

# INFORMATION A-Ö

## **Betyg**

Betyg sätts efter avslutad kurs. Ditt betyg kommuniceras och motiveras innan det sätts.

## **Bibliotek**

På skolan finns ett bibliotek där du kan söka information för skolarbeten, låna böcker samt läsa tidningar och tidskrifter. För att låna böcker (gäller även läromedel, se nedan) behöver du ett **lånekort** och det är samma kort som du använder på biblioteken i Halmstad. Det första kortet du får är gratis men tappar du bort ditt kort kostar det 10 kr att få ett nytt. När du skaffar ditt första eller ett nytt lånekort måste du visa foto-legitimation eller pass. Detta kan du göra på alla bibliotek i Halmstad.

## **Brandlarm**

När brandlarmet ljuder skall hela byggnaden utrymmas. Betrakta **alla** larm som skarpa och lämna lokalen med snabba steg via närmaste utgång. Det är inte tillåtet att springa, skrika eller knuffas. Samtliga elever beger sig till återsamlingsplatsen norr om skolan, bakom korridor fyra utanför bildsalen (se skylt "Återsamlingsplats") och väntar där tills klartecken har lämnats att det går bra att återvända till skolan. Mer information finns i Portal 035 (Fronter).

## **Busskort**

Elev som har 6 km eller längre till skolan är berättigad till busskort. Busskortet delas ut av mentorn på första skoldagen. Om du förlorar ditt busskort kontaktar du receptionen. Det kostar 500 kr att få ett nytt. Har du glömt ditt busskort får du själv stå för reskostnaden till och från skolan tills dess att du köpt ett nytt.

## **Elevråd**

Elevrådet är din röst på skolan och jobbar för elevdemokrati, dvs dina rättigheter och skyldigheter. Ta chansen att vara med!

## **Elevskyddsombud**

På skolan finns det elevskyddsombud som du kan vända dig till i ärenden som rör din fysiska och/eller psykosociala arbetsmiljö. Läs mer om elevskyddsombuden i Portal 035 (Fronter).

## **Elevskåp**

Varje elev disponerar under terminstid ett skåp och köper själv ett hänglås (finns att köpa hos vaktmästarna). Eleven har ansvar för att skåpet återlämnas i erhållet skick!

## **Etikförsäkran**

För att få tillgång till Utbildningsförvaltningens utbildningsnät Portal 035 (Fronter) måste eleven underteckna en etikförsäkran där man lovar att följa de bestämmelser och anvisningar som delgivits. Inloggning beviljas inte innan försäkran är undertecknad. Dokumentet delas ut av din mentor vid skolstart. För omyndig elev krävs även målsmans underskrift. Blanketten finns också i Portal 035 (Fronter).

## **Försäkring**

Samtliga elever i gymnasieskolan är försäkrade för olycksfall i det försäkringsbolag Halmstads kommun tecknar avtal. Försäkringsbeskedet delas ut i början av terminen.

## **Individuell studieplan**

Dina val av kurser och studier kommer att finnas dokumenterade på din individuella studieplan. Den innehåller information om avslutade, pågående och ej påbörjade kurser. De betyg du får i kurserna förs också in i studieplanen. Det är viktigt att du har koll på din studieplan så att den stämmer med det du faktiskt läser.

## **Internationell profil**

Sannarpsgymnasiet är i många avseenden en internationell skola. Dels har vi världen innanför väggarna genom att vi har så många elever med olika nationaliteter. Vi ser detta som en tillgång och en styrka. Vi samarbetar också på olika sätt med andra skolor i Europa och vi har det internationella programmet IB (International Baccalaureate).

