

## LOKALA RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER

Kommunfullmäktige i Halmstads kommun har den 28 november 2002, 135 §, beslutat följande med stöd av miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063), reviderat 19 december 2007, § 196

### KAP 1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

#### 1 § GÄLLANDE FÖRFATTNINGAR

Renhållningsförordningen för Halmstads kommun omfattar dels kommunens planering (avfallsplan) för omhändertagandet av avfallet och dels kommunens föreskrifter om hur avfallshanteringen skall ske i kommunen. I detta dokument redovisas föreskrifterna.

Utöver dessa föreskrifter regleras frågor om hantering av avfall för närvarande i:

- Miljöbalken (1998:808) kap 15 och avfallsförordningen (2001:1063)
- Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)
- Förordningen om deponering av avfall (2001:512)
- Förordningen om spillolja (1993:1268)
- Förordningen om batterier (1997:645)
- Förordningarna om producentansvar för returpapper (1994:1205), förpackningar (2006:1273), däck (1994:1236), bilar (1997:788), elektriska och elektroniska produkter (2005:209) samt glödlampor och vissa belysningsarmaturer (2000:208)
- Naturvårdsverkets föreskrifter om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall (NFS 2004:4)
- Naturvårdsverkets föreskrifter om transport av avfall (NFS 2005:3)
- Övriga föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken
- Andra författningar, t ex kommunens ABVA (allmänna bestämmelser för vatten och avlopp)
- Sjöfartsverkets föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar (SJÖFS 2001:13)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården (SOSFS 2005:26)
- Lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805)
- Statens jordbruksverks föreskrifter om hantering av djurkadaver och annat animaliskt avfall (SJVFS 2003:58)
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)
- Boverkets författningssamling (BFS)

## 2 § DEFINITIONER OCH BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Uttryck och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap miljöbalken (MB) och avfallsförordningen.

- Med **avfall** avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (MB 15 kap 1 §).
- Med **hantering av avfall** avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (MB 15 kap 3 §).
- Med **hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (MB 15 kap 2 §). Kommunen ansvarar för hushållsavfall med undantag av hushållsavfall som faller inom producentansvaret (MB 15 kap 6 §). Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall menas sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Således utgör avfall från exempelvis industrier, affärsrörelser, kontor, butiker, skolor, offentliga lokaler, sjukhus och andra vårdinrättningar hushållsavfall, om avfallet uppkommer i t ex kök, restauranger, caféer, personalutrymmen och allmänna utrymmen där allmänhet, kunder, patienter m m vistas. Beträffande indelning i avfallsslag m m se bilaga 1.
- Med **verksamhetsavfall** avses avfall från verksamheter som ej är att betrakta som avfall jämförligt med hushållsavfall.
- Med **farligt avfall** avses sådant avfall som är markerat som farligt avfall i bilaga 2 till avfallsförordningen (2001:1063) eller annat avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 till samma förordning.
- Med **fastighetsinnehavare** avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
- Med **nyttjanderättshavare** avses den som utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
- **Permanentboende** är den som är folkbokförd på fastigheten.
- **Fritidsboende** är den som är folkbokförd på annan fastighet.
- Med **avfallsutrymme** för förvaring av brännbart och organiskt nedbrytbart avfall, menas en byggnad eller en del av en byggnad med väggar, golv och tak.
- Med **förvaringsplats** i flerfamiljshus menas utrymme eller avgränsad plats för förvaring av grovavfall och/eller förvaring av källsorteringsmaterial.
- Med **avfallsbehållare, behållare** avses kärl, container, säck eller liknande som är avsedd för att innehålla någon typ av avfall.
- Med **återanvändning** menas varje förfarande varigenom produkten återanvänds i samma syfte som den är utformad för.
- Med **återvinning** avses de åtgärder som anges i bilaga 4 till avfallsförordningen (2001:1063).
- Med **brännbart avfall** avses det avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat.

- Med **grovavfall** avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl (NFS 2004:4).
- Med **producent** avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.

