

Plats och tid: Hotell Torekov, kl 11:00 – 17:30 Ajournering 12:00-13:00 och 15:45-16:15

Beslutande: Svein Henriksen (MP), ordförande
Micael Nilsson (S)
Carina Persson (M)
Anders Wikström (M)
Martin Johansson (S)
Robert Bengtsson (S)
Peter Zsiga (KD)

Övriga deltagande: Lennart Eriksson (C), Kaj Danielsson (KD), förvaltningschef
Roger Weman, utvecklingschef Michael Elofsson, administrativ
chef Maria Gellert, städchef Mehzabeen Kamruddin, måltidschef
Joakim Lindh, kontorsservicechef Catarina Eriksson, IT-
servicechef Lars Nilsander samt nämndsekreterare Gunni Heland

Utses att justera: Micael Nilsson

Justeringens plats och tid: Servicekontoret

Sekreterare: Paragrafer 36-42
Gunner Heland

Ordföranden:
Svein Henriksen

Justerande:
Micael Nilsson

ANSLAG / BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Halmstads kommun, Servicekontoret

Sammanträdesdatum: 2011-09-06

Datum för anslags uppsättande: 2011-09-09

Datum för anslags nedtagande: 2011-10-03

Förvaringsplats för protokollet: Servicekontoret

Underskrift:

Gunner Heland

.....
Utdragsbestyrkande

SE § 36

Val av protokollsjusterare

Beslut

Servicenämnden beslutar att utse Micael Nilsson (S) att, tillsammans med ordföranden (MP), justera protokollet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 37

Godkännande av dagordning

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna dagordningen med följande tillägg:

Nytt datum för servicenämndens sammanträde i november.

Utbildning för förtroendemän 7/10 2011.

Under punkten information tillkommer:

Förslag till riktlinjer för representation och gåvor

Utdelning av hedersgåvor

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 38

SE 2011/0130

Dokumenthanteringsplan

Beslut

1. Servicenämnden beslutar att anta dokumenthanteringsplan för servicenämnden enligt bilaga 1.
2. Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att sända dokumenthanteringsplanen till kommunstyrelsen.

Ärendet

Enligt arkivlagen skall en dokumenthanteringsplan upprättas för varje myndighet. Planen skall fungera som praktisk handbok och ge stöd i hur hanteringen av dokument skall ske. Det är viktigt att alla enheter följer samma regler och normer så att kommunikationen mellan förvaltningen och centralarkivet fungerar.

Dokumenthanteringsplanen ger information om tid för placering i närarkiv, bevarande/gallringsfrist, tid för översändande till centralarkivet. Planen har reviderats i samråd med personalfunktion, enhetschefer och kommunens arkivarie.

Servicekontoret föreslår därmed att servicenämnden beslutar att fastställa förslaget till en reviderad version av servicenämndens dokumenthanteringsplan, enligt bilaga 1. Servicenämndens dokumenthanteringsplan ska efter beslut expedieras till kommunstyrelsens diarium.

Förslag till beslut

1. Servicenämnden beslutar att anta servicekontorets förslag till servicenämndens dokumenthanteringsplan, enligt bilaga 1.
2. Servicenämnden beslutar att skicka vidare dokumenthanteringsplanen till kommunstyrelsens diarium.

Beslutsgång

Servicenämnden beslutar enligt förslag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 39

SE 2011/0007

Ekonomisk redovisning inklusive delårsrapport 2011**Beslut**

Servicenämnden beslutar att godkänna delårsbokslut per den 31 augusti 2011.

Ärendet

Föreligger av servicekontoret upprättat ekonomiskt delårsbokslut, som baseras på utfall januari – augusti 2011.

Delårsbokslutet är upprättat enligt direktiv från stadskontoret och i enlighet med kommunens nuvarande ekonomistyrningsprinciper. Ärendet har beretts av förvaltningens ekonomer tillsammans med budgetansvariga enhets- och områdeschefer.

Ekonomisk delårsrapportering bifogas. Verksamheternas redovisningar sker muntligt på septembernämnden 2011-09-06.

Inga större avvikelser aviseras kring driftbudgeten, enbart -1 039 tkr som kommer från verksamhet 201. Avvikelse redovisas för investeringsmedel med 13 892 tkr.

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna delårsbokslut per den 31 augusti 2011.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 12:00 – 13:00.

Sammanträdet återupptas.

Beslutsgång

Servicenämnden beslutar enligt förslaget.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 40

SE 2011/0139

Nytt datum för servicenämndens sammanträde november 2011**Beslut**

Servicenämnden beslutar att flytta sammanträdet i november till den 8/11 klockan 13.30.

Ärendet

Ordföranden (MP) presenterar en inbjudan till konferens den 1 november 2011 och föreslår att servicenämndens sammanträde flyttas av den anledningen.

Beslut

Servicenämnden beslutar att flytta sammanträdet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 41

SE 2011/0138

Utbildning för förtroendemän**Beslut**

Servicenämnden beslutar att bevilja fyra ledamöter deltagande i Lean-utbildning den 7/10.

Ärendet

Ordföranden (MP) informerar om utbildning i Lean anordnad av Region Halland. Fyra ledamöter uttrycker sitt intresse för utbildningen.

Beslutsgång

Servicenämnden beslutar att bevilja fyra ledamöter deltagande i utbildningen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

SE § 42

SE 2011/0006

Information

Förvaltningschef Roger Weman informerar om förslag till riktlinjer för representation och gåvor.

Lars Nilsander visar surfplattor.

Roger Weman informerar om utdelning av hedersgåvor till de som varit anställda i Halmstads kommun i 25 år. Utdelningen görs i anslutning till sammanträdet den 8/11.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------