även att det kan finnas ex. draperi eller små bås i duscharna för att kunna duscha enskilt. Eleverna upplever att skolgården inte lockar till att gå ut på rasten.

De elever som har en lägre måluppfyllelse och där pedagogerna uppmärksammat detta är inte så stressade över skolarbetet. De har en plan framåt och vet oftast vad som förväntas av dem. Men de elever som ligger på högre betyg har en upplevelse av att de inte riktigt vet hur de ska behålla eller höja sina betyg. De upplever mer stress över skolarbete. Mer prestationsångest.

Skärmtiden är ofta över 4 timmar per dag. Det sista eleverna gör på kvällen och ser inte koppling till att det är svårt att sova. Många kollar av mobilen under natten för att se om det hänt något. Man är inte medveten om hur viktig sömnen är för lärandet och kroppens utveckling. Detta bidrar till att eleverna är trötta i skolan och orkar inte prestera lika mycket.

Områden som berörs av åtgärderna:

Mål: Målet är att alla elever upplever en stressfri skola där det finns en bra arbetsro samt en arbetsmiljö som är gynnsam både för elever och dem vuxna som jobbar på skolan. Vi vill att eleverna känner sig trygga och har förtroende för både kring sitt skolarbete och även om det skulle ske något som de upplever är mindre bra på skolan.

Åtgärd: En åtgärd är att ha en dialog kring arbetsmiljö, studiero och följa upp detta med elever och vuxna på skolan.

Ansvarig: Skolledningen och pedagoger

Kontinuerlig uppföljning: Uppföljning sker två gånger per läsår. Resultatet behandlas i skolans olika arbetslag och ligger till grund för ett uppdaterat planarbete.

PLANERADE INSATSER FÖR LÄSÅRET 22/23

Vad	Åtgärd	Genomfört	Ansvar/Uppföljning	Vi förväntar oss
Övergångar: Öka trygghet och säkra överlämningen inför övergångar mellan åk 3-4, 5-6 och 6-7	Implementera rutinen kring övergångar med tydliga aktiviteter	X	Samtliga på skolan	... att eleverna känner en större trygghet inför sitt nya stadie och eventuella nya klasser
	Aktiviteter med blivande åk 4 på Vallässkolan	X	Rektorer och ansvariga pedagoger	... att pedagogerna får en tydlig överlämning kring det pedagogiska och sociala sammanhanget
	Aktiviteter med Vallässkolans och Brearedsskolans åk 5	X	Rektorer och ansvariga pedagoger	
	Aktiviteter med Vallässkolans och Brearedsskolans åk 6	X	Rektorer och blivande mentorer	... att kränkningarna ska minska bland eleverna under rasterna
	Föräldramöte under vt med blivande åk 4		Rektorer	
	Rektorer besöker åk 3 samt åk 6		Rektorer	Uppföljning: junidagarna 2023

Trygghet i omklädningsrum	På skydds rond påtala otryggheten för arbetsmiljökonsult och fastighetsägare samt begära insynsskydd	X	Rektorer och deltagare i skydds rond. Lyft i skydds rond vid flera tillfällen. Trots påminnelse från rektor och skolsköterska till annan förvaltning är det ännu ej åtgärdad.	... att fler elever känner sig trygga med att byta om inför idrotten ... att det finns tillgängliga vuxna i närheten av omklädningsrummen i sådan omfattning så att eleverna känner sig trygga
	Öka vuxennärvaro i korridoren utanför omklädningsrummen genom att se över rastvaktsschema	X	Personalen Uppföljning vt 23	
Rastaktiviteter åk 4-6	Engagera eleverna i att skapa rastaktiviteter till exempel under Normer & Värden.	X	Ansvariga pedagoger	... att elever är mer aktiva under rasterna med positiva aktiviteter
	Skapa en rastbod samt göra inköp till den. Flytta den befintliga containern som står på skolgården till mellanstadiet	X	Rektorer, elevkoordinatorer och ansvariga pedagoger Uppföljning junidagarna 2023	... att det sker färre konflikter under rasterna ... att lektionerna efter rasterna blir lugnare ... att elevernas delaktighet ger en positiv effekt på rasterna
Värdegrunds- arbete - trygghet och studiero samt arbetet med kränkande behandling	Fortbildning kopplat till hedersrelaterat våld och förtryck genom Skolverkets material samt diskussioner i teamen.	X	Rektorer och samtlig personal	... att öka personalens medvetenhet kring dessa frågor kopplat till de nya skrivelserna i Lgr22
	Föreläsning kring Machokultur	X	Integrations-samordnare	... att alla ska få samma information oavsett kulturell bakgrund för att motverka hedersrelaterad problematik
	Föreläsning om hedersrelaterat våld		Polisen	
	Pubertetsprat med åk 5	X	Skolsköterska, kurator och ansvarig pedagog	... att det skapar ett likvärdigt bemötande vilket kan ge ökad trygghet och studiero

Värdegrunds- arbete - trygghet och studiero samt arbetet med kränkande behandling	HBTQI-arbete. Pärm framtagen med tips på föreläsningar för lärare till elever att använda på Normer och Värden	X	HBTQI-gruppen (pedagoger, delar av EHT samt skol- bibliotekarien)	... att det blir en likvärdig syn på hur man kan arbeta med värdegrund under Normer och värden samt på lektioner
	Satsning på utökad tjänst inom värdegrundsarbetet på skolan på övergripande nivå	X	Pedagog från mellanstadiet	... att värdegrundsarbetet får en likvärdighet oavsett team på skolan
	Presentation av analys kring kränkingsutredningar, husmodellen samt enkäten Elevernas syn på skolan	X	Elev- koordinatörer	Uppföljning: vt-23
Hälsöfrämjande insatser	10 goda vanor i åk 7	X	Mentorer	... att eleverna ska lära sig om hälsosamma vanor för att bättra tillgodogöra sig inläring.
	10 goda vanor i vissa klasser i åk 8 och 9	X	Skolsköterska, kurator tillsammans med mentorer	Uppföljning vt-23

Vallåsskolans årshjul:

Augusti-september

- Genomgång av planen med all skolans personal
- Ordningsregler på skolan arbetas med i klasserna vid uppstartsveckorna.
- Elevrådsrepresentanter visar planen för eleverna.
- Föräldramöte där planen presenteras.
- Utvecklingsamtal då eleverna fyllt i samtalsunderlaget i Unikum med frågor kring bland annat Trygghet och studiero.

November

- Enkäten elevens syn på skolan skickas ut från BUF

December

- Avstämning av arbetet med planen i elevhälsan.

Januari-februari

- Utvecklingssamtal då eleverna fyllt i samtalsunderlaget i Unikum med frågor kring Trygghet och studiero.
- Sammanställning och analys av enkäten Eleven syn på skolan görs i varje arbetslag och lämnas till de ansvariga.

Maj-Juni

- Personalen diskuterar fram förebyggande åtgärder utifrån analysen och sammanställer nästa läsårs Plan mot diskriminering, trakasserar och kränkande behandling.

ÅTGÄRDANDE ARBETE RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER

Modellen/bilden nedan sammanfattar arbetsgången vid trakasserier och/eller kränkande behandling mellan barn och elever.



1. Vid signal om och **upptäckt** av ev. kränkande behandling och/eller trakasserier måste personal agera snabbt genom att avbryta och påtala nolltolerans.
2. Personal **anmäler** skyndsamt händelsen till rektor eller förskolechef, som i sin tur anmäler till huvudmannen skyndsamt.

3. **Utredning** påbörjas genom samtal med berörda parter (se Intranätet för utredningsblankett och instruktioner kring hur man fyller i denna).
4. Utifrån utredning sätts relevanta **åtgärder** in för att få slut på kränkningar och/eller trakasserier.
5. **Uppföljning och utvärdering** kring insatta åtgärder görs någon/några veckor efter den inträffande händelsen.