### 3 § MÅL

För allt avfall som uppstår inom kommunen gäller följande övergripande mål enligt avfallsplanen:

- Allt material i avfallet skall i görligaste mån utnyttjas genom återanvändning, materialåtervinning och energiutvinning i syfte att så långt som möjligt begränsa mängden avfall till deponering.
- Uppkomsten av farligt och miljöstörande avfall skall minimeras. Det avfall som ändå uppstår skall omhändertas på ett miljöriktigt sätt och tas ur kretsloppet.
- Avfall och restprodukter skall sorteras vid källan så att de kan behandlas efter sina egenskaper.
- Mängden avfall skall minimeras.

Insamlingen skall ske på ett hälso- och miljöriktigt sätt.

### 4 § ÖVERTRÄDELSER

Straffbestämmelser vid överträdelser av gällande lagstiftning finns i MB 29 kap och bestämmelser om miljöskänkelsavgifter finns i MB 30 kap.

## KAP 2 ANSVAR/SKYLDIGHETER

### 1 § ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERINGEN

Kommunfullmäktige har beslutat att kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för den avfallshantering som kommunen enligt miljöbalken och andra föreskrifter är skyldig att utföra.

Avfallshanteringen som Halmstads kommun ansvarar för utförs av Halmstads Energi och Miljö AB (HEM AB).

Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken i beslut om avfallstaxa föreskrifter om att avgift skall betalas bl a för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som skall utföras eller utförs genom kommunens försorg.

## **2 § AVFALLSLÄMNARENS ANSVAR**

Ansvariga gentemot kommunen är fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare inom vars fastighet avfallet uppstår.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen skall anses som fastighetsägare.

Samtliga fastigheter i Halmstads kommun, där avfall uppkommer, omfattas av dessa föreskrifter och är skyldiga att lämna sitt hushållsavfall till kommunen.

Avfallet skall sorteras enligt bilaga 1 till dessa föreskrifter, så att omhändertagande och behandling av avfallet underlättas.

Ytterst ansvarig för att avfallsavgiften betalas är den fastighetsinnehavare på vars fastighet avfallet uppstår.

## **3 § INFORMATION OM PRODUCENTERNAS ANSVAR**

Producentansvaret regleras i förordningar om producentansvar, meddelade med stöd av miljöbalken.

Producent av förpackningar skall på anmodan lämna nedanstående uppgifter till verksamhetsansvariga för renhållningen (15 § Förordning 2006:1273 om producentansvar för förpackningar).

Uppgifter som skall lämnas in är:

- förpackningsavfallets art
- sammansättning
- mängd
- hantering

## **4 § TILLSYNSANSVAR**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden utövar tillsyn över efterlevnaden av miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av denna samt, om inget annat anges, beslutar om undantag från dessa föreskrifter.

## **5 § INFORMATIONSSKYLDIGHET**

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera de som bor i eller är verksamma på fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **6 § UPPGIFTSSKYLDIGHET**

Kommunen har enligt avfallsförordningen en skyldighet att upprätta en avfallsplan.

Kommunfullmäktige får föreskriva att den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall skall lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

Genom dessa föreskrifter ges kommunen rätt att från verksamhetsutövare inhämta de uppgifter om avfall som erfordras för att kunna fullfölja den kommunala avfallsplaneringen.

### **KAP 3 HUSHÅLLSAVFALL**

#### **1 § SORTERING AV HUSHÅLLSAVFALL**

Varje fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare skall sortera och lämna uppkommet hushållsavfall enligt bilaga 1 till dessa föreskrifter om inte annat anges i §§ 2 - 9 nedan.

#### **2 § KOMPOSTERING AV KÖKSAVFALL FRÅN HUSHÅLL PÅ EGEN FASTIGHET**

Kompostering av förmultningsbart köksavfall på egen fastighet skall ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras skriftligen till miljö- och hälsoskydds nämnden.

Denna bestämmelse är inte tillämplig på hushållsavfall från andra än enskilda hushåll.

