

Box 153
301 05 Halmstad
Besöksadress: Axel Olsons gata 4B
Tfn: 035 – 13 95 92
E-post: utbildning.arbetsmarknadsforvaltningen@halmstad.se

Plats: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens Kansli, sal Visionen
Axel Olsons gata 4B

Sammanträdesdatum 2015-01-26

Tid: kl 13.15

Ordförande: Jenny Axelsson

Sekreterare: Pär Henriksson

ÄRENDEN

Sida

- 1 Val av justerare
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 UAN 2015/0002
Bokslut
- 4 UAN 2015/0110
IKE 2015
- 5 UAN 2014/0403
UAN:s ärendeplan 2015
- 6 UAN 2014/0021
Sammanträdesdagar 2015
- 7 UAN 2015/0101
UAN Individutskott
- 8 UAN 2014/0402
Kontaktpolitisk verksamhet 2015
- 9 Delegationsbeslut
- 10 Information
- 11 Övriga frågor

Tjänsteskrivelse

2014-12-01

Diarienummer: UAN

2014/0403

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

UAF Kansli

Elin Olsson, Pär Henriksson

E-post: elin.olsson@halmstad.se,

par.henriksson@halmstad.se

Telefon: 0721-57 45 03, 070-637 15 00

UAN:s ärendeplan 2015

Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden antar den föreslagna ärendeplanen för 2015 enligt bilaga 1. (daterad 2015-01-12)

Sammanfattning

Varje år revideras ärendeplanen för att tydliggöra det kommande årets planering. Ärendeplanen ska ge en bild av det ärendeflödet som den beredande enheten, utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, planerar att genomföra.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska därmed kunna ges en möjlighet att skapa en bild av de tilltänkta insatserna och det beslutsunderlag som planeras för utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens sammanträden för det aktuella året.

Ärendet

Uppdrag

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ärendeplan ska illustrera det kommande årets ärendeprocess i nämndarbetet. Genom en klar uppställning av kommande ärenden och aktiviteter skapas en god framförhållning som gynnar nämndens och förvaltningens arbete.

Bakgrund

Ärendeplanen har för avsikt att illustrera årets ärendeprocess i utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och revideras varje år utifrån verksamheten.

Analys, förslag och motivering

Konsekvenser

Ärendeplanen redogör för den planerade ärendelistan varje månad och de planerade verksamhetsbesöken blir synligare i det löpande nämndarbetet.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendeplaneringen har beretts av handläggare vid utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Andra grupper

Planeringen av nämndens verksamhetsbesök under 2015 kommer att omfatta ett flertal aktörer.

Fackliga organisationer

HUKSAM 2015-01-21

Lista över bilagor

1. UAN:s ärendeplan 2015 (daterad 2015-01-12)

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

Bilaga 1 (daterad 2015-01-12)

UAN:s Ärendeplan 2015

I ärendeplanen redovisas de besluts- samt informationsärenden som kommer att behandlas i nämnden under året. Återkommande punkter såsom val av justerare, godkännande av dagordning, delegationsbeslut samt övriga frågor redovisas inte. Den planerade ärendelistan kan förändras utifrån de behov som uppstår under året och antalet ärenden kan då komma att ändras. Under verksamhetsåret genomför UAN verksamhetsbesök i ett led att följa upp arbetet med verksamhetsplanen och för insyn i enheternas pågående arbete. De planerade verksamhetsbesöken för 2015 redovisas i ärendeplanen, övriga bestäms löpande under året. Nämndsekreteraren ansvarar för samordning av arbetet utifrån ärendeplanen inför nämndens sammanträden och har det övergripande ansvaret för att denna följs, men respektive handläggare ansvarar för att dennes ärende är färdigt i tid.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens sammanträden	Ärendelista
2015-01-26	<ol style="list-style-type: none">1. Bokslut 2014 med årsredovisning för UAF, Henric Andersson2. IKE/FRI 2015, Henric Andersson3. UAN:s ärendeplan 2015, Elin Olsson och Pär Henriksson4. Kontaktpolitisk verksamhet 2015, Elin Olsson och Pär Henriksson5. Val av ledamöter till individutskottet, Elin Olsson och Pär Henriksson6. Ändring av sammanträdesdag, Elin Olsson och Pär Henriksson7. Information<ol style="list-style-type: none">a. Kattegattgymnasiet, Jörgen Krantzb. Lokal överenskommelse i Halmstad kommun gällande Etableringsuppdraget, Bodil Ljungbergc. Arbetslösa – statistik och prognos för ungdomar 18-25 år, AnnKristin Norrman
2015-02-23 Verksamhetsbesök:	<ol style="list-style-type: none">1. Verksamhetsberättelse 2014, Klas Jacobsson och Marina Zivojinovic2. Verksamhetsplan 2015-2017 (inkl. internkontrollplan), Klas Jacobsson och Marina Zivojinovic3. Tillämpningsanvisningar för Ekonomiskt bistånd4. Delegeringsordning (Halmstad kompetens)5. Information<ol style="list-style-type: none">a. Kattegattgymnasiet, Jörgen Krantzb. Smile 2, Frank Wedding (Halmstad utbildning)c. Redovisning av rapport projekt Nollplacerade
2015-03-30 Verksamhetsbesök: Enheten för Ekonomiskt bistånd (Halmstad kompetens)	<ol style="list-style-type: none">1. Ekonomisk rapport, Henric Andersson2. Elevantal i gymnasieskolan per den 15/2, Jörgen Krantz3. Elevtalsutveckling – långtidsprognos per den 15/2, Jörgen Krantz4. Elevbarometer, Klas Jacobsson5. Handlingsplan hemlöshet (Halmstad kompetens)6. Information<ol style="list-style-type: none">a. Kattegattgymnasiet, Jörgen Krantzb. Information om Daglig verksamhetc. Information om insatser för att minska arbetslöshet, AnnKristin Norrman