Samarbetet med andra tar olika uttryck. Ett är samarbetet med de svenska utlandsskolorna i Paris, Madrid och London där elever som går på Sannarps SP-Europa eller NV-Europa tillbringar höstterminen i tvåan med att studera på någon av de tre skolorna. Vi deltar också regelbundet i olika EU-projekt tillsammans med partnerskolor runt om i Europa som t.ex. Ciney i Belgien, Osnabrück i Tyskland, Bydgosz i Polen och Kajaani i Finland. Ett annat nära samarbete har vi med Ungdomsskolen i Halmstads vänort Gentoft. Tillsammans med dem har haft flera projekt som t.ex. ett biståndsprojekt i Paraguay där elever från Sannarp tillsammans med elever från Danmark och Chile försåg en Paraguayansk by med vatten.

Ett nordiskt samarbete mellan lärare finns också sedan länge på Sannarp och sist men inte minst har SPSP i flera år arbetat med FN-rollspel. Dels har SPSP arrangerat rollspel på skolan men eleverna har också deltagit i spel på andra ställen som Kristianstad, Rostock och Bahrain.

## **Kopiering**

Om du behöver hjälp med kopiering av skolmaterial vänder du dig till din lärare. Receptionen hjälper **inte** till med kopiering! I akuta fall frågar du om hjälp hos vaktmästarna i rum 510 i korridor fem.

## **Kurator**

Kurator ger råd och hjälp i personliga och sociala frågor samt informerar om studie-sociala förmåner.

## **Ledighet**

Ledighet för enskilda angelägenheter kan beviljas av din mentor för högst tre dagar i följd och sammanlagt högst sex dagar per läsår. Rektor får bevilja ledighet för den tid som rektor bestämmer. **OBS att ansökan om ledighet beviljas restriktivt.** Under läsåret finns tre veckolånga lov (sportlov, påsklov och höstlov) utöver jullovet. Dessa lov bör utnyttjas för utlandsresor o dyl. Blankett för ansökan om ledighet finns i blankettfacken i entrén samt i Portal 035 (Fronter).

## **Läromedel**

Eleven lånar läroböcker på skolan med sitt lånekort och de skall återlämnas när kursen är avslutad. Eleven blir ersättningsskyldig med 200 kr per bok för de böcker som inte lämnas tillbaka. Observera att när fakturan har skickats iväg anses du ha köpt böckerna. Det innebär att du måste betala fakturan även om böckerna lämnas tillbaka.

## **Mentor**

Varje elev har en mentor. Mentors uppgift är att stötta dig i dina studier under tiden du läser här på Sannarpsgymnasiet. Du ska ha ett utvecklingssamtal per termin med din mentor.

## **Närvaro**

Gymnasieskolan är en frivillig skolform men har du tackat ja till din studieplats är närvaro obligatorisk. Stor frånvaro får konsekvenser (se studiebidrag).

## **Ordningsregler**

Kom i tid och ha rätt utrustning med dig!  
Håll skolan hel och ren!  
Ställ i ordning salen i det skick som den ska vara!  
Plocka undan efter dig i matsalen och träng dig inte i kön!  
Mobiltelefonen ska vara avstängd!

Läs mer om ordningsreglerna i Portal 035 (Fronter) och vilka konsekvenserna blir om man bryter mot dem. (Ordningsregler och konsekvenser är under omarbetning och kommer att presenteras när de är fastställda. Under tiden gäller ovanstående ordningsregler.)

## **Personuppgiftslagen**

Enligt Personuppgiftslagen (PUL) krävs ett skriftligt samtycke från elev för användande av elevs personuppgifter i olika databaserade register hos Utbildningsförvaltningen. Dokumentet delas ut av mentor vid skolstart och finns också i Portal 035 (Fronter).

## **Rökning**

Rökning är absolut förbjuden inom det område som fastställts att benämnas Sannarpsgymnasiets skolgård. Var god och respektera detta förbud! Vid upprepade förseelser tilldelas eleven en skriftlig varning.

## **Sjuk-/frånvaroanmälan för elev**

Sjuk-/frånvaroanmälan görs på tel 0515-77 70 14 före kl 12.00 (efter kl 12.00 registreras frånvaro för nästkommande dag).