#### **3 § KOMPOSTERING AV TRÄDGÅRDSAVFALL FRÅN HUSHÅLL PÅ EGEN FASTIGHET**

Kompostering av enbart trädgårdsavfall på egen fastighet får ske i öppen behållare. Kompostering skall alltid utföras på sådant sätt att inga risker för olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår. Kompostering av trädgårdsavfall kräver ingen anmälan till miljö- och hälsoskydds nämnden.

Denna bestämmelse är inte tillämplig på hushållsavfall från andra än enskilda hushåll.

#### **4 § SORTERING AV HUSHÅLLSAVFALL FRÅN ANDRA ÄN ENSKILDA HUSHÅLL**

Hushållsavfall från verksamheter, med undantag av avfall enligt § 5 nedan, skall sorteras enligt bilaga 1 till dessa föreskrifter. Avfallet hämtas av HEM AB. Uppgift om att avfallet får lämnas på återvinningscentral gäller således inte för detta avfall.

## **5 § MATAVFALL FRÅN VERKSAMHETER**

Matavfall från restauranger, butiker, gatukök med flera skall hållas åtskilt från annat avfall. Särskilda behållare för ändamålet tillhandahålles av HEM AB. Förvaring av matavfall skall ske i kylt soprum eller på annat sätt som godkänts av miljö- och hälsoskydds nämnden.

## **6 § FETTAVSKILJARE**

Fettavskiljare skall skötas och underhållas genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Fettavskiljare skall vara lätt tillgängliga för tömning och tömmas så ofta att de alltid fyller avsedd funktion.

## **7 § ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR**

Slamavskiljare, slutna tankar och liknande skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömningstillfället. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Sughöjden får ej överstiga 6 meter.

## **8 § LATRIN**

Erforderliga behållare tillhandahålls av HEM AB. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av anordning för latrinhantering inom fastigheten.

Behållaren skall vara uppställd så att hämtning underlättas, och placeras på plats vid tomtgräns så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. Transportkärra skall kunna användas vid hämtning. Behållare som hämtas skall vara försluten med lock.

För kompostering av latrin i förmultningstolett krävs tillstånd av miljö- och hälsoskydds nämnden inom detaljplanelagt område.

För kompostering av latrin på annan plats på fastigheten än i förmultningstolett krävs tillstånd av miljö- och hälsoskydds nämnden. Detta gäller inom hela kommunen oavsett om fastigheten ligger inom eller utanför detaljplanelagt område.

Ansökan skall innehålla en beskrivning av anläggningen.

## **9 § HÄMTNING SOMRÅDE OCH HÄMTNING SINTERVALL**

Kommunen utgör ett hämtningsområde. Hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inom kommunen sker:

- för villafastigheter/småhus (permanentboende, färre än tre lägenheter) en gång varannan vecka,

- för flerfamiljsfastigheter (permanentboende, tre eller fler lägenheter) en gång per vecka,
- för flerfamiljsfastigheter utrustade med s k djupbehållare en gång varannan vecka,
- för fritidsbebyggelse en gång varannan vecka (hämtning sker fr o m 1 maj t o m 31 augusti). Till fritidsbebyggelse räknas också koloniområden, stugbyar, fritidsanläggningar (säsongöppna), småbåtshamnar, campingplatser o dyl.
- för övriga verksamheter en gång varannan vecka.

Hämtning av latrin från permanentbostäder sker en gång var 14:e dag. Hämtning av latrin från fritidsbostäder sker en gång var 14:e dag och följer hämtningsperioden för hushållsavfall d v s 1 maj – 31 augusti,

Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Tömning av fettavskiljare skall ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Tätare hämtningsintervall kan medges av HEM AB. Ansökan om längre intervall prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## **KAP 4 VERKSAMHETSAVFALL**

### **1 § ANIMALISKT OCH VEGETABILISKT AVFALL FRÅN INDUSTRIER OCH ANDRA VERKSAMHETER**

Animaliskt och vegetabiliskt avfall från t ex livsmedelsindustrier, slakterier och storkök utan servering skall hållas åtskilt från annat avfall. Förvaring av animaliskt avfall ska ske i kylt soprum eller på annat sätt som godkänts av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Avfallet hämtas efter abonnemang av godkänd transportör.