VALLÅSSKOLANS RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER

1. Upptäcka

All personal ansvarar för att lyssna på elever, vårdnadshavare m.fl. och att ta deras berättelser på allvar. Vi ansvarar också för att informera till elevens mentor om det vi sett eller hört. Detta gäller både för utsatta och utsättande elevers mentorer. Personal som upptäcker kränkningar, trakasserier eller diskrimineringar ombeds skriftligen lämna information till elevernas mentorer.



2. Anmäla

Mentorerna bedömer den information de fått. Om de anser det handlar om kränkande behandling och/eller trakasserier anmäls detta till rektor via e-post och mentor påbörjar utredningsarbetet. Då elever från flera klasser är inblandade ska mentorerna samarbeta och göra denna bedömning gemensamt. Kontakta kurator om ni är osäkra kring händelsen.



3. Utreda

Mentor ansvarar för att starta utredning om kränkande behandling. Utredningen ska dokumenteras på [BUF: s blankett](#). Utredning genomförs genom enskilda samtal med berörda elever. En möjlighet är att två mentorer har samtalen tillsammans eller att man tar hjälp, t.ex. av kurator för att genomföra samtalen. Mentorer ansvarar för att informera alla berörda vårdnadshavare samma dag som utredning påbörjas. Varje enskild händelse skall utredas.



4. Åtgärda

Utifrån vad utredningen kommit fram till väljs åtgärder för det aktuella ärendet. Exempel på åtgärder är:

- Enskilda samtal med berörda elever tills situationen förbättrats.
- Ökad tillsyn på platser eller lektioner där kränkning förekommer.
- Omorganisation i och av grupper.
- Hjälpt av kurator eller annan stödinsats på individ och/eller gruppnivå.

Valda åtgärder ska dokumenteras i utredningsblanketten



5. Uppföljning

De som genomfört utredningen ansvarar även för [uppföljning](#) och dokumenterar denna. Efter avslutad utredning ska utredningsblanketten förvaras i elevakt.

Rutiner för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

- Så snart någon inom verksamheten får signaler om att ett barn eller en elev har blivit och/eller känner sig kränkt måste de agera. Det kan exempelvis vara signaler från eleven själv, andra elever samt vårdnadshavare.
- **Anmälningsskyldigheten** omfattar *alla situationer* där barn och elever upplever sig ha blivit utsatta för trakasserier och/eller kränkande behandling. Det ska med andra ord inte göras någon **värdering** av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn/förskolechefen och huvudmannen.
- Uppenbar kränkning ska anmälas oavsett om barnet/eleven anser sig ha blivit utsatt eller inte. Viktigt att påpeka att det är händelser och inte barn/elev som anmäls.
- Alla händelser där en eller flera barn/elever anser sig ha upplevt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska skyndsamt (**inom 24 h**) anmälas till rektor/förskolechef.
- Rektor anmäler skyndsamt (**inom en vecka**) till huvudman via [webbformulär på intranätet](#).

Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med *verksamheten av personal*. I det fallet ska även HR kontaktas.

I åk 4-9 så genomför elevkoordinatorn de flesta kränkingsutredningar, uppföljningar och har en tät dialog med mentorer men det åligger alla att ingripa samt utreda händelser vid upptäckt eller kännedom.

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan/skolan på osakliga grunder behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever. Det innebär att barn/elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till en förskola med motiveringen att det redan går så många flickor på den aktuella förskolan.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering kan ske genom att man behandlar alla lika. Exempelvis kan skolans/förskolans regler och rutiner verka neutrala, men i praktiken kanske de missgynnar en elev på ett sätt som har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, samt ålder

Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan förskolan/skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder.

Trakasserier

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna

Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar. Det kan också handla om att någon blir kallad ”blatte”, ”mongo”, ”fjolla”, ”hora”, eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn känner sig hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande.

Barn och elev kan bli utsatt för trakasserier och kränkande behandling, av såväl personal som av andra elever.

Diskrimineringsgrunder

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man, flicka eller pojke.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier:

- En flicka går före en pojke i kön till en förskola med motiveringen att det redan finns en stor majoritet av pojkar på förskolan. [diskriminering]
- Pedro blir retad av kompisarna på fritids för att han är den enda killen som valt att gå med i dansgruppen (trakasserier)

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Denna diskrimineringsgrund omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot tvåkönsnormen och samhällets föreställningar om hur kvinnor och män, flickor och pojkar förväntas vara, se ut och bete sig.

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

- Jorge blir förlöjligad och hånad av en grupp killar i skolan eftersom han sminkar sig med maskara och läppglans (trakasserier)

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

- En förskola med många barn med annan etnisk tillhörighet än svensk ger förtur åt etniskt svenska barn när man tar in nya barn för att inte få en alltför segregerad barngrupp. [diskriminering]

Religion eller annan trosuppfattning

Religionsfrihet är skyddad i såväl internationella konventioner som i svensk grundlag.

Undervisningen ska vara icke-konfessionell, enligt skollagen. Förskola/skolan får inte missgynna barn/elev på ett sätt som har samband med barnets/elevens religion.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

- Vincents familj är med i Pingstkyrkan. Han blir ofta retad för det av några klasskamrater. De säger det på skämt, men han tycker inte att det är roligt.
- Salima blir ledsen eftersom några av de andra barnen brukar skratta åt hennes mamma som bär muslimsk huvudduk när hon kommer och hämtar henne. En av pedagogerna tröstar Salima, men vidtar inga andra åtgärder. [trakasserier]

Funktionsnedsättning

Funktionsnedsättning beskriver nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga till följd av skada eller sjukdom. Funktionsnedsättning beskriver inte ett statistiskt tillstånd eller hur en person är. Funktionsförmågan varierar beroende på situationen och miljön.

Som funktionsnedsättning räknas både sådant som syns, som att man använder rullstol, och sådant som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD och dyslexi.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

- Anna som har ADHD får inte börja på samma förskola som sin storebror. Kommunen, som tillämpar syskonförtur, tycker i detta fall att Anna ska börja på en annan förskola. Där finns det andra barn med samma diagnos och personalen har därför kunskap om denna. [diskriminering]
- David har muskeldystrofi som gör att han går klumpigt och ostadigt och har lätt för att falla. Några av barnen brukar reta David och kallar honom ”Snubbelfot”. Personal har hört att han blir retad, men har inte vidtagit några åtgärder. [trakasserier]

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier som har samband med sexuell läggning:

- Det har gått bra på förskolan tills James äldre bror kommer på besök. Några av barnen har hört när deras storasyskon i negativa ordalag kallat James bror för bög. Nu får James inte vara med och leka eftersom han har en ”äcklig” storebror. Eftersom en av de vuxna på förskolan

hör ordväxlingen utan att reagera känner James att han inte har någon att vända sig till.
[trakasserier]

- Johanna är ny på förskolan och ska fylla i sitt familjeträd. Hon får en förtryckt mall där mammans och pappans namn ska fyllas i. Hon vill ha ett nytt papper med mamma och pappa, men får till svar att hon kan stryka över pappa och skriva dit ”den andra tantens” namn. [diskriminering]

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan.

Exempel på händelse som kan vara trakasserier:

- Malte är den enda sexåringen som går kvar i förskolan och inte har börjat i förskoleklass. Det är hans föräldrar som valt det. De andra barnen retar honom ofta för det.
[trakasserier]

Ärende BUN 2023/00838

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Kommunstyrelsen

Yttrande över Åtgärdsplan för klimatanpassning

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta yttrande över Åtgärdsplan för klimatanpassning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tagit fram en plan för klimatanpassning (KS 2021-11-23, § 302). Planen pekar ut övergripande åtgärder för arbetet med klimatanpassning. Den åtgärdsplan som barn- och ungdomsnämnden har att yttra sig över hanterar ett antal av dessa åtgärder.

Åtgärdsplanen är i stort en identifiering av vilka fastigheter och verksamheter som ligger i riskområde för klimatförändringarnas effekter. Vidare arbete kommer fokusera på att utreda specifika åtgärder för respektive fastighet samt att åtgärderna planeras in i kommunens lokalförsörjningsplan.