<p>2015-04-29</p> <p>Verksamhetsbesök:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomisk rapport, Henric Andersson 2. Information <ol style="list-style-type: none"> a. Kattegattgymnasiet, Jörgen Krantz b. DV – rapport kring verksamhetens arbete med att ta in nya uppdrag och nya kunder har utvecklats c. DV – rapport om förutsättningar att driva verksamheten som socialt företag
<p>2015-05-25</p> <p>Verksamhetsbesök:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomisk rapport - Delårsbokslut 1, Henric Andersson 2. Information <ol style="list-style-type: none"> a. Kattegattgymnasiet, Jörgen Krantz b. Preliminär intagning till gymnasieskolan
<p>2015-06-22</p> <p>Verksamhetsbesök: Olofstorp (Halmstad kompetens)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomisk rapport, Henric Andersson 2. Gymnasieorganisation läsåret 2015/2016, Jörgen Krantz 3. Gymnasieorganisation läsåret 2016/2017, Jörgen Krantz 4. Information <ol style="list-style-type: none"> a. Kattegattgymnasiet, Jörgen Krantz b. Information om Daglig verksamhet
<p>2015-08-24</p> <p>Verksamhetsbesök:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomisk rapport, Henric Andersson 2. Fördelning av UAN:s drifts- och investeringsbudget 2016, Henric Andersson 3. Information <ol style="list-style-type: none"> a. Kattegattgymnasiet, Jörgen Krantz b. Process för Verksamhetsplan 2016-2018, Klas Jacobsson och Marina Zivojinovic
<p>2015-09-29</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomisk rapport – Delårsbokslut 2, Henric Andersson 2. Resultatrapport (gymnasieskolan), Klas Jacobsson 3. Information <ol style="list-style-type: none"> a. Kattegattgymnasiet. Jörgen Krantz b. Gymnasieskolan läsåret 2015/2016 – slutlig intagning c. Information om Ekonomiskt bistånd d. Information om Arbetsmarknadsenheten
<p>2015-10-26</p> <p>Verksamhetsbesök:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomisk rapport, Henric Andersson 2. Elevantal i gymnasieskolan per den 15/9, Jörgen Krantz 3. Elevtalsutveckling – långtidsprognos per den 15/9, Jörgen Krantz 4. Information <ol style="list-style-type: none"> a. Kattegattgymnasiet, Jörgen Krantz b. Information om Daglig verksamhet
<p>2015-11-30</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomisk rapport, Henric Andersson 2. UAN Stiftelser, Hans Cronheim

Verksamhetsbesök:

3. Verksamhetsplan 2016-2018 (inkl. internkontrollplan), Klas Jacobsson och Marina Zivojinovic
4. Sammanträdesdagar 2016
5. Kontaktpolitisk verksamhet 2016
6. Information
 - a. Kattegattgymnasiet, Jörgen Krantz