### **2 § ÖVRIGT VERKSAMHETSAVFALL**

Information om sortering av avfall från yrkesmässig verksamhet som inte är hushållsavfall finns i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

Den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till annat avfall än hushållsavfall skall lämna detta till den som enligt avfallsförordningen (2001:1063) har tillstånd till transportverksamhet och är anmäld till föreskriven myndighet. Undantag från anmälnings- och tillståndsplikt gäller bl a för transport av avfall som uppkommit i egen verksamhet och som understiger 50 ton eller 250 m<sup>3</sup> per år (NFS 2005:3).

Farligt avfall från verksamheter skall lämnas till godkänd entreprenör med tillstånd enligt gällande lagstiftning. Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer får efter anmälan till Länsstyrelsen under vissa förutsättningar själv transportera de avfallsslag och mängder som anges i 27 § avfallsförordningen (2001:1063).

## **KAP 5 ANVISNINGAR FÖR INSAMLING/ HÄMTNING**

### **1 § AVFALLSUTRYMMEN, BEHÅLLARE, HÄMTNINGSVÄGAR M M**

- a) Återgångsbehållare ägs av och tillhandahålles av HEM AB.  
Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållare.
- b) Storlek och antal behållare samt dess placering fastställs av HEM AB i samråd med fastighetsinnehavaren. Om fastighetsinnehavaren anskaffar egen utrustning skall den först godkännas av HEM AB innan den får tas i drift.
- c) Behållare skall på hämtningsdagen senast kl 07:00 placeras vid fastighetsgräns. Annan placering kan ske efter godkännande av HEM AB.
- d) Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd i markplan så att hämtning underlättas. Tvåhjuliga kärl placeras med transporthandtaget lätt åtkomligt och vänt mot hämtningpersonalen. Behållare utan hjul skall placeras så att den kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.
- e) Transporten för kärra/återgångsbehållare skall kunna ske på slät och hårdgjord yta. Dragvägen får högst vara 50 m mellan behållarens placering och hämtningsfordonets uppställningsplats. Avsteg får ske först efter överenskommelse med HEM AB.
- f) Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick.  
Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.
- g) HEM AB skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten från vilka hämtning skall ske. Nycklar, portkoder etc skall vid begäran om hämtning lämnas till HEM AB. Ändringar skall utan anmodan lämnas till HEM AB.
- h) Fastighetsinnehavaren svarar för rengöring av avfallsutrymmet och att detta är i sådant skick att olägenhet inte uppstår.
- i) Om farbar väg till fastigheten saknas kan HEM AB komma överens med fastighetsägaren om att hushållsavfallet lämnas på annan plats. HEM AB fastställer ny hämtpunkt.

## **2 § PAKETERING AV HUSHÅLLSAVFALL**

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår. Dåligt emballerat avfall hämtas först när avfallslämnaren ompaketerat avfallet enligt HEM AB:s anvisningar.

## **3 § Fyllnadsgrad och vikt**

Behållare får inte fyllas mer än att locket kan tillslutas. Behållare får inte heller vara så tung att det blir uppenbart svårt att flytta den. Regler för behållares vikt finns i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS, dragkraft/lyftvikt). Avfallet i för tung eller överfylld behållare hämtas först efter det att avfallet ompaketerats.

## **KAP 6 UNDANTAG**

### **1 § PRÖVNING AV UNDANTAG**

Ansökan om undantag från dessa föreskrifter, liksom anmälan om kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten, handläggs av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Anmälan och ansökan ska alltid vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt, för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om villkor i beslut inte följs.

### **2 § GEMENSAM BEHÅLLARE (2-3 FASTIGHETER)**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Rätt till gemensam behållare kan beviljas för fastigheter där uppkommet avfall bedöms kunna rymmas i avsedd behållare, och fastigheterna är gränsgrannar eller belägna på ömse sidor om mindre väg.