Barn- och ungdomsnämnden anser att det bör framgå vilken nämnd som ansvarar för det vidare utredningsarbetet. Nämnden trycker på vikten av att åtgärderna synkas med övriga lokalförändringar. Nämnden förutsätter att dess förvaltning kopplas på när utredningar görs för de lokaler där nämnden har verksamhet.

Ärendets beredning

Planeringsavdelningen

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Halmstads kommun bedriver ett klimatanpassningsarbete för att minska kommunens sårbarhet och tillvarata möjligheter för att bygga ett resilient och långsiktigt robust samhälle. Kommunstyrelsens plan för klimatanpassning (KS 2021-11-23, § 302) innehåller övergripande åtgärder och geografiska strategier för arbetet med klimatanpassning samt kostnadsberäkningar och tidsplan.

Åtgärdsplanen har som syfte att hantera tre av de åtgärderna som pekas ut i kommunstyrelsens plan. De handlar till stor del om att identifiera de byggnader som ligger i riskområden för klimatförändringar samt att prioritera dessa. Åtgärdsplanen ska underlätta arbetet med de återkommande risk- och sårbarhetsanalyserna, men även ingå i det förebyggande arbetet för skydd mot olyckor. Det förebyggande arbetet kan för de identifierade byggnaderna innebära anpassning, flytt eller skydd.

Barn- och ungdomsnämnden har att yttra sig över hur nämnden påverkas av förslagen i Åtgärdsplanen.

Analys

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2023-07-06
BUN 2023/00838



Analys av förslaget

Vid planering och byggnation av nya verksamhetslokaler tas hänsyn till dagens krav och klimatanpassning. Barn- och ungdomsnämndens verksamheter förväntas därför främst påverkas när åtgärder görs i befintligt bestånd eller om påkallade åtgärder uteblir. Det är därför av vikt att Åtgärdsplanens ambition att sammanfogas med kommunens lokalförsörjningsplan blir realiserad.

Barn- och ungdomsförvaltningen är redan i dag involverad i processer kopplat till lokalförsörjning, och förväntar sig att bli påkopplade för respektive fastighet i det vidare arbetet. Det bör tydliggöras vilken nämnd som ansvarar för att driva arbetet vidare.

Hållbarhetsanalys

Ingen hållbarhetsanalys görs med anledning av barn- och ungdomsnämndens yttrande. Kommunledningsförvaltningen bedömer behov av eventuell fördjupad analys utöver vad som framgår av Åtgärdsplanen.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande över Åtgärdsplan för klimatanpassning
2. Åtgärdsplan för klimatanpassning – Remissversion
3. Bilaga 1 – fastigheter
4. Bilaga 2 - infrastruktur

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Stefan Agmarken, avdelningschef planeringsavdelningen
Pontus Vistrand, handläggare, planeringsutvecklare

Yttrande över Åtgärdsplan för klimatanpassning

Barn- och ungdomsnämnden ställer sig positiv till att en åtgärdsplan tagits fram för klimatanpassning.

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar att Åtgärdsplanen till stor del syftar till att identifiera vilka förskolor och skolor som kan komma att påverkas av ett förändrat klimat. Arbetet bör följas upp i takt med att nya data framkommer. Innan dess bör bilagorna revideras för att öka läsbarheten.

Det bör framgå vilken nämnd som ansvarar för det vidare utredningsarbetet och framtagandet av specifika åtgärdsplaner. Det är av vikt att åtgärdsplanen synkroniseras med lokalförsörjningsplanen och att eventuella åtgärder därmed kommuniceras i god tid. Åtgärder bör samplaneras med andra om- och tillbyggnationer som planeras till följd av myndighetskrav eller ökat behov av elevplatser.

Barn- och ungdomsnämnden förväntar sig att dess förvaltning involveras när åtgärder och planer diskuteras för att lyfta verksamhetens perspektiv. För de fall att arbetet innebär merkostnader förutsätter nämnden att medel avsätts för att täcka eventuella kostnadsökningar. Vid evakuering kan det exempelvis innebära behov av samordning, extra personal, skolskjuts eller övrigt som kan härröras till den tillfälliga flytten.

För barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi (S), ordförande
Dennis Hjelmsström, förvaltningschef

Ärende BUN 2022/01029

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Revidering av riktlinjer för placering i fritidshem 2023

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta revidering av riktlinjer för placering i fritidshem 2023-08-31.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och ungdomsförvaltningen fick under hösten 2022 i uppdrag från kommundirektören att hitta sätt att stödja våra mest utsatta barn och elever när deras vårdnadshavare har minskade ekonomiska handlingsutrymmen. Nämnden antog en tillfällig revidering och beslutade att under en tidsbegränsad period införa avgiftsfritt 10 timmar/vecka för paragrafplaceringar i fritidshemmet. Det gäller i de fall där rektor beslutar om placering utifrån 5§ eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Förslaget är att permanentera revideringen och ge fortsatt möjlighet till avgiftsfria paragrafplaceringar enligt §5 om 10 timmar/vecka. Den tillfälliga revideringen har sedan beslut genererat 25 paragrafplaceringar enligt 5§. Stödinsatsen har erbjudit fritidshem för barn till den gruppen vårdnadshavare som tidigare har valt att tacka nej till erbjudande om paragrafplaceringar på grund av att kommunen tar ut en avgift baserad på hushållets inkomst. Förändringen har lett till att fler barn tar del av verksamheten, specifikt de barn där rektor eller personal vittnar om en oro på grund av att hemförhållanden inte är goda.

Av 25 paragrafplaceringar är 21 av dessa fattade i några av kommunens mer socio-ekonomiskt utsatta områden. 15 av 25 paragrafplaceringar är nya tillkomna beslut om paragrafplaceringar sedan revideringen av riktlinjerna. 10 av 25 beslut är elever som redan innan revideringen haft paragrafbeslut men nu övergått till att bli avgiftsfri. En rektor berättar att elever som är nya i kommunen eller nya i Sverige får stöd av insatsen eftersom det bidrar till ett större socialt sammanhang. Hen ser även att de elever som har vårdnadshavare med språklig förbristning och/eller har ekonomiska svårigheter tar större del av verksamheten och att dessa elever får ett extra mål mat på eftermiddagen. Revideringen har bidragit till en förbättring för de elever som idag är familjehemshemsplacerade. Socialförvaltningen har tidigare tagit bort möjligheten att bekosta extra tid i fritidshemmet. På detta sätt får eleverna insatsen ändå men med stöd från barn- och ungdomsförvaltningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner för barn- och ungdomsförvaltningens avdelningar för planering, forskning- och utveckling samt kvalitet.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Barn- och ungdomsförvaltningen fick under hösten 2022 i uppdrag från kommundirektören att hitta sätt att stödja våra mest utsatta barn och elever när deras vårdnadshavare har minskade ekonomiska handlingsutrymmen.

En typ av stödinsats för rektor att fatta, är enligt delegationsordningen paragrafplacering. Rektor bedömer hur stort behovet är, omfattningen och hur länge paragrafplaceringen ska gälla. Vårdnadshavare betalar en barnomsorgsavgift för paragrafplaceringen baserat på hushållets inkomst och syskonrabatt. Om en vårdnadshavare har en inkomst som understiger maximalt 9660 kr i snitt under inkomstår 2022 kan vårdnadshavare ansöka om avgiftsbefrielse. Om vårdnadshavare inte har en inkomst som är avgiftsbaserad ex, barnbidrag/bostadsbidrag så får vårdnadshavaren ingen barnomsorgsavgift för paragrafplaceringen.

2022-12-16 antog nämnden en tillfällig ändring i riktlinjer för placering i fritidshem. Nämnden beslutade att under en tidsbegränsad period införa avgiftsfritt 10 timmar/vecka för paragrafplaceringar i fritidshemmet. Detta gäller i de fall där rektor beslutar om placering utifrån 5§ eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Finns det ett större behov av fritidshem än 10 timmar/vecka inkomstprövas hela placeringen.

