



Riktlinjer för nämnders distansmöten

<input type="checkbox"/> Plan	<input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje	<input type="checkbox"/> Rutin	
Diarienummer: KS 2020/00197	Dokumentnamn: Kommunstyrelsens riktlinje för nämnders distansmöten		
Framtagen av: <input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och styrning <input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Tillväxtavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelning <input type="checkbox"/> Samhällsbyggnadskontoret	Beslutad av: Kommunstyrelsen	Giltighet: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller från och med 2020-12-15 <input type="checkbox"/> Gäller till och med: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	Gäller förvaltningar: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller bolag: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

Inledning

Kommunfullmäktige har gett kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en riktlinje för distansmöten i nämnderna. Frågan har väckts om möjlighet att i en nämnd i vissa fall ha sammanträden på distans. Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsen i uppdrag KF § 18, 2020 03 26, att ta fram riktlinjer för distansmöten i nämnderna.

Syfte

Riktlinjen syftar till att reglera distansmöten för nämnder enligt kommunallagens regler (KL) samt övrig lagstiftning.

Omfattning och avgränsning

Riktlinjen omfattar enbart nämnder, inte utskott, kommunala bolag, stiftelser eller liknande.

Ansvar

Kommunfullmäktige har gett kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram, samt framöver revidera, riktlinjerna om distansmöten för nämnder.

Ansvar att tillämpa dessa regler ligger på varje nämnd.

Regler

- Distansmöten ska enbart användas som ett komplement till vanliga sammanträden.
- Nämnden ska ha uttömt andra alternativ, t.ex. så som ”brådskande ordförandebeslut” eller flytta på mötet, innan distansmöten används.
- Distansmöten får inte genomföras för alla ledamöter, utan enbart vissa ledamöter. Nämndens sammanträde ska alltså ledas från en fysisk plats.
- Den som leder sammanträdet måste alltid finnas på plats i lokalen där sammanträdet äger rum.
- Är ordföranden frånvarande används ”nämndernas arbetsformer” samt KL regler om vem som blir ordförande.
- Ordföranden beslutar om distansdeltagande får ske.

- Anmälan ska ske till ordföranden om att distansdeltagande önskas.
- Ledamot som deltar på distans ansvarar för att använda sig av förvaltningen tillhandahållen utrustning för ändamålet eller motsvarande likvärdig utrustning.
- Ledamoten ansvarar för att denne har tillräckliga kunskaper för ändamålet.

Vid sammanträdet ska alla kunna delta på lika villkor. Detta innebär t.ex att:

- samtliga deltagare ska kunna se och höra varandra,
- se och höra presidiet och den som talar för tillfället,
- se talarlistan (i förekommande fall),
- se en överblick över sammanträdeslokalen,
- se och höra ev. andra distansdeltagande ledamöter, samt
- ses och höras av de fysiskt närvarande ledamöterna.

Om ljud eller bild försvinner avbryts mötet till förbindelsen uppnås.

Om bild- eller ljudkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts mera varaktigt för enskild ledamot kan det hanteras på flera olika sätt

- en ersättare kan kallas in att tjänstgöra istället för den distansdeltagande ledamoten,(OBS tänk på reglerna om växelvis tjänstgöring)
- om kraven på beslutsförhet är uppfyllda även utan den distansdeltagande ledamoten kan sammanträdet fortsätta utan denne och, om så inte är fallet, kan
- sammanträdet ajourneras tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor,
- om flera av de distansdeltagande ledamöterna faller bort kan det medföra att sammanträdet måste avslutas.

Sekretesskyddade uppgifter får ej röjas och GDPR ska följas

- Ordföranden ska genom frågor till distansdeltagaren försäkra sig om att sekretessen följs.
- Distansdeltagaren ska inte låta obehöriga vara i samma lokal/ rum som distansdeltagaren och ska på ett säkert och betryggande sätt hantera uppgifter som delges till sig.
- Nämnden ska tillse att ett säkert IT-system används för distansmöten som uppfyller sekretessen samt krav som ställs i Dataskyddsförordningen (GDPR).

Ärenden med sluten omröstning tillåts ej. Med detta menas de beslut där acklamationsbeslut inte uppnås och sluten omröstning tillämpas, exempelvis valärenden eller anställningsärenden.

I övrigt gäller nämndernas arbetsformer samt kommunallagen