### **3 § GEMENSAMHETSANLÄGGNING**

Fastighetsinnehavare som planerar att anlägga en gemensamhetsanläggning kontaktar HEM AB för ytterligare information.

### **4 § UPPEHÅLL I HÄMTNING**

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall för permanentboende kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader. Uppehåll i hämtning kan beviljas för högst tre år i taget. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut. Uppehåll i hämtning avseende fritidshus skall gälla hela hämtningsperioden.

Uppehåll i tömning av slamavskiljare kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst ett år. Uppehåll i hämtning kan beviljas för högst tre år i taget. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut.

Ansökan skall lämnas skriftligen till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast en månad innan den avsedda perioden.

### **5 § FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL**

Förlängt hämtningsintervall kan efter ansökan medges för en- och tvåfamiljsfastigheter om köksavfallet komposteras och under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår och att dessa föreskrifters övriga bestämmelser följs.

Förlängt hämtningsintervall för slam från avloppsbrunnar eller slutna tankar kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden medges under förutsättning att avloppsanläggningen håller en godtagbar standard och att nyttjandegraden är låg.

### **6 § BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING**

Befrielse från hämtning av hushållsavfall och latrin kan efter ansökan medges under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan ta hand om avfallet på den egna fastigheten på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön eller strider mot författning. Ett beslut om befrielse gäller tills vidare.

Frågor om avgiftsbefrielse regleras i avfallstaxan.

### **7 § ÖVRIGA UNDANTAG**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden kan, om särskilda skäl föreligger och risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår, medge andra undantag från dessa föreskrifter.

## **KAP 7 IKRAFTTRÄDANDE/UPPFÖLJNING**

### **1§ IKRAFTTRÄDANDE**

Dessa föreskrifter träder kraft 2008-01-01, då renhållningsföreskrifterna för Halmstads kommun fastställda 2002-11-28, upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgivit med stöd av sistnämnda renhållningsföreskrifter gäller på det sätt som framgår av meddelade beslut och tillstånd.

### **2 § OMPRÖVNING**

Omprövning av undantag kan komma att ske om förutsättningarna ändras i lagstiftningen. Sådan omprövning sker av miljö- och hälsoskyddsnämnden i de fall det rör sig om undantagen i kap 6.

### **3 § UPPFÖLJNING**

Avfallsplanen revideras en gång per mandatperiod såvida inget inträffar som föranleder en tidigareläggning av revideringen. Renhållningsföreskrifterna revideras vid behov.

## Bilaga 1

### Sortering av hushållsavfall

Hushållsavfall omfattar avfall enligt definition i kap 1 § 2.

Hushållsavfallet skall sorteras, materialen skall hållas skilda från varandra och lämnas enligt nedan eller hämtas av HEM AB efter särskild ordning. Om avfallet inte hämtas av HEM AB, får det transporteras till återvinningscentral endast av det hushåll eller den verksamhet som har gett upphov till avfallet.

AVFALLSLAG	EXEMPEL	HANTERING/LÄMNAS	KOMMENTAR
<b>Brännbart avfall</b>	Allt avfall som blir kvar efter källsortering enligt nedan.	Hämtning var fjortonde dag vid en- och tvåfamiljsfastighet. Hämtning var fjortonde dag under perioden maj-augusti vid fritidsbostad. Hämtning varje vecka eller efter abonnemang vid flerfamiljsfastigheter. Hämtning varannan vecka eller efter abonnemang hos övriga verksamheter.	Brännbart avfall i flerfamiljsfastigheter hämtas varje vecka eller efter behov. Får endast transporteras av kommunen eller av kommunen anlitad transportör.
<b>Farligt avfall</b>	Färg, lösningsmedel, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, bilbatterier m m.	På återvinningscentralerna. Lämnas i originalförpackningar eller hela märkta förpackningar. Får ej blandas. Läkemedelsrester innehållande cytostatika lämnas på ÅVC.	Farligt avfall är direkt skadligt för både människor, djur och växter, varför det är viktigt att allt farligt avfall tas omhand på ett hälso- och miljöriktigt sätt.
<b>Batterier (mindre)</b>	Alla sorters batterier under 3 kg. Batterier över 3 kg som t ex bilbatterier ska hanteras som farligt avfall, se ovan.	Lämnas i batteriholkar som finns vid återvinningsstationer, återvinningscentraler, i affärer och vissa soprum.	Alla innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt (SFS 1997:645).
<b>Organiskt, komposterbart köksavfall (frivilligt åtagande)</b>	Matberedningsavfall som t ex potatis och lökskal, fruktrester och kaffesump. Överbliven mat och mat som blivit för gammal. Hushållspapper, vissna snittblon	Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare vid en- och tvåfamiljsfastigheter kan efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsämnden själv kompostera avfallet på fastigheten. Större mängder kräver tillstånd.	