I skollagens förarbeten finns exempel på vad det innebär att en elev har ett eget behov av fritidshem ”på grund av familjens situation i övrigt”. Det kan vara att eleven har ett annat modersmål än svenska, bor i glesbygd, att elevens vårdnadshavare är arbetslösa eller deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Det kan också vara att elevens vårdnadshavare har en funktionsnedsättning som begränsar elevens fysiska eller psykiska utveckling eller att elevens vårdnadshavare är långtidssjukskrivna, sjuk- eller förtidspensionerade, fullgör värnpliktstjänstgöring, är intagna på behandlingshem eller kriminalvårdsanstalt, osv.

Analys

Analys av förslaget

Förslaget är att permanentera revideringen och ge fortsatt möjlighet till avgiftsfria paragrafplaceringar enligt §5 om 10 timmar/vecka. Den tillfälliga revideringen har sedan beslut genererat 25 paragrafplaceringar enligt 5§. Stödinsatsen har erbjudit fritidshem för barn till den gruppen vårdnadshavare som tidigare har valt att tacka nej till erbjudande om paragrafplaceringar på grund av att kommunen tar ut en avgift baserad på hushållets inkomst. Förändringen har lett till att fler barn tar del av verksamheten, specifikt de barn där rektor eller personal vittnar om en oro på grund av att hemförhållanden inte är så goda.

Av 25 paragrafplaceringar är 21 av dessa fattade i några av kommunens mer socio-ekonomiskt utsatta områden. 15 av 25 paragrafplaceringar är nya tillkomna beslut om paragrafplaceringar sedan revideringen av riktlinjerna. 10 av 25 beslut är elever som redan innan revideringen haft paragrafbeslut men nu övergått till att bli avgiftsfri. En rektor berättar att elever som är nya i kommunen eller nya i Sverige får stöd av insatsen eftersom det bidrar till ett större socialt sammanhang. Hen ser även elever som har vårdnadshavare med språklig förbristning och/eller har ekonomiska svårigheter tar större del av verksamheten och att dessa elever får ett viktigt extra mål mat på eftermiddagen. Revideringen har bidragit till en förbättring för de elever som idag är familjehemshemsplacerade. Socialförvaltningen har

tidigare tagit bort möjligheten att bekosta extra tid i fritidshemmet. På detta sätt får eleverna insatsen ändå men med stöd från barn- och ungdomsförvaltningen.

Hållbarhetsanalys

Ekonomisk hållbarhet

Efter beslut om att införa revidering av riktlinjen och möjliggöra avgiftsfri paragrafplacering 10 timmar/vecka så har det tagits 25 individbeslut. Därmed finns det en rörelse mot att fatta paragrafbeslut för fler barn. En ökning i antal paragrafbeslut ger en minskning av intäkter för barn- och ungdomsförvaltningen, samtidigt som det kan innebära en ökad kostnad för verksamheten. För de 10 elever som har gått över till att bli en avgiftsfri placering har det inneburit en intäktsminskning på 130 000 kr/år. För de 15 nya paragrafplaceringar som tillkommit kan det ha genererat en viss ökad kostnad. En fritidshemsplacering på heltid kostar cirka 40 000 kr/årigen.

Paragrafplaceringarna är utspridda över flera skolor, främst inom socio-ekonomiskt utsatta områden. Det behöver inte innebära en ökning av kostnad för den specifika skolan, utan ökningen sker om rektor beslutar att utöka antalet personal på grund av fler barn i verksamheten. Förändringen bedöms därför att inrymma i befintliga kostnader och utvärdering av antal placeringar sker halvårsvis.

Social hållbarhet

Förslag om att göra revideringen permanent innebär att barnets rätt sätts främst. FN:s barnkonvention, artikel 6, tydliggör att barnets rätt till omsorg, utbildning, lek, fritid och kultur. Barn som har ett behov enligt 5§ deltar i större utsträckning i fritidshemsverksamheten. Barnet belastas inte heller på grund av vårdnadshavares val och ekonomiska förutsättningar.

Organisatorisk hållbarhet

Förslaget kan innebära en fortsatt ökning i antalet beslut om paragraf 5 vilket genererar ett större elevunderlag i fritidshemmet. En ökning kan förstärka effekter av trångboddhet i lokaler och ett behov av att anställa fler fritidshemspersonal.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Reviderade riktlinjer för fritidshem, 2022-12-16.

Information om beslutet

Beslutet framförs till berörda rektorer och personal på barn- och ungdomsförvaltningen.

Barn- och ungdomsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

2023-06-07

BUN 2022/01029



Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Stefan Agmarken, avdelningschef
Kajsa Rydehed, handläggare, Enhetschef



Riktlinjer för placeringar i fritidshem i Halmstads kommun

Barn- och ungdomsförvaltningen

Fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2019-01-30

Reviderad 2020-06-17

Reviderad 2021-06-16

Reviderad 2022-12-16

Fritidshem	2
Ansökan i e-tjänsten.....	2
Ansökan från folkbokförda i annan kommun	2
Ansökan om plats på fritidshem vid obekväma arbetstider.....	3
Vistelsetid och schema	4
Vistelsetid utifrån arbete eller studier 5§.....	5
Eget behov på grund av familjens situation 5§.....	5
Arbetslöshet	5
Föräldraledig.....	5
Eget behov av särskilt stöd 6§.....	5
Kö och platserbjudande	6
Ändring av schema och grund för placering.....	6
Utökad tid i samband med syskons sjukdom.....	6
Tid vid sjukpenning.....	6
Tid vid sjukersättning.....	6
Tid vid graviditetsersättning.....	6
Tid när annan än vårdnadshavaren har tillfälligt ansvar för barnet	6
Frånvaro och stängd verksamhet.....	7
Oanmäld frånvaro	7
Semesterstängt	7
Stängt vid studie- och planeringsdagar.....	7
Uppsägning/avstängning	7
Uppsägning.....	7
Avstängning.....	7
Avgift och inkomst	8
Hushållets avgift per månad och barn.....	9
Reducerad avgift med syskonrabatt.....	9
Inkomst- och sambokontroll.....	9
Försäkring	9
Lovplats	9

Fritidshem

Fritidshem regleras i Skollagen 2010:800.

Fritidshem är en verksamhet som är riktad till skolbarn som är 6–13 år. Verksamheten är placerad i anslutning till och samordnas med förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Fritidshemsverksamheten används utanför skoldagen och stimulerar elevernas utveckling och lärande. Den erbjuder en meningsfull fritid och rekreation medan vårdnadshavare arbetar och/eller studerar.

14 kap. fritidshemmet § 3–7

För att ha rätt till plats i fritidshem krävs det att barnet går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola i Halmstads kommun. Barnet har rätt till plats i fritidshem den tid vårdnadshavaren behöver för att arbeta eller studera.

I Halmstads kommun drivs även fritidshem i fristående regi. Mer information om fristående skolor och fritidshem finns på www.halmstad.se.

Barn som har ett eget behov av särskilt stöd ges förtur till plats i fritidshem och hanteras skyndsamt. Ansökan görs på blankett som finns på www.halmstad.se.

Ansökan i e-tjänsten

Vårdnadshavare ansöker om plats på fritidshem i kommunens e-tjänst på www.halmstad.se. Efter det sker kommunikationen mellan kommunen och vårdnadshavare i första hand via e-post. I ansökan måste vårdnadshavaren fylla i önskad placeringsstart.

I ansökan ska vårdnadshavare önska plats på specifikt fritidshem.

Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för avgiften. Vårdnadshavare som inte bor i gemensamt hushåll ska ansöka om delad placering när behov av omsorg finns i båda hushållen. Varje hushåll ansöker var för sig.

Om barnet har en plats på förskola eller pedagogisk omsorg i kommunen ska vårdnadshavaren säga upp platsen på förskolan och ansöka om plats i fritidshem.

Vårdnadshavare som har sekretessmarkering beslutat av skattemyndigheten eller saknar personnummer ska kontakta Halmstad direkt som hjälper till med ansökan.