OBS det behövs en knapptelefon för att använda denna tjänst. Det går att när som helst under samtalet avbryta frånvaroanmälan. När anmälan är klar får du en bekräftelse. Läger du på luren före denna bekräftelse kommer anmälan att avbrytas. Är du borta mer än en dag ska anmälan göras varje dag. Elevens tiosiffriga personnummer måste bli korrekt inmatat!

Har du ingen knapptelefon ringer du till receptionen tel 035-137675 och sjukanmäler dig.

Blir du sjuk under dagen tar du en blankett "Sjukanmälan elev" som finns i blankettfacken i entrén, fyller i den och lägger den i brevlådan avsedd för detta ändamål. Är du sjuk mer än sju dagar i följd skall du bifoga ett läkarintyg. Görs ingen sjuk-/frånvaroanmälan anses frånvaron ogiltig.

## **Skolhälsovård**

Skolhälsovårdens mål är att följa elevernas utveckling, bevara och förbättra deras själsliga och kroppsliga hälsa och verka för sunda levnadsvanor. Skolhälsovården är främst förebyggande men omfattar även hälsokontroller och enkla sjukvårdsinsatser.

För ett bra omhändertagande av dig som elev är det viktigt att vi har tillgång till din skolhälsovårdsjournal. Vi bedömer att du som gymnasieelev själv kan ta ställning till om skolhälsovårdsjournalen kan skickas över från din förra skola till skolhälsovården på Sannarpsgymnasiet. Om vårdnadshavaren har en annan åsikt skall skolsköterskan kontaktas.

## **Skolresor**

De enda skolresor som beviljas är de som är planerade inom skolans ram och har anknytning till de kurser och/eller program som eleven följer. Om en grupp/klass reser utan att rektor beviljat resan kan detta resultera i att studiebidraget dras in för motsvarande tid.

## **Skoltidning**

Sannarp har en egen skoltidning; *Brännbart*. Det är en tidning för elever av elever. Några av eleverna jobbar med tidningen inom skolans kursutbud och andra jobbar med den på sin fritid. Alla elever på skolan är välkomna att lämna bidrag till eller vara gästskribent i tidningen.

## **Studiebidrag**

Din närvaro i undervisningen är mycket viktig. Om du inte är närvarande kommer dina möjligheter att genomföra din utbildning med ett bra resultat att minska kraftigt. På skolan arbetar vi aktivt med elevernas närvaro och bl a följande gäller.

Varje dag registrerar din undervisande lärare ev frånvaro i dataprogrammet "Skola 24". Där kan din mentor och din rektor se din frånvaro i alla kurser. Hela läsårets data sparas.

Om vi tycker du är borta mycket kontaktar vi målsman och skickar samtidigt ut en rapport från frånvarosystemet till CSN. Det kan även hända att målsman kallas till samtal på skolan. Om du efter detta fortsätter att vara borta mycket riskerar du att förlora din rätt till studiebidrag. Studiebidrag utbetalas av CSN och bara till elever som studerar på heltid. Med heltid menas att du följer undervisningen i alla dina kurser.

All planerad frånvaro (läkarbesök eller dyl) måste anmälas i förväg annars räknas den som ogiltig. Det är ditt ansvar att se till att undervisande lärare vet om när du måste vara ledig från en lektion.

### **Studie- och yrkesvägledning**

Studie- och yrkesvägledarna bistår med vägledning och information i frågor som rör studie- och yrkesval. Mer information kan du få i Portal 035 (Fronter).

### **Stödundervisning**

Stödundervisning kan ges till elev som p g a sjukdom, ändrad studieinriktning, otillräckliga förkunskaper eller dylikt har svårigheter att följa undervisningen. Ta kontakt med din rektor.

### **Stöld**

Stöld av kläder eller andra värdesaker som förvaras i elevskåpet ersätts inte av skolan. Gör en polisanmälan och kontakta det försäkringsbolag där du har tecknat din hemförsäkring. Skolan är kameraövervakad.

### **Telefon**

Utlåning av telefon för samtal som berör skolarbetet planeras med din lärare. Inkommande privata samtal till eleverna vidarebefordras bara vid akutfall.

**Receptionen lånar inte ut telefonen.**