<b>Förpackningar och tidningar</b>	Förpackningar av metall, ofärgat och färgat glas, papper, hård plast samt tidningar.	Lämnas i behållare på återvinningscentraler eller återvinningsstationer eller hämtas efter särskild ordning.	Tidningar och förpackningar ska sorteras ut enligt förordningar om producentansvar.
<b>Återvinningsbart grovavfall</b>	Skrot, möbler, mattor, madrasser.	Lämnas på återvinningscentralerna eller hämtas efter särskild ordning.	Sorteras efter materialslag.
<b>Obrännbart avfall (grovavfall)</b>	Det avfall som på grund av storlek och tyngd är för stort för att få plats i avfallsbehållaren och som inte går att återvinna, t ex fönsterglas, sanitetsporslin m m.	Lämnas på återvinningscentralerna eller hämtas efter särskild ordning.	Deponirest
<b>Trädgårdsavfall</b>	Ris, grenar, löv, mossa etc.	Lämnas på återvinningscentralerna.	Kan också komposteras på egen fastighet.
<b>Elektriska och elektroniska produkter – kylar, frysar m m</b>	Alla typer av kylmöbler såsom kylskåp och frysbox.	Lämnas på återvinningscentralerna eller hämtas efter särskild ordning. Hanteras varsamt så att kylslingor och isolering hålls intakt.	Innehåller CFC och HCFC (s k freoner) som är skadligt för miljön om det läcker ut. Producentansvar infört fr o m 13/8 2005.
<b>Övriga elektriska och elektroniska produkter</b>	Allt med sladd eller batteri.	Lämnas på återvinningscentralerna.	Elektriska och elektroniska produkter demonteras och komponenter med farligt innehåll tas bort. Kan klassas som farligt avfall i de fall det innehåller farliga komponenter.
<b>Specialavfall (Läkemedelsavfall och kasserade kanyler)</b>	Kanyler, förband, läkemedel, stickande/skärande avfall etc som alstras i hemmet.	Kanylburkar hämtas och lämnas på apoteken. Läkemedelsrester lämnas på apoteken.	För institutions- och hemsjukvård finns särskilda regler (SOSFS 2005:26).
<b>Tryckimpregnerat trä</b>	Impregnerade stängsel-pinnar, golvträ för utomhusbruk m m.	Lämnas på återvinningscentraler. Utgör farligt avfall.	Innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt.

<b>Asbest</b>	Isolermaterial, tak och väggbeklädnad av eternit.	Lämnas på Slottsmöllans deponi. Utgör farligt avfall.	Förpackas så att det inte dammar. Innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt. Avfallet skall vara märkt och skall journalföras. Se särskilda bestämmelser (SFS 2001:1063).
<b>Djurkadaver från döda sällskapsdjur</b>	Avser endast smådjur såsom hund, katt m fl.	Nedgrävning av döda sällskapsdjur, utom hästdjur, får ske efter anvisning av miljö- och hälsoskyddsnämnden.	Beträffande kommunala djurbegravningsplatser kontakta tekniska kontoret (035-13 77 58).

*Lagstiftningsändring, myndighetsbeslut eller administrativa ändringar (t ex ändrade telefonnummer, adressuppgifter m m) införes i denna sorteringsbilaga utan särskilt beslut i kommunfullmäktige.*

## Bilaga 2

### Information om sortering av annat avfall än hushållsavfall

Avfall från industri och annan verksamhet (t ex lantbruk), som inte är hushållsavfall, skall p g a återanvändnings- och återvinnings-skäl samt hälso- och miljöskäl sorteras och hållas skilt enligt nedan. Avfall får inte komprimeras före sortering.

AVFALLSSLAG	EXEMPEL	HANTERING/LÄMNAS	KOMMENTAR
<b>Brännbart avfall</b>	Osorterat avfall samt Det avfall som blir över efter källsortering	Hämtas efter abonnemang av transportör med till- stånd. Osorterat brännbart avfall får inte komprimeras	Blandat avfall kan inte i efterhand sorteras om det komprimerats.
<b>Bygg- och rivnings- avfall</b>	Tegel, takpannor, betong, dörrar, fönster, beslag, trä m m. Se kommunal hanterings- anvisning för rivning. Vid asbestavfall tag kontakt med Slotts- möllans deponi.	Hämtas efter abonnemang av transportör med till- stånd. Osorterat bygg – och rivningsavfall får inte komprimeras.	Rivningslov och/eller rivningsanmälan från byggnadsnämnden krävs i normala fall.
<b>Farligt avfall</b>	Färg, lösningsmedel, lysrör (t ex lågenergi- lampor, solarierör, vanliga lysrör), bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemi- kalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, bilbatterier samt smittförande avfall m m.	Hämtas av transportör med tillstånd. Den som bedriver verk- samhet där farligt avfall uppkommer får efter anmälan till Länsstyrelsen själv transportera de avfallsslag och mängder som anges i 27 § i avfalls- förordningen (2001:1063).	Farligt avfall är direkt skadligt för människor, djur och växter, varför det är viktigt att allt farligt avfall tas omhand på ett hälso- och miljöriktigt sätt.
<b>Batterier</b>	Alla sorters batterier under 3 kg. Batterier över 3 kg som t ex bilbatterier ska hanteras som farligt avfall. Se ovan.	Hämtas enligt abonne- mang eller budning.	Alla innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt.
<b>Elektriska och elektroniska produkter</b>	Datorer, kopiatorer, uppladdningsbara apparater, TV, radio och video m m.	Lämnas på återvinnings- centraler enligt de regler som gäller för producent- ansvar för EEA.	Elektriska och elektro- niska produkter demon- teras och komponenter med farligt innehåll tas bort.

<b>Förpackningar och returpapper</b>	Wellpapp, kontorspapper, förpackningar av metall, ofärgat och färgat glas, mjuk och hård plast.	Lämnas enligt producenternas anvisningar i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.	Materialbolagens entreprenörer hämtar källsorterat producentansvarsmaterial för återvinning.
<b>Övrigt återvinningsbart material</b>	Trä (rent och förorenat), metallskrot, betong, asfalt, värmepumpar och kylanläggningar m m.	Hämtas av transportör med tillstånd i separata containrar eller lämnas på avfalls- eller återvinningsanläggning.	Många entreprenörer hämtar källsorterat material för återvinning. Kyl- och värmeanläggningar skall tömmas på köldmedia av ackrediterad firma.
<b>Specialavfall</b>	Kanyler, förband, stickande/skärande avfall samt biologiskt avfall från hälso- och sjukvård, tandvård, veterinärer, akupunktörer, tatuerare o dyl.	Hanteras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2005:26).	
<b>Organiskt avfall</b>	Allt biologiskt nedbrytbart från produktion.	Hämtas efter abonnemang av transportör med tillstånd.	Enligt regeringens mål skall 35 % av matavfallet behandlas biologiskt senast 2010.
<b>Kylmöbler</b>	Kylskåp, kylgondoler, frysboxar, frys-gondoler, dryckeskylar	Hanteras enligt de regler som gäller för producentansvar för EEA. Hanteras varsamt så att kylslingor och isolering hålls intakt.	
<b>Djurkadaver och annat animaliskt avfall</b>	Se Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 1998:34 och 2003:58.	Hanteras i enlighet med Jordbruksverkets föreskrifter.	

*Lagstiftningsändring, myndighetsbeslut eller administrativa ändringar (t ex ändrade telefonnummer, adressuppgifter m m) införes i denna sorteringsbilaga utan särskilt beslut i kommunfullmäktige. För transport av avfall i yrkesmässig trafik gäller att transportören måste ha transporttillstånd för respektive avfalls slag. Det är avfallslämnarens skyldighet att förvissa sig om att giltigt tillstånd finns.*

## Bilaga 3

### Information om krav på avfallsutrymmen och transportvägar

- 1 Uppställningsplats och utrymmen för avfallsbehållare ska ha en fri höjd om minst 2,1 m.
- 2 Transportväg avseende gångtransport ska ha en bredd på minst 1,2 m. Vid riktningsändring mer än 30° ska bredden vara minst 1,35 m. Måtten gäller även utomhus avseende hindrande växtlighet.
- 3 Transportvägen ska vara hårdgjord, t ex asfalt, betongplattor eller dylikt. Singel, grus eller kullerstensbeläggning godtas ej.
- 4 Om höjdskillnader i transportvägen för behållare förekommer anordnas ramper med max lutning 1:7 och max längd 7 m. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd 1,5 m. Trappor får inte förekomma.
- 5 Väg för hämtningsfordon ska vara minst 3,5 m bred och ha fri höjd på 4,5 m med avseende på t ex vegetation. Vid återvändsgata ska det finnas vändplats. Backning med hämtningsfordon ska undvikas.
- 6 Återgångsbehållare får inte vara placerade på sockel eller upphöjning.
- 7 För att minska risk för brandspridning bör avfallsbehållare utomhus placeras minst 6 m från byggnads fasad eller utskjutande tak.
- 8 Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras. De får inte heller placeras så att illaluktande avfall måste transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.
- 9 Utrymmen och anordningar för avfallshantering som är gemensamma för boende skall vara tillgängliga för rörelsehindrade.
- 10 Utrymmen för avfall och utsorterade förpackningar skall vara tydligt skyltade.
- 11 Avfallsutrymme skall vara väl ventilerat. Frånluftsflödet skall vara minst 5 l/s och m<sup>2</sup> golvyta.
- 12 Transportväg och avfallsutrymme ska ha god belysning. Avfallsutrymme minst 100 lux. Strömbrytare placeras ca 1,3 m över golv.
- 13 Avfallsutrymme skall ha takhöjd minst 2,1 m och fri arbetsyta minst 1,35 x 1,35 m framför behållare.
- 14 Dörröppning till avfallsutrymme ska ha en fri höjd av minst 2 m och en bredd av minst 1 m (dörr till grovavfallsutrymmen bredd minst 1,2 m). Dörr ska kunna spärras i uppställt läge och kunna öppnas inifrån utan nyckel.
- 15 Hindrande trösklar får ej förekomma.
- 16 Golv i avfallsutrymmen ska vara halkfria.
- 17 Gällande arbetsmiljöregler medför begränsningar, beroende på avfallsslag, i vilken behållartyp och storlek som får användas. Säckar bör således inte väga över 15 kg. Gränsvärden enligt AFS 1998:1 är att kraft för igångsättande av behållare är 300 N och för kontinuerlig förflyttning 200 N.

*Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:1 och 2000:42).*

## **Bilaga 4**

### **Information om återvinningscentraler och återvinningsstationer inom Halmstads kommun**

För aktuell förteckning över återvinningscentraler och återvinningsstationer inom Halmstads kommun, kontakta Halmstad Energi och Miljö AB, tel 035-190 190 eller [www.hem.se](http://www.hem.se). Här finns även information om gällande öppethållandetider.