Ansökan från folkbokförda i annan kommun

Vårdnadshavare till barn som inte är folkbokförda i Halmstads kommun kan ansöka om plats i fritidshem om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållande (enligt 14 kap. skollagen). Om det finns särskilda skäl erbjuds barnet plats på samma villkor som barn som är folkbokförda i Halmstads kommun. Särskilda skäl är:

1. Barn som är på väg att flytta till kommunen.
2. Barn som är folkbokfört i annan kommun men veckopendlar med vårdnadshavare och kontinuerligt vistas i Halmstads kommun under veckorna.
3. Barn med avsevärt närmare geografisk anknytning till en skola i Halmstad kommun än den kommun som barnet är folkbokfört i.
4. Om barnets vårdnadshavare kontinuerligt arbetar i kommunen kan plats i kommunens verksamhet ge en avsevärt kortare resväg för barnet.

Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett barn som uppfyller något eller flera av kriterierna ska vårdnadshavarna begära ett yttrande från barnets hemkommun. Bedömningen av om särskilda skäl finns bör göras med utgångspunkt från barnets perspektiv. Halmstads kommuns bedömning som mottagande kommun avgör om barnets förhållande motiverar en plats i kommunens verksamhet. Beslutet kan överklagas. Kommunen har rätt till kostnadsersättning av barnets hemkommun enligt 10 kap. 34 § skollagen.

Barn till vårdnadshavare som bor i olika kommuner men har gemensam vårdnad och växelvis boende hos båda vårdnadshavarna erbjuds inte dubbla placeringar. En sådan skyldighet saknas i skollagen.

Barn som är folkbokförda i annan kommun och vistas här kortare tid än tre månader har inte rätt till fritidshemsplats i Halmstads kommun.

Ansökan om plats på fritidshem vid obekväma arbetstider

Omsorg på obekväma arbetstider bedrivs alla dagar på kvällar, nätter och helger.

Vårdnadshavare kan ansöka om plats på fritidshem vid obekväma arbetstider om det finns ett behov som varar längre än tre månader. Har barnet två vårdnadshavare i hemmet ska båda arbeta på obekväma arbetstider för att plats ska erbjudas.

Ansökan om plats görs i kommunens e-tjänst på www.halmstad.se. Intyg och schema från arbetsgivare eller utbildningsanordnare ska styrka att familjen har behov av plats på fritidshemmet på grund av obekväma arbetstider. Intyg och schema skickas till barn- och elevenheten innan vårdnadshavare får ett erbjudande om en placering.

Erbjudande om plats på fritidshemmet styrs av vårdnadshavarnas arbete/studie.

1. Kommunen gör först en matchning mellan ledig kapacitet och vårdnadshavarnas behov.
2. Vårdnadshavare med ensam vårdnad och vårdnadshavare som inte är sammanboende där den andra vårdnadshavaren är folkbokförd utanför Halmstads kommun har förtur till plats.
3. Efter ansökningsdatum.

Till och med vårterminen det året barnet fyller 13 år erbjuds plats på fritidshemmet. Schema ska lämnas senast två veckor i förväg för att kommunen ska kunna garantera barnet närvaro.

- Arbetstid och skälig restid.
- Sovtid - vårdnadshavare som har schemalagd arbetstid senast till klockan 23.00 ska hämta sitt barn senast klockan 07.30 dagen efter. Arbetstid efter klockan 23.00 räknas som nattarbete och tiden då barnet hämtas förskjuts i motsvarande omfattning.
- Barn till kvällsarbetande vårdnadshavare får hämta senast klockan 21.00. Är barnet ledigt dagen efter gäller tiden klockan 22.30.
- Fritidshemmet ansvarar inte för omsorg då andra fritidshem har semesterstängt.
- Vid studie- och planeringsdagar har verksamheten stängt från klockan 07.00 till klockan 06.00 i samband med studie-och planeringsdagen. Barnet har rätt till annan placering dagtid.

Vårdnadshavare ska säga upp platsen om behovet upphör eller om det inte finns något behov under tre månader eller mer, som till exempel om vårdnadshavare byter jobb eller är föräldraledig mer än tre månader. Uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningdagen.

Barn vars vårdnadshavare har uppehåll i behovet som överstiger tre månader får förtur vid ny ansökan till nattfritids, på samma sätt som barn till ensamma vårdnadshavare, upp till ett år efter avslutad placering.

Vårdnadshavare som är sjukskriven har inte rätt att lämna sitt barn på nattomsorgen. Rätten till plats upphör om barnet flyttar från kommunen.

Vistelsetid och schema

Placering och tid på fritidshemmet styrs av skollagen beroende på vårdnadshavares sysselsättning:

Vårdnadshavares behov på grund av arbete/studie 5§	Vårdnadshavares arbets-/studietid inklusive skälig restid. Avgift enligt taxa.
Barnets eget behov på grund av familjesituationen 5§	Ansökan. Individuell prövning av barnets behov. Avgiftsfritt upp till 10 timmar/vecka. Tid utöver så inkomstprövas hela placeringen.
Vårdnadshavare är arbetssökande	Fritidshem erbjuds inte.
Vårdnadshavare är föräldraledig för syskon	Fritidshem erbjuds inte.
Barnets behov av särskilt stöd 6§	Ansökan. Individuell prövning av barnets behov. Avgift enligt taxa

Vistelsetid utifrån arbete eller studier 5§

Schemat ska avse de tider som vårdnadshavarna behöver med hänsyn till sitt arbete eller studier med tillägg av skälig restid och självstudier. Arbetstider efter klockan 23.00 räknas som nattarbete och vårdnadshavaren har då rätt till sovtid före och efter arbetspasset efter individuellt behov. Förändras arbets- eller studietiderna ska omgående nytt schema lämnas in via e-tjänsten. Om en vårdnadshavare eller båda är lediga som vid till exempel semester, har barnet inte rätt att vistas på fritidshemmet.

Barn- och ungdomsförvaltningen, barn- och elevenheten har rätt att fråga efter uppgifter från arbetsgivare eller utbildningsanordnare gällande arbets- och studietid. Styrkta uppgifter kan även begäras från vårdnadshavare.

Eget behov på grund av familjens situation 5§

Barn som har ett eget behov av fritidshem på grund av familjens situation i övrigt har rätt till omsorg enligt behov. Det kan röra sig om ett annat modersmål än svenska, barn i glesbygd eller barn vars föräldrar är arbetslösa, sjukskrivna eller deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Ansökan görs på blankett och beslut tas av rektor. Vid ansökan görs en särskild prövning av rektor för en bestämd tidsperiod.

Arbetslöshet

Barn till vårdnadshavare som är arbetslös har inte rätt till plats på fritidshem. Förändringen träder i kraft 30 dagar efter det att vårdnadshavare blivit arbetslös eller tidigare om så önskar. Under denna tid får barnet lämnas på senast godkänt schema. Vid arbetslöshet ska vårdnadshavare säga upp placeringen i kommunens e-tjänst.

Föräldraledig

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig har inte rätt till plats på fritidshem. Förändringen träder i kraft 30 dagar efter syskons födelse eller tidigare om så önskas. Under denna tid får barnet lämnas på senast godkänt schema. Vid föräldraledighet ska vårdnadshavare säga upp placeringen i kommunens e-tjänst, senast i samband med barnets födelse.

Eget behov av särskilt stöd 6§

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska få plats på fritidshem och det stöd som krävs. Särskilt stöd i sin utveckling kopplat till fysiska, psykiska eller andra skäl kan tillämpas för elever som har funktionsnedsättning av olika svårighetsgrad. ”Med andra skäl” avses elever med språkstörningar eller elever med sociala svårigheter. Erbjudande ska göras skyndsamt. Ansökan görs på blankett och beslut tas av rektor. Bedömning av vilka insatser som är lämpliga ska göras av rektor tillsammans med personal, och alltid i samråd med barnets vårdnadshavare, under en bestämd tidsperiod.

Kö och platserbjudande

Erbjudande om plats till fritidshem skickas till den e-postadress som uppgivits i kommunens e-tjänst. Vårdnadshavaren behöver svara inom angiven tid. Erbjudande görs på fritidshem i närheten av förskoleklass, grundskola eller särgrundskola där barnet är inskriven.