Tjänsteskrivelse

2014-12-11

Diarienummer: UAN

2014/0021

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

UAF Kansli

Elin Olsson, Pär Henriksson

E-post: elin.olsson@halmstad.se,

par.henriksson@halmstad.se

Telefon: 0721-57 45 03, 070-637 15 00

Ändring av sammanträdesdag

Förslag till beslut

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att flytta sammanträde 2015-04-27 till 2015-04-29.
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att flytta sammanträde 2015-06-29 till 2015-06-22.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att flytta sammanträde 2015-09-28 till 2015-09-29.
4. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att lägga till en dag i september för verksamhetsplanering. Verksamhetsplaneringen kommer att vara under dagarna 2015-09-28 och 2015-09-29, i anslutning till nämndsammanträdet under eftermiddagen 2015-09-29.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges reglemente, samt Kommunallagen 6 kap § 18, bestämmer en nämnd själv de tider och dagar då nämnden avser att sammanträda.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden äger även rätten att besluta om förändrade sammanträdesdagar och extra sammanträdesdagar under det kommande året. I ändringen utav sammanträdesdagar utgår nämnden ifrån den rätten.

Ärendet

Uppdrag

Bakgrund

I enlighet med kommunfullmäktiges reglementen ska varje nämnd på egen hand bestämma de tider som ska gälla för dess sammanträden.

Analys, förslag och motivering

Förslaget innebär att nämndens sammanträde i april flyttas från 2015-04-27 till 2015-04-29, samt att nämndens sammanträde i juni flyttas från 2015-06-29 till 2015-06-22.

Därtill läggs det till en dag i september, 2015-09-29, för verksamhetsplanering.

Verksamhetsplaneringen kommer att vara två heldagar, 2015-09-28 samt 2015-09-29, med nämndssammanträdet under eftermiddagen 2015-09-29. Nämndsammanträdet flyttas därmed från 2015-09-28 till 2015-09-29, som en följd av arbetet med verksamhetsplaneringen.

Konsekvenser

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har handlagts av handläggare vid UAF Kansli.

Andra grupper

Fackliga organisationer

HUKSAM 2014-01-21

Lista över bilagor

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse

2015-01-07

Diarienummer: UAN

2015/0101

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

UAF Kansli

Elin Olsson, Pär Henriksson

E-post: elin.olsson@halmstad.se,

par.henriksson@halmstad.se

Telefon: 0721-57 45 03, 070-637 15 00

Val av ledamöter till UAN:s individutskott

Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden utser vid sammanträdet 2015-01-26 fem ledamöter samt tre ersättare till individutskottet. Bland ledamöterna väljs en ordförande och en vice ordförande för utskottet.

Sammanfattning

Inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden skall finnas ett individutskott med fem ledamöter och tre ersättare. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden utser ledamöter samt väljer bland individutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för utskottet.

Individutskottet har beslutanderätt i frågor som rör beslut om försörjningsstöd samt introduktionsersättning till enskild, samt övriga enskilda individärenden inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde. (2014-04-15, KF § 42)

Ersättare har inte rätt att närvara vid utskottets sammanträde inom den inte inkallats till tjänstgöring. Inkallelsen ska ske i den vid valet bestämda ordningen.

Ärendet

Uppdrag

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden skall utse ledamöter till individutskottet, samt bland individutskottets ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande för utskottet.

Bakgrund

I utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente fastställs att det inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden skall finnas ett individutskott med fem ledamöter och tre ersättare.

Individutskottet har beslutanderätt i frågor som rör beslut om försörjningsstöd samt introduktionsersättning till enskild, samt övriga enskilda individärenden inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde. (2014-04-15, KF § 42)

Ersättare har inte rätt att närvara vid utskottets sammanträde om den inte inkallats till tjänstgöring. Inkallelsen ska ske i den vid valet bestämda ordningen.

Analys, förslag och motivering

Konsekvenser

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av handläggare vid UAF kansli.

Ledamöter och ersättare till individutskottet föreslås under sammanträdet 2015-01-26.

Andra grupper

Fackliga organisationer

Lista över bilagor

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse

2014-12-18

Diarienummer: UAN

2014/0402

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

UAF Kansli

Elin Olsson, Pär Henriksson

E-post: elin.olsson@halmstad.se,

par.henriksson@halmstad.se

Telefon: 0721-57 45 03, 070-637 015 00

Kontaktpolitisk verksamhet 2015

Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. att 10 halvdagar, enligt § 10 *Kontakt dagar* i Arvodesbestämmelser till Halmstads kommuns förtroendevalda (KF 2014-0318, § 25), disponeras till kontaktverksamhet, studier av verksamhet och dylikt under 2015.
2. att rapportering från kontaktpolitiker ska ske vid sammanträde under en stående punkt benämnd ”Kontaktpolitisk verksamhet”.
3. att den kontaktpolitiska verksamheten fördelas enligt bilaga 1. (daterad 2015-01-26)

Sammanfattning

Den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden att fortlöpande få information om verksamheten och hur arbetet i stort fortskrider. Genom kontaktpolitisk verksamhet skapas en närhet mellan förtroendevalda och tjänstemän inom förvaltningens verksamhet.

