



Servicenämnden
handlingar 2011-12-01

Box 153
301 05 Halmstad
Tfn: 035 – 13 70 00
E-post: servicenamnden@halmstad.se

Plats: Torsgatan 1

Sammanträdesdatum 2011-12-01

Tid: 9:00 (efter mötet resa till Kvarnlyckan i Harplinge för lunch)

Ordförande: Svein Henriksen

Sekreterare: Gunni Heland

- 1 Val av protokollsjusterare
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 SE 2011/0151
Sammanträdesdagar 2012 2
- 4 SE 2011/0156
Effektivisering av fordonsadministration 3
- 5 SE 2011/0157
Förslag på områden lämpade för förstudier
- 6 2011/0001
Anmälan av delegationsbeslut
- 7 2011/0006
Information 6

Tjänsteskrivelse

2011-11-21

Diarienummer: SE 2011/0151

Version:

Beslutsorgan:

Enhet:

Gunni Heland

E-post:

Telefon:

Förslag till sammanträdesdagar 2012

Förslag till beslut

Servicekommittén beslutar att godkänna förslag till sammanträdesdagar för 2012.

Sammanfattning

Förslaget till sammanträdesdagar för servicekommittén har tagits fram av servicekontoret. Studiebesök planeras för tre sammanträden under våren.

Datum för presidium, facklig samverkan och förvaltningens egna möten har skapats med utgångspunkt från nämndens mötesdagar. Möteskalendern anmäls till KS diarium.

Föreslagna sammanträdesdatum är

07 februari (Studiebesök f.m)

06 mars (Studiebesök f.m)

03 april (Studiebesök f.m)

08 maj

05 juni

14 augusti (2a tisd)

4-5 september (Planeringskonferens)

02 oktober

06 november

04 december

Tjänsteskrivelse

2011-11-23

Diarienummer: SE 2011/0156

Version:

Beslutsorgan:

Enhet: Kommuntransport

Michael Elofsson

E-post: michael.elifsson@halmstad.se

Telefon: 035-137780

Effektivisering av fordonsadministration

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Servicenämndens förslag att samordna alla fordons/maskininköp samt att från befintliga nämnder överföra budgetmedel för dessa till Kommuntransport.
2. Kommunstyrelsen beslutar att anta Servicenämndens förslag att alla bränsleinköp kopplade till kommunens fordon/maskiner överförs till Kommuntransport.

Ärendet

Bakgrund

Stadskontoret, myndigheter, organisationer, kunder (våra förvaltningar och bolag) hör ofta av sig för information kring kommunens fordon.

Information kring fordonens kostnader, typ (miljöfordon etc.), miljöpåverkan (co2) är frekventa.

För att kunna leverera denna information på ett tydligt och bra sätt så krävs en bättre kostnadskontroll än vad som finns idag.

Bränslekostnaderna/kvantiteter är en stor del av fordonets totalkostnad och utgör en grund för beräkning av miljöpåverkan.

Idag tankas en del fordon på kommunens mack på Karl Ifvarssonsgatan i Teknik och fritidsförvaltningens regi. Övriga fordon tankas på externa mackar via stationskort som förvaltningarna själva införskaffat. Fakturor och specifikationer kring dessa hanteras direkt av respektive förvaltning och är utom kontroll för kommuntransport.

Även kostnader för fordonstvätt och förbrukningsmaterial kring fordonen kopplat till tankningarna är idag utom kontroll för kommuntransport.

Någon kommunövergripande uppföljning är därmed omöjlig att genomföra.

För att nå en kommunövergripande uppföljning krävs att samtliga kommunägda fordon samlas under en och samma organisation, kommuntransport. Idag finns fordon, maskiner inköpta och registrerade på främst UAF, TF och Brandförsvaret. Dessa fordon är idag utom kontroll av kommuntransport.

Kommuntransportens uppdrag är att mot ersättning tillhandahålla beställande nämnder kompetens och tjänster- i egen regi, genom intraprenad eller genom upphandlad verksamhet- i fråga om transport- och maskintjänster. Kommuntransport skall även skapa effektiviseringar för dessa/eller genomföra förändringar för att skapa kommunövergripande nytta.

Som ett led att tydliggöra förutsättningar för fordonsinnehavet antog kommunfullmäktige den 29 januari 2004, § 13 beslut kring tjänstefordonspolicy. Dessa riktlinjer stöder dock ej de föreslagna förändringarna.

Analys, förslag och motivering

Servicekontoret bedömer att om alla fordon köps in och administreras av kommuntransport så kommer förutsättningarna för en kommunövergripande kostnadskontroll stärkas. Möjligheter att administrera alla kommunens fordonskostnader kommer att bidra till bättre underlag för beslut och uppföljning.

Exempelvis kommer kommuntransport att kunna ge en totalkostnad per objekt. Kommuntransport kommer också att kunna identifiera fordon med hög kostnadspåverkan, liten användning (mil/år) och miljöpåverkan per bränsle.

Servicekontoret föreslår att alla fordonsinköp skall administreras av kommuntransport. Servicekontoret föreslår även att alla bränsleinköp samt inköp i samband med dessa hanteras av kommuntransport.

Servicekontorets förslag bidrar till att Servicenämndens verksamhetsmål i verksamhetsplan 2012-2014 blir lättare att följa upp.

Konsekvenser

Konsekvenser vid fordonsinköp via kommuntransport innebär att befintliga investeringsramar för fordons och maskininköp flyttas från befintliga förvaltningar till kommuntransport.

Konsekvenserna av samordning av kommunens bränslekostnader för fordonen innebär att nya kort för stationstankning skall införskaffas. Rutiner för fordonsanvändare och bränsleleverantörer blir förändrade. Kostnader för drivmedel kommer att faktureras tillsammans med övriga fordonskostnader.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av servicekontoret internt.

För Servicekontoret

Roger Weman
Förvaltningschef

Michael Elofsson
Enhetschef

Tjänsteskrivelse

2011-11-24

Diarienummer: SE 2011/0006

Version:

Beslutsorgan:

Enhet:

Gunni Heland

E-post:

Telefon:

Information till servicenämnden 2011-12-01

Förslag till justering i miljöbilsdefinitionen

Förslag från ordföranden

Info från Vara-besöket

Jönköpng; Skolmat-safari

Info från utbildning; Sociala medier

Utmärkelsen till Kvarnlyckan, Bästa seniormat i Halland

Tre Hjärtan; Godare mat

Anmälningar:

Sammanträdesdagar för Kommunstyrelsen och dess utskott