Inkomststoppgift och schema ska registrerats av vårdnadshavare i kommunens e-tjänst.

Ändring av schema och grund för placering

Anmälan av ändrad tid på fritidshem ska göras i kommunens e-tjänst. Vid kort varsel ska vårdnadshavare även meddela personal på fritidshemmet. Tiden kan inte ändras retroaktivt.

Utökad tid i samband med syskons sjukdom

När vårdnadshavare är hemma för vård av barn för syskon får barnet lämnas på senast godkänt schema.

Vårdnadshavare kan ansöka om utökad tid på fritidshem i samband med att syskon är allvarligt sjuk. Det behöver finnas ett intyg eller utlåtande från läkare där det framgår vilka tider och i vilken omfattning det sjuka syskonet behöver ha båda vårdnadshavarna hos sig. Vid ensam vårdnad bedöms syskonets behov enbart utifrån en vårdnadshavare. Den beviljade utökningen av tid kan aldrig sträcka sig utanför fritidshemmets normala öppettider.

Tid vid sjukpenning

Om en vårdnadshavare får sjukpenning gäller samma schema för barnet som innan vårdnadshavaren blev sjuk. Ansökan om utökning av tid på mer än schemalagd tid kan göras utifrån barnets eget behov enligt kap.14 § 5 skollagen.

Tid vid sjukersättning

När sjukpenning övergår till sjukersättning finns inte längre något behov utifrån arbete eller studie. Ansökan kan göras om plats på fritidshem utifrån barnets eget behov enligt kap.14 § 5 skollagen.

Tid vid graviditetsersättning

Graviditetsersättning får man om man har ett fysiskt påfrestande arbete eller ett arbete som inte kan utföras på grund av risker i arbetsmiljön. Graviditetsersättning ska inte likställas med sjukpenning. Det finns då inte längre något behov utifrån arbete eller studier. Ansökan kan göras utifrån barnets eget behov enligt kap.14 § 5 skollagen.

Tid när annan än vårdnadshavaren har tillfälligt ansvar för barnet

När annan person, till exempel mor- eller farföräldrar, har tillfälligt ansvar för barnet gäller ordinarie grundschema. Ingen utökning medges. Vid längre behov kan ansökan om utökad tid göras om barnet har ett behov av utökad tid på grund av familjens situation enligt kap.14 § 5 skollagen.

Frånvaro och stängd verksamhet

Oanmäld frånvaro

Om ett barn uteblir från fritidshemmet i mer än en månad utan att vårdnadshavaren meddelat eller om barnet slutar, till exempel flyttar från kommunen utan att platsen sägs upp, ska personalen informera handläggare på barn- och elevenheten. Handläggare ska skriftligen meddela vårdnadshavare att platsen upphör efter 30 dagar om de inte hört av sig.

Semesterstängt

Under semesterperioder är vissa fritidshem stängda. Eftersom fritidshemsplaceringen är ett abonnemang ska barnet erbjudas skälig ersättningsplats på annat fritidshem inom upptagningsområdet.

Vårdnadshavaren betalar ordinarie avgift för platsen.

Stängt vid studie- och planeringsdagar

Barn- och ungdomsnämnden har beslutat om möjlighet för verksamhetsområdet att stänga tre dagar per termin för fortbildning och utbildning av personalgruppen. Rektor lämnar information till vårdnadshavare minst tre månader innan aktuella studie- och planeringsdagar. Rektor utser ersättningsfritids. Vårdnadshavare som inte själva kan lösa behovet av omsorgen dessa dagar kan ansöka, senast två veckor före dagen, i kommunens e-tjänst om plats på ett annat fritidshem. Vid försenad ansökan har barn- och elevenheten rätt att neka annan plats.

Om vårdnadshavaren normalt har en ledig dag i veckan, är det möjligt att byta dag så att den lediga dagen infaller på studie- eller planeringsdagen. Det gäller endast barn vars vårdnadshavare har ett behov utifrån arbete eller studier.

Vårdnadshavaren betalar ordinarie avgift för platsen.

Uppsägning/avstängning

Uppsägning

Uppsägning av plats ska göras via kommunens e-tjänst. Uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningsdagen, det vill säga den dag den registrerats i e-tjänsten. Avgift debiteras under uppsägningstiden och platsen kan nyttjas under tiden.

Vid byte till fristående verksamhet gäller 30 dagars uppsägningstid. Det år barnet fyller 13 år avslutas fritidshemsplaceringen av barn- och elevenheten i samband med vårterminens slut om eleven är inskriven i grundskolan. För elever inskrivna i grundsärskolan avslutas placeringen den 30 juni.

Avstängning

Om vårdnadshavaren inte betalat avgiften för fritidshem, efter påminnelse och krav enligt rutinerna, kan barnet stängas av från fritidshemmet. Vårdnadshavare riskerar avstängning när minst två fakturor är obetalda, inklusive efterdebiteringsfakturan. Vårdnadshavare informeras om eventuell avstängning

genom två brev från ekonomiavdelningen. Om barnet stängs av från fritidshemmet måste vårdnadshavaren först betala hela skulden innan vårdnadshavaren kan ansöka om plats på fritidshem igen.

Om vårdnadshavaren ansöker och får en godkänd amorteringsplan stängs barnet inte av från fritidshemmet.

Avgift och inkomst

Halmstads kommun använder maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. För att avgiften för platsen ska bli rätt är det viktigt att familjens/familjernas bruttoinkomst lämnas i kommunens e-tjänst. Sambo/maka/make som inte är vårdnadshavare ska även lämna sina inkomster.

Avgift betalas så länge barnet har ett abonnemang, inget avdrag ges vid semester, sjukdom eller annan ledighet.

Hushållets sammanlagda inkomst avgör vilken avgift hushållet ska betala för platsen och kommunen kan kontrollera uppgifterna hos vårdnadshavarens arbetsgivare.

Har hushållet under året en månadsinkomst lägre än 20% av basbeloppet, i genomsnitt, betalar hushållet ingen avgift.

Avgiftsgrundande inkomster är:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning före skatt
- Familjehemsersättning (arvodesdelen)
- Arvoden
- Näringsbidrag
- Traktamente
- Avgångsvederlag
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Konfliktersättning
- Utbildningsbidrag för doktorander
- Bilförmån
- Aktivitetsstöd
- Föräldrapenning
- Sjukersättning
- Sjukpenning
- Vårdbidrag

Inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- Barnbidrag

- Bostadsbidrag
- Rekryteringsbidrag
- Studiemedel från CSN
- Ekonomiskt bistånd
- Underhållsbidrag/underhållsstöd
- AME(etableringsersättning/introduktionsersättning)
- Etableringsstöd
- Etableringstillägg
- Utvecklingsersättning

Det kan finnas andra inkomster som är eller inte är avgiftsgrundande.

Hushållets avgift per månad och barn

Yngsta barnet	Näst yngsta barnet (syskonrabatt)	Tredje yngsta barnet (syskonrabatt)	Fjärde yngsta barnet eller fler (syskonrabatt)
2% av inkomsten	1% av inkomsten	1% av inkomsten	Avgiftsfritt

Uppdaterad maxtaxa med avgiftsbelopp finns på www.halmstad.se.

Reducerad avgift med syskonrabatt

Barn som har samma folkbokföringsadress och samma räkningsmottagare får syskonrabatt. Det kan innebära att barn som inte är biologiska syskon kan ha rätt att få syskonrabatt med samma räkningsmottagare.

Inkomst- och sambokontroll

Halmstads kommun genomför varje år en inkomst- och sambokontroll. Kontrollen kvalitetssäkras vilka som finns i samma hushåll och gör att avgiften blir rätt. Visar det sig att avgiften varit fel görs en korrigerad efter kontrollen genom fakturering eller återbetalning.

Försäkring

Alla barn som är inskrivna på fritidshem är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Försäkringen gäller i verksamheten och på fritiden. Mer information om försäkringen finns på www.halmstad.se.

Lovplats

Kommunen har skyldighet att erbjuda plats i fritidshem även under skolloven på samma villkor som under resten av året. Barn mellan 6–12 år som saknar ordinarie placering kan vid behov på grund av arbete eller studier, om plats finns och efter överenskommelse med placeringsansvarig, få lovplats på ett fritidshem. Ansökan görs i kommunens e-tjänst och ska göras senast 14 dagar innan plats önskas.

För tid upp till fem dagar per månad tas avgift ut med 50 kr per dag. Avgiften får inte överstiga vad vårdnadshavaren skulle ha betalt för en hel månad enligt ordinarie avgift. För tid utöver fem dagar per månad tas en månadsavgift ut motsvarande avgift för fritidshem.

Anmälan är bindande och avgift tas ut även om platsen inte utnyttjas. Tiderna lämnas till personalen på fritidshemmet. Lovplats erbjuds inte barn vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetslös.

Ärende BUN 2023/00861

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden

Ärendets ursprung: Halmstads Lokala Parti

Yttrande över motion om dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser på grundskolan

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden antar yttrandet och skickar det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har översänt en motion från Halmstads Lokala Parti till barn- och ungdomsnämnden för yttrande. Motionärerna föreslår att det införs dubbelbemanning i alla klasser inom grundskolan.

Barn- och ungdomsnämnden avstyrker förslagen i motionen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kvalitetschef på barn- och ungdomsförvaltningen. Ärendet har behandlats i barn- och ungdomsförvaltningens centrala samverkansgrupp 2023-08-16.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Halmstads Lokala Parti har lämnat in en motion om dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser på grundskolan. Kommunstyrelsen har översänt motionen till barn- och ungdomsnämnden för yttrande. I yttrandet vill kommunstyrelsen ha svar på motionens att-satser. Nämnden ska antingen tillstyrka (föreslå att kommunfullmäktige bifaller motionen) eller avstyrka (föreslå att fullmäktige avslår motionen) förslagen i motionen.

Analys

Analys av förslaget

Förslaget gäller att införa dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser i grundskolan. Motionsskrivarna säger att skolan inte ska vara föremål för neddragningar eller besparingar i någon form när det gäller bemanning av behörig personal i nära elevarbete, tvärtom vill man i stället öka bemanningen. Vidare skriver man att barn- och ungdomsförvaltningens stab ska ses över för att eventuellt frigöra resurser och om inte detta räcker så ska resurser tillföras för att införa dubbelbemanning.

Barn- och ungdomsnämnden delar motionsskrivarnas bild av att det finns stora utmaningarna i dagens skola där skolan ska möta en variation av elever med både anpassningar, stöd och utmaningar att nå så långt som möjligt. Barn- och ungdomsnämnden ser också vikten av att grundskolan resurssätts

ändamålsenligt för detta syfte. Elevnära stöd är centralt för att lyckas med grunduppdraget om en likvärdig skola med jämna och höga resultat.

Barn och ungdomsförvaltningen yttrar sig dock ändå genom att ge avslag till motionen i sin helhet med bakgrunden:

- Skollagen föreskriver att det är rektor som beslutar hur personal fördelas mellan elevgrupper och inte skolhuvudmannen (i detta fall kommunfullmäktige). Skrivningen finns i skollagen utifrån att det är rektor och inte skolans huvudman som finns närmst eleverna och tillsammans med personalen på skolan ser vart behov finns av utmaningar och stöd. Motionsskrivarna skriver förvisso att rektor (i dialog med lärarna) ska få beslutanderätt om vilken typ av personalkategori som skolan ska anställa, men barn- och ungdomsnämnden anser att om nämnden ska fullfölja de yrkanden som finns i motionen skulle det innebära att bryta mot skollagen. I Halmstad finns idag klasser som alltid bemannas dubbelt och det finns sådana som bemannas dubbelt del av dag. Likväl finns klasser som aldrig bemannas dubbelt (här kanske rektor har valt att bemanna med tre personal i någon av skolans andra klasser som har mycket omfattande behov, eller så har rektor valt att satsa mer på elevhälsopersonal). Självklart finns också skolor där budget inte räcker till för att bemanna dubbelt. Poängen är att det är rektor lokalt som utifrån elevernas behov ska få avgöra hur skolans ram bäst används, inte kommunfullmäktige.
- Att införa dubbelbemanning i alla klasser skulle inte kunna lösas med omfördelningar i barn- och ungdomsnämndens nuvarande budget. Nämnden bedömer inte att omfördelningar av kostnader från förskolan, fritidshemmet, läromedel, skolledningsresurs eller elevhälsa skulle kunna täcka merkostnaderna för satsningen. Inte heller skulle en översyn av "BUF:s stab" kunna väga upp till de ökade kostnader som förslaget skulle innebära. Vad motionsskrivarna avser med BUF:s stab är inte heller för nämnden helt klart. Om här avses central administration finns redan pågående uppdrag om att hela tiden effektivisera. Effektiviseringar har också kunnat genomföras de senaste åren, det finns dessutom ytterligare krav på detta under kommande år. För stora effektiviseringar i central administration riskerar dock att skjuta ut administrativa uppgifter längre ut i organisationen, skapa rättsosäkerhet eller inte ge adekvat utvecklingsstöd till skolor som sliter med utmaningar att förändra sin undervisning och verksamhet utifrån ett elevunderlag som är i stort behov av stödinsatser.
- Barn- och ungdomsnämnden och barn- och ungdomsförvaltningen lämnar som underlag till kommunfullmäktige (som sätter nämndens ekonomiska ram) årligen in en så kallad planeringsanalys. I den kan motionsskrivarna läsa vad som finns identifierat som behov enligt skolans systematiska kvalitetsarbete. Behoven bygger på de utmaningar och problem som syns av personalen ute på skolorna. Här ges också medskick till KF om nämndens ekonomiska behov framåt. Det som lyfts fram i den senaste planeringsanalysen är bland annat att drastiskt ökade kostnader för livsmedel, skolskjutsar, lärverktyg, kommungemensamma system mm. Likaså ökar andelen elever som skrivs in i den anpassade grundskolan (vilka kostar flera gånger mer än en grundskoleelev). Dessa kostnadsökningar gör att barn- och ungdomsnämnden just nu kämpar och vänder på varje sten för att upprätthålla dagens nivå på bemanning av våra grundskolor. KF har gett barn- och ungdomsnämnden i uppdrag fortsätta effektivisera och leta kostnadsreduktioner. Det är kommunfullmäktiges som har ansvar och mandat att sätta nämndernas ramar och motionsskrivarna får därför i detta sammanhang presentera sitt förslag till beslut om hur stor just den här nämndens ram ska vara i förhållande till andra nämnder.

Hållbarhetsanalys

En fördjupad hållbarhetsanalys behöver inte göras då motionens förslag inte bedöms vara förenliga med skollagen. Om kommunfullmäktige förändrar nämndens ram bör en hållbarhetsanalys göras i samband med kommunens övergripande mål och budget.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Yttrande över motion om dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser på grundskolan

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Fredrik Landelius, kvalitetschef

Yttrande över motion om dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser på grundskolan

Halmstads Lokala Parti har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med rubriken Dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser på grundskolan.

Barn- och ungdomsnämnden delar motionsskrivarnas bild av att det finns stora utmaningarna i dagens skola där skolan ska möta en variation av elever med både anpassningar, stöd och utmaningar att nå så långt som möjligt. Barn- och ungdomsnämnden ser också vikten av att grundskolan resurssätts ändamålsenligt för detta syfte. Elevnära stöd är centralt för att lyckas med grunduppdraget om en likvärdig skola med jämna och höga resultat.

Barn- och ungdomsnämnden avstyrker dock förslagen i motionen med bakgrunden att:

- Förslaget inte är förenligt med skollagen som föreskriver att det är rektor som beslutar hur personal fördelas mellan elevgrupper. Denna skrivning finns i skollagen utifrån att det är rektor och inte skolans huvudman som finns närmst eleverna och tillsammans med personalen på skolan ser vart behov finns av utmaningar och stöd.
- Att införa dubbelbemanning i alla klasser kan inte lösas med omfördelningar i barn- och ungdomsnämndens budget. Nämnden bedömer inte att omföringar av kostnader från förskolan, fritidshemmet, läromedel, skolledningsresurs eller elevhälsa skulle kunna täcka merkostnaderna för satsningen. Inte heller skulle en översyn av ”BUF:s stab” kunna väga upp de ökade kostnader som förslaget skulle innebära. Vad motionsskrivarna avser med BUF:s stab är inte för nämnden helt klart. Inte heller framgår det vad som avses med att staben ”ska ses över”. Om här avses central administration finns redan uppdrag om att fortlöpande effektivisera denna. Förvaltningschef fattade under 2022 beslut om så kallad återbesättandeprövning för alla tjänster inom central administration. Effektiviseringar har kunnat genomföras de senaste åren och uppdraget kommer att fortgå kommande år. För stora effektiviseringar i central administration riskerar dock att skjuta ut administrativa uppgifter längre ut i organisationen, skapa rättsosäkerhet eller inte ge adekvat utvecklingsstöd till skolor som sliter med utmaningar att förändra sin undervisning och verksamhet utifrån ett mer varierat elevunderlag.
- Det sista skälet för att avstyrka motionen är att barn- och ungdomsnämnden anser att ordinarie och beslutad budgetprocess för kommunfullmäktiges arbete ska respekteras. Barn- och ungdomsnämnden med tillhörande förvaltning lämnar som underlag till kommunfullmäktige årligen in en så kallad planeringsanalys. I den kan motionsskrivarna läsa vad som finns identifierat som behov enligt skolans systematiska kvalitetsarbete. Behoven bygger på de utmaningar och problem som syns av personalen ute på skolorna. Här ges också medskick till kommunfullmäktige om nämndens ekonomiska behov framåt. Det som lyfts fram i den senaste planeringsanalysen är bland annat drastiskt ökade kostnader för livsmedel, skolskjutsar, lärverktyg och kommungemensamma system. Likaså ökar andelen elever som skrivs in i den

anpassade grundskolan (vilka kostar flera gånger mer än en grundskoleelev). Dessa kostnadsökningar gör att barn- och ungdomsnämnden just nu kämpar och vänder på varje sten för att upprätthålla dagens nivå på bemanning av våra grundskolor. Vill motionsskrivarna prioritera annorlunda i de ramar Halmstads kommunfullmäktige ger kommunens nämnder (och exempelvis öka barn- och ungdomsnämndens ram på bekostnad av något annat) så behöver detta ske i Halmstads kommuns ordinarie process för verksamhetsberedning och budget.

Barn- och ungdomsnämnden

Arber Gashi (S), ordförande
Dennis Hjelmström, förvaltningschef

HALMSTADS KOMMUN Kommunstyrelsen
2023 -05- 15
Dnr KS 2023/00285



Skolmotion

Dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser på Grundskolan

För att underlätta att fler elever lyckas bättre i skolan och att lärarna får en chans att arbeta med sitt uppdrag, att alla barn skall utvecklas efter sina förmågor, måste vi ändra undervisningsvillkoren.

Elever behöver bli sedda och få stöd och hjälp vilket är omöjligt för en ensam vuxen med 25–30 elever med olika behov.

För att konkret ändra på denna, på många ställen vanliga situation, vill vi införa dubbelbemanning i alla klasser. Minst en behörig, pedagogiskt ansvarig lärare samt ytterligare en vuxen med en för uppdraget lämplig högskoleutbildning.

Respektive Rektor avgör, efter samråd med berörd lärare, vilka kompetenser som är önskvärda i de olika klasserna.

Eftersom skolan inte är en traditionell produktionsenhet måste alla besparingar och effektiviseringskrav slopas eftersom de går ut över vuxentätheten, som vi ju vill öka.

Vi ser stora vinster med denna satsning som ett komplement till arbetslagsarbetet som präglar skolorna. Satsningen kommer att positivt påverka elevernas resultat men även arbetsmiljöfaktorer som trygghet, lugn och ro samt arbetsbelastning hos alla berörda.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi att:

- Skolan kan inte vara föremål för neddragningar eller besparingar i någon form när det gäller bemanning av behörig personal i nära elevarbete utan behöver tvärtom öka om vi skall ha en chans att förändra resultatutvecklingen i skolan.
- Buf; s stab ses över med utgångspunkt om att omfördela delar av dessa resurser utifrån lärare och rektorers behov av direkt elevstöd.
- Tillför de resurser som krävs för att införa dubbelbemanningen enligt ovan.

Halmstad 12 maj 2023

För Halmstads lokala parti

Rutger Herlin

Sakkunnig skolfrågor

Fabio Ishaq

Gruppledare

Leif Liljebrunn

Ledamot Kommunfullmäktige

Ärende KS2023/00285

Remittering av motion om dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser på grundskolan

Sammanfattning av remissärendet

Till barn- och ungdomsnämnden för yttrande.

Kommunstyrelsen översänder motion om dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser på grundskolan till barn- och ungdomsnämnden för yttrande.

Kommunstyrelsen önskar yttrande, protokollsutdrag samt tjänsteskrivelse från remitterad instans senast 2023-10-10. Svaren skickas via e-post till ks.diarium@halmstad.se. Ange ärendets diarienummer KS2023/00285 och remissinstansens namn i ämnesraden.

Frågeställningar

I yttrandet vill kommunstyrelsen ha svar på motionens att-sats. Vi efterfrågar tydliga svar på bifall av motionens att-sats/er eller avslag på motionens att-sats/er.

1. Vad betyder förslagen i utredningen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?
2. Vad betyder förslagen i utredningen för Halmstads kommun?

Observera att nämndens/styrelsens yttrande behöver ta tydlig ställning till motionens yrkande. Nämnden/styrelsen ska antingen **tillstyrka** (föreslå att kommunfullmäktige bifaller motionen) eller **avstyrka** (föreslå att fullmäktige avslår motionen) förslagen i motionen.

Yttrandet från nämnden/styrelsen utgör grunden för det slutgiltiga beslutsförslag som kommunledningsförvaltningen tar fram.

Informationsunderlag

1. Motion om dubbelbemanning på lektionstid i alla klasser på grundskolan

HR-avdelningen

Handläggare, [REDACTED] HR-specialist

Ärende BUN 2023/00006

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Information vid barn- och ungdomsnämndens sammanträden

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Dennis Hjelmström, förvaltningschef, ger information om pågående processer inom förvaltningen.

Maria Gellert, ekonomichef, ger en budgetuppföljning.

Kajsa Rydehed, enhetschef barn- och elev, Julia Sorling, planeringsutvecklare, Emil Mårtensson, HR-strateg, Erika Nilsson, controller och Jill Johansson, HR-utvecklare, ger information om förslag till revidering av riktlinjer för placering i förskola och pedagogisk omsorg utifrån årsvariation.

Maria Lundvall, utredare, Maria Seger, jämställdhetsutvecklare och Cristina Nilsson, jurist, ger nämnden en sammanställning av anmälningar om kränkande behandling. Elisabeth Lundgren, rektor för Söndrumsskolan, berättar om Söndrumsskolans arbete med att motverka kränkande behandling och öppnar därefter upp för dialog.

Paulina Langemark, nämndsekreterare och Cristina Nilsson, jurist, ger information om trygghet och studiero samt ger en sammanställning av avstängningar från grundskolan som skett under läsåret 2023–2024.

Mattias Hoffert, verksamhetschef Forsknings- och utvecklingsavdelningen och Dennis Hjelmström, förvaltningschef, ger nämnden en samlad bild av elevhälsan.

Fredrik Landelius, avdelningschef kvalitet, håller i ett dialogpass med nämnden inför framtagandet av en ny verksamhetsplan.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. -

Tjänsteskrivelse
Barn- och ungdomsförvaltningen
2023-08-11
BUN 2023/00006



Information om beslutet

-

Barn- och ungdomsförvaltningen

Dennis Hjelmström, förvaltningschef
Paulina Langemark, handläggare, nämndsekreterare