I egenskap av kontaktpolitiker finns en god potential att ta del av den verksamhet som bedrivs inom bl. a den ekonomiska ramen. Samtidigt finns en möjlighet att förbättra uppföljningen inom förvaltningens verksamheter. Nämnden ska självt fatta beslut om vilka regler som ska gälla i samband med kontaktpolitisk verksamhet enligt gällande bestämmelser i Halmstads kommun (Arvodesbestämmelser till Halmstads kommuns förtroendevalda § 10; *Kontakt dagar*).

Det aktuella ärendet fastställer vilka regler som ska gälla i samband med kontaktpolitisk verksamhet, samt vilka verksamheter som ledamöterna ska bli kontaktpolitiker åt.

Ärendet

Uppdrag

Enligt gällande bestämmelser i Halmstads kommun, Arvodesbestämmelser till Halmstads kommuns förtroendevalda § 10; *Kontakt dagar*, kan nämnden i begränsad omfattning ge ledamöter och ersättare rätt att efter egen bedömning utföra förrättningar i form av:

- Kontaktverksamhet
- Studier av verksamhet och dylikt

Därtill skall ledamöterna inom ramen för den kontaktpolitiska verksamheten besöka sina, eller andra, kontaktverksamheter i studiesyfte eller dylikt.

Bakgrund

Den kontaktpolitiska verksamheten är ett viktigt stöd i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens arbete med att fortlöpande få information om verksamheten och hur arbetet i stort fortskrider.

Analys, förslag och motivering

Förslaget är att varje ledamot och ersättare delges 10 halvdagar som ska disponeras till kontaktverksamhet, studier av verksamhet och dylikt enligt Arvodesbestämmelser till Halmstads kommuns förtroendevalda § 10; *Kontakt dagar*. Halvdagarna ska disponeras under innevarande år.

Tilldelade halvdagar omfattar även utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens enhetsbesök i förekommande fall. Se rubrik *Konsekvenser*.

Genom förslaget kan nämnden få en möjlighet att följa verksamheterna som ligger inom den kommunala driften, den fristående verksamheten samt den konkurrensutsatta verksamheten.

Konsekvenser

I samband med utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsbesök utgår ingen förrättning, enligt § 10, eftersom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden vanligen sammanträder på eftermiddagen samma dag.

Skulle däremot en enskild ledamot och/eller ersättare ha förhinder inför utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde på eftermiddagen men vara närvarande vid enhetsbesöket på förmiddagen kommer en förrättning enligt § 10 att betalas ut till enskild ledamot och/eller ersättare.

Förrättningsarvode enligt § 9 (Arvodesbestämmelser till Halmstads kommuns förtroendevalda) ska användas för t ex:

- utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens utvecklingsdagar
- utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsplanering (i samband med arbetet med verksamhetsplan)

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av handläggare vid UAF kansli.

Andra grupper

Fackliga organisationer

HUKSAM 2015-01-21

Lista över bilagor

1. Kontaktpolitisk verksamhetsfördelning 2015* (daterad 2015-01-26)

* tilldelning av verksamheter sker i samband med sammanträdet 2015-01-26

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Annika Vannerberg

Förvaltningschef

Bilaga 1

2014-01-26

Diarienummer: UAN

2014/0402

Version: 1.0

Beslutsorgan: UAN

UAF kansli

Elin Olsson, Pär Henriksson

E-post: elin.olsson@halmstad.se,

par.henriksson@halmstad.se

Telefon: 0721-57 45 03, 070-637 15 00

Kontaktpolitisk verksamhetsfördelning 2015

UAN	Kontaktpolitisk verksamhet vid:
<i>Ledamöter</i>	
Joacim Cernliden (M)	
Michael Svensson (S) vice ordförande	---
Jenny Axelsson (C) ordförande	---
Fatma Hergül (S)	
Shpetim Bujupi (M)	
Stefan Pålsson (S)	
Håkan Björklund (C)	
Anne Bergman (S)	
Maja Prahll (M)	
Staffan Nordlund (SD)	
Sümeyya Gencoglu (MP)	
Malin Gabrielsson (S)	
<i>Ersättare</i>	
Alban Qitaku (M)	
Anders Lövgren (V)	
Cathrine Sjölin (C)	
Lennart Björnkvist (S)	
Caroline Carlsson (FP)	
Jannike Karlsson (S)	
Elisabeth W. Petersson